

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1786040099007	Fecha de Generación: Aug 6, 2026, 12:14 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2026 11:55:13		
Emisor:	25255045		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	OSCAR FELIPE JARAMILLO MELGAR		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	D856ADE2-0ACB-496C-8841-D13C8FC4911C		
Serie:	D856ADE2		
Número del DTE:	181094764		
Acuse de recibido:	FCID202620260806T11:55:1306:00D856ADE20ACB496C8841D13C8FC4911C		
Fecha de la consulta:	06/08/2026 12:07:23		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 06/08/2026 12:07:29 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25255045
NOMBRE	OSCAR FELIPE, JARAMILLO MELGAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

OSCAR FELIPE , JARAMILLO MELGAR
Nit Emisor: 25255045
OSCAR FELIPE JARAMILLO MELGAR
CARRETERA 19.90 A EL SALVADOR 4-4 A ALDEA CUMBRES DE
SAN NICOLAS, zona 0, VILLA CANALES, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D856ADE2-0ACB-496C-8841-D13C8FC4911C
Serie: D856ADE2 Número de DTE: 181094764
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2026 11:55:13
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2026 11:55:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026, según cumplimiento del contrato No. 013-2026.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador	
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949	

CANCELADO



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.

F. _____



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2026

FECHA:	31/08/2026
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del contratista:	Oscar Felipe Jaramillo Melgar
Número de Contrato:	013-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) (Revisar y analizar las diferentes publicaciones del Registro Nacional de las Personas verificando que las diferentes comunicaciones cumplan con los estándares éticos y la normativa legal vigente.) Durante el mes de agosto del presente año, se llevó a cabo un proceso de revisión y análisis de las diferentes publicaciones institucionales difundidas a través de los canales oficiales de comunicación. Este análisis permitió evaluar aspectos relacionados con la claridad de los mensajes, la coherencia de los contenidos, el cumplimiento de la identidad institucional y la efectividad de las estrategias de comunicación implementadas.
2.- Actividad 1.2) (Recomendar planes de gestión de crisis para abordar situaciones negativas en la percepción de los receptores.) Durante la revisión y análisis de las diversas publicaciones en redes sociales se determinó que no existieron situaciones que requirieran desarrollar este apartado.
3.- Actividad 1.3) (Análisis de los requerimientos de información presentados por el Congreso de la República u otra institución gubernamental.) Se dio seguimiento a las citaciones a comparecer a reuniones de trabajo con los Diputados al Congreso de la República: Diputada Alma Luz Guerrero de la Cruz, en su Oficio Of.BMS 132-2026 ALG/mp; Diputada Karla Betzaida Cardona Arreaga, en su Of.No.144-2026/KBCA/sr; Diputado José Arnulfo García Barrios, en su oficio REF:JAGB/151-2026/ji. Se realizó el análisis y recomendaciones a los requerimientos presentados por los diputados al Congreso de la República: Diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez, en su oficio Of. No.1055-2026/CRAyA/BOsp y en su Of. 1067-2026/CRAyA/Mla.

Asimismo, del Oficio No. 02-2026/DEIL-SUBINVES-RECOPEST, de la encargada del Despacho de Dirección de Estudios e Investigación Legislativa y del Encargado del Despacho de la Subdirección de Investigación y Apoyo Técnico de la Dirección de Estudios e Investigación Legislativa.

4.- **Actividad 1.4)** (Acompañar y dar seguimiento a las diferentes juntas, comisiones y/o mesas de discusión en las cuales sea necesario el asesoramiento en materia de comunicación para la Dirección Ejecutiva.)

Durante agosto se realizó una reunión de trabajo con el Director Ejecutivo en la que se abordaron temas específicos de Comunicación institucional.

5.- **Actividad 1.5)** (Realizar visitas a las diferentes oficinas de RENAP con la finalidad de mantener una comunicación eficiente que provoque una mejora continua en las funciones del RENAP y en el servicio a los usuarios)

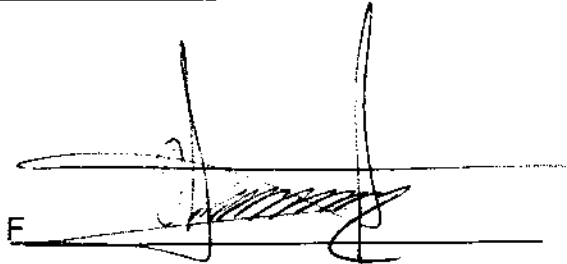
En agosto se visitó la Oficina de RENAP, ubicada en la Plaza FPK, en la zona 9 de la ciudad capital. Se consultaron el plan de mejora y el informe de necesidades, para mantener eficientemente las diferentes labores que ahí se realizan. Se elaboró el informe correspondiente acompañado de fotografías, para brindar seguimiento a los requerimientos en algunas semanas.

6.- **Actividad 1.6)** (Mantener una estrecha comunicación con la Dirección Ejecutiva del RENAP o a quien se designe, a efecto de acordar las acciones a desarrollar.)

Durante el presente mes, la coordinación con el Director Ejecutivo la comunicación institucional constituyó una prioridad, por lo que las actividades de revisión y análisis se desarrollaron conforme a los requerimientos y directrices de la Dirección Ejecutiva.

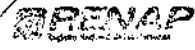
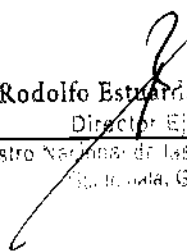
7.- **Actividad 1.7)** (Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación a sus conocimientos y experiencia.)

- Se mantuvo el monitoreo diario a los diferentes comentarios de los seguidores en las diversas publicaciones institucionales en Redes Sociales.



Oscar Felipe Jaramillo Melgar

Vo. Bo.



Dr. Rodolfo Estrada Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Calle 14-01, Guatemala