

Régimen de Factura Electrónica en Línea

Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión 31/08/2026 11:33:07
Emisor 68164734-CHRISTIAN EDUARDO , REYES LÓPEZ
Establecimiento 1-CHRISTIAN EDUARDO REYES LOPEZ
Receptor 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total GTQ 15,000.00
No. de acceso

CERTIFICACIÓN

Autorización: 4F88290C-BBA1-449C-B679-33B81C305948
Serie 4F88290C
Número del DTE 3147908252 /

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202620260810T11:33:0806:004F88290CBBA1449CB67933B81C305948

Fecha de la consulta: 10/08/2026 11:37:45

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo
aquí:

Denuncias No Facturación (<https://portal.sat.gob.gt/portal/contacto/denuncias-no-facturacion/>)



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 10/08/2026 11:34:33 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	68164734
NOMBRE	CHRISTIAN EDUARDO, REYES LÓPEZ
CUI	2077 37002 0101
VERSIÓN	003
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

CHRISTIAN EDUARDO , REYES LÓPEZ
Nit Emisor: 68164734
CHRISTIAN EDUARDO REYES LOPEZ
2 CALLE 35-65 zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4F88290C-BBA1-449C-B679-33B81C305948
Serie: 4F88290C Número de DTE: 3147908252
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2026 11:33:07
Fecha y hora de certificación: 10-ago-2026 11:33:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
I	Servicio	I	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 según cumplimiento del contrato No. 015-2026.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

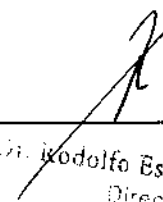
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.

F. _____



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **AÑO 2026.**

FECHA:	31/08/2026
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del contratista:	Christian Eduardo Reyes López
Número de Contrato:	015-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas administrativas y asuntos en los que sea requerido, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.

En el mes de agosto se apoyó en la búsqueda de oficios en pointer, verificando que estos se encuentren finalizados, de lo cual se informó al Director Ejecutivo.

2.- Actividad 1.2) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes correspondientes, si fuera el caso.

Durante el mes de agosto de 2026 me reuní con personal de la Dirección de Capacitación, para tratar temas sobre las capacitaciones que serán impartidas al personal de la institución, durante el mes de septiembre de 2026.

3.- Actividad 1.3) Asesorar y realizar propuestas de acciones de acuerdo a su ámbito de competencia, a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva en temas administrativos y/o técnicos por parte de RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento.

Con base a supervisión realizada a las capacitaciones impartidas al personal, referente al mes de agosto de 2026 se presentaron propuestas de mejora, al Director Ejecutivo.

4.- Actividad 1.4) Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requeridas.

Apoyé en la revisión de los oficios DA-SRH-DGRH-2504-2026; DA-SRH-DGRH-2505-2026; MEMORANDUM DGCI-SPFI-DOYM-014-2026; OFICIO DC-0504-2026; DE-2118-2026; DA-SRH-DGRH-2536-2026; DA-SRH-DGRH-2564-2026; CIRCULAR DA-SRH-34-2026; DA-SRH-DGRH-2587-2026; OFICIO DC-0508-2026; DE-2144-2026; DE-2147-2026; SG-2234-2026 -INRESA-; SG-2271-2026 -BERNABÉ LÓPEZ-; DA-SRH-DGRH-2702-2026; DA-SRH-DGRH-2686-2026; DE-2273-2026; SG-2325-2026 -MINFINP-; MEMORANDUM DGCI-SPFI-DOYM-015-2026; DA-SRH-DGRH-2766-2026; DA-SRH-DGRH-2765-2026.

5.- Actividad 1.5) Asesorar en el seguimiento a la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC- correspondiente.

Me reuní con personal de la Dirección de Capacitación, para tratar sobre las estrategias a seguir y posibles fechas para dar inicio a la solicitud de información a las Direcciones de la Institución para la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitaciones -DNC-

6.- **Actividad 1.6)** Asesorar en el seguimiento a la elaboración del Plan Anual de Capacitación -PCA- que corresponda.

No fue requerida mi participación en esta actividad, debido a que ya se finalizó con la revisión a la elaboración del Plan Anual de Capacitación -PCA-.

7.- **Actividad 1.7)** Asesorar y revisar los informes remitidos en cuanto a la ejecución mensual del Plan Anual de Capacitación -PCA- correspondiente.

Durante el mes de agosto Se asesoró con la revisión del Informe de evaluación de satisfacción de capacitaciones, realizadas durante el mes de julio de 2026.

8.- **Actividad 1.8)** Brindar apoyo en la redacción de oficios, resoluciones y correspondencia para unidades internas y externas del RENAP.

Durante el mes de agosto de 2026 se elaboraron oficios sobre distintos temas en atención a los requerimientos y necesidades de las distintas áreas de la institución.

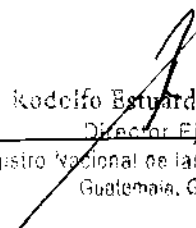
9.- **Actividad 1.9)** Realizar cualquier otra acción que sea requerida por la Dirección Ejecutiva con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

En el mes de agosto se realizó la supervisión de capacitaciones impartidas al personal de la institución con la finalidad que las mismas cumplan con la programación contenida en el Plan Anual de Capacitación -PCA-.

F

Christian Eduardo Reyes López

F


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala