



Régimen de Factura Electrónica en Línea

Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión 31/07/2026 13:33:53
Emisor 68164734-CHRISTIAN EDUARDO , REYES LÓPEZ
Establecimiento 1-
Receptor 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total GTQ 15,000.00
No. de acceso

CERTIFICACIÓN

Autorización: 4128DF4B-8A45-4623-9477-F6BA433C251A
Serie 4128DF4B
Número del DTE 2319795747

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202620260713T13:33:5306:004128DF4B8A4546239477F6BA433C251A

Fecha de la consulta: 13/07/2026 13:42:09

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

Denuncias No Facturación (<https://portal.sat.gob.gt/portal/contacto/denuncias-no-facturacion/>)

U

U



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 13/07/2026 01:34:54 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	68164734
NOMBRE	CHRISTIAN EDUARDO, REYES LÓPEZ
CUI	2077 37002 0101
VERSIÓN	003
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

C

C

Factura Pequeño Contribuyente

CHRISTIAN EDUARDO , REYES LÓPEZ
Nit Emisor: 68164734
CHRISTIAN EDUARDO REYES LOPEZ
2 CALLE 35-65 zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

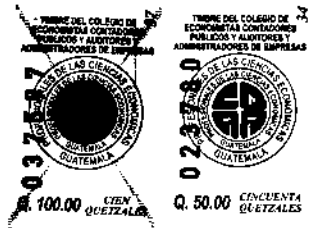
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4128DF4B-8A45-4623-9477-F6BA433C251A
Serie: 4128DF4B Número de DTE: 2319795747
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 13:33:53
Fecha y hora de certificación: 13-jul-2026 13:33:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2026 al 31/07/2026 según cumplimiento del contrato No. 015-2026.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2026 al 31/07/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.

F. _____



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.**

2

FECHA:	31/07/2026
Actividades del Mes:	Del 01/07/2026 al 31/07/2026
Nombre del contratista:	Christian Eduardo Reyes López
Número de Contrato:	015-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas administrativas y asuntos en los que sea requerido, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.

Durante el mes de julio se brindó apoyo en la búsqueda y verificación de oficios registrados en Pointer, asegurando que cada uno contara con su proceso de gestión debidamente concluido. Los resultados de esta revisión fueron consolidados y presentados al Director Ejecutivo para su conocimiento y seguimiento.

2.- Actividad 1.2) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes correspondientes, si fuera el caso.

Durante el mes de julio de 2026 se llevaron a cabo reuniones de coordinación con personal de la Dirección de Capacitación, con el objetivo de planificar y dar seguimiento a las actividades relacionadas con las capacitaciones programadas para el personal de la institución durante el mes de agosto de 2026.

3.- Actividad 1.3) Asesorar y realizar propuestas de acciones de acuerdo a su ámbito de competencia, a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva en temas administrativos y/o técnicos por parte de RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento.

Como resultado de la supervisión realizada a las capacitaciones impartidas al personal durante el mes de julio de 2026, se elaboraron y presentaron al Director Ejecutivo diversas propuestas de mejora orientadas a fortalecer la calidad, eficiencia y desarrollo de los procesos de capacitación, para su análisis y consideración.

4.- Actividad 1.4) Asesorar, revisando los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requeridas.

Apoyé en la revisión de los oficios DA-SRH-DGRH-2157-2026; MEMORANDUM DGCI-SPFI-DOYM-011-2026; DA-SRH-DGRH-2180-2026; CIRCULAR DA-SRH-28-2026; DA-SRH-DGRH-2213-2026; CIRCULAR DA-SRH-29-2026; DA-SRH-DGRH-2220-2026; DA-SRH-DGRH-2221-2026; MEMORANDUM DGCI-SPFI-DOYM-012-2026; MEMORANDUM DGCI-SPFI-DOYM-013-2026; DA-SRH-DGRH-2363-2026; DA-SRH-DGRH-2335-2026; DA-SRH-DGRH-2453-2026; DA-SRH-DGRH-2473-2026.



1
5.- **Actividad 1.5)** Asesorar en el seguimiento a la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC- correspondiente.

Durante el mes de julio de 2026 se dio seguimiento, en coordinación con personal de la Dirección de Capacitación, a las estrategias de trabajo definidas para la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC).

6.- **Actividad 1.6)** Asesorar en el seguimiento a la elaboración del Plan Anual de Capacitación -PCA- que corresponda.

No fue requerida mi participación en esta actividad, debido a que ya se finalizó con la revisión a la elaboración del Plan Anual de Capacitación -PCA-.

7.- **Actividad 1.7)** Asesorar y revisar los informes remitidos en cuanto a la ejecución mensual del Plan Anual de Capacitación -PCA- correspondiente.

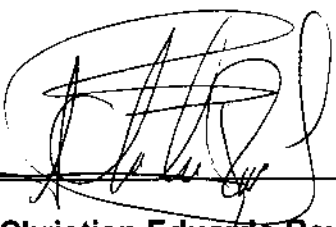
Durante el mes de julio de 2026 se brindó asesoría en la revisión del Informe de Evaluación de Satisfacción correspondiente a las capacitaciones impartidas durante el mes de junio de 2026, con el propósito de verificar la consistencia de la información y fortalecer la calidad de los resultados presentados.

8.- **Actividad 1.8)** Brindar apoyo en la redacción de oficios, resoluciones y correspondencia para unidades internas y externas del RENAP.

Durante el mes de julio de 2026 se elaboraron oficios sobre distintos temas en atención a los requerimientos y necesidades de las distintas áreas de la institución.

9.- **Actividad 1.9)** Realizar cualquier otra acción que sea requerida por la Dirección Ejecutiva con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

Durante el mes de julio de 2026 se llevó a cabo la supervisión de las capacitaciones impartidas al personal de la institución, con el propósito de verificar su adecuado desarrollo y el cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Anual de Capacitación (PAC).

F 
Christian Eduardo Reyes López

F 

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

