

14. 8

NIT que Realizó la Consulta: 4493141

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1789094198713	Fecha de Generación: Sep 10, 2026, 8:36 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2026 20:24:42	
Emisor:	4493141	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	83175C31-887D-4679-93FB-A7DD86994C55	
Serie:	83175C31	
Número del DTE:	2289911417	
Acuse de recibido:	FCID202620260910T20:24:4206:0083175C31887D467993FBA7DD86994C55	
Fecha de la consulta:	10/09/2026 20:33:07	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 10/09/2026 08:33:28 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	4493141
NOMBRE	JULIO EDUARDO, CAMEY SILVA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

6

Factura

JULIO EDUARDO , CAMEY SILVA
Nit Emisor: 4493141
LIC JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
15 CALLE 21-43 CONDOMINIO JOYA DE FLORENCIA, 304 B zona 10,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
83175C31-887D-4679-93FB-A7DD86994C55
Serie: 83175C31 Número de DTE: 2289911417
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2026 20:24:42
Fecha y hora de certificación: 10-sep-2026 20:24:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/09/2026 al 30/09/2026, según cumplimiento del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES Número 016-2026	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

CANCELADO

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL **01/09/2026** AL **30/09/2026**, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.




Dr. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO
RENAP

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE - AÑO 2026.

5

ACTIVIDADES REALIZADAS:

FECHA:	30/09/2026
Actividades del Mes:	Del 01/09/2026 al 30/09/2026
Nombre del contratista:	JULIO EDUARDO CAMEY SILVA
Número de Contrato:	016-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

1.1) Brindar Asesoría jurídica y legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas y asuntos en las que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso:

- Se brindó Asesoría Jurídica y Legal en todos los asuntos requeridos por Dirección Ejecutiva, lo cual quedó plasmado en todos los documentos, cuadros, Acuerdos, Resoluciones, oficios y Notas de Remisión que se elaboraron y emitieron.

1.2) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios:

- En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.

1.3) Apoyar en la revisión de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado, que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones si fuera el caso.

- El desarrollo de la actividad consistió en:

A) Revisión jurídica y legal, corrección y visto bueno de documentos de naturaleza legal o en contrataciones del Estado, en su fase Administrativa, dentro de los siguientes expedientes:

a) RENAP LIC-13-2025 - "ADQUISICIÓN DE TARJETAS PRE PERSONALIZADAS PARA LA EMISIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -DPI-, EN EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 28677749.

- OFICIO DAL-SAL-DALC-478-2026, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo Contrato Administrativo número 61-2026, para firma del señor Director Ejecutivo.

- OFICIO DAL-SAL-DALC-519-2026, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo la Garantía de Cumplimiento para el Contrato Administrativo número 61-2026, Certificado de Autenticidad, Proyecto de Resolución del Directorio y Presentación, para aprobación del Contrato.

b) RENAP LIC-01-2024 - "SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO VRF Y ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL PARA ARCHIVO CENTRAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 23810564.

- OFICIO DAL-SAL-DALC-588-2026, de la Dirección de Asesoría Legal, remitiendo Contrato Administrativo número 80-2026, para firma del señor Director Ejecutivo.

c) RENAP LIC-01-2026 - "PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 29935903.

- Oficio DA-SA-DC-800-2026, del Departamento de Compras, Dirección Administrativa, remitiendo expediente; solicita el Acuerdo de Nombramiento de la Junta de Licitación para recepción de ofertas el 10 de septiembre del 2026.

- OFICIO DC-0569-2026, de la Dirección de Capacitación, informando sobre capacitación de personal propuesto para integrar la Junta de Licitación para recepción de ofertas.



- **OFICIO DC-ECARENAP-1199-2026**, de la **Dirección de Capacitación**, informando sobre capacitación de personal propuesto para integrar la **Junta de Licitación** para recepción de ofertas.

- **OFICIO DA-SRH-DRS-0161-2026**, de la **Subdirección de Recursos Humanos**, remitiendo Verificación de Idoneidad de candidatos propuestos para integrar la **Junta de Licitación** para recepción de ofertas el **10 de septiembre de 2026**.

d) **RENAP ME-01-2025** - "**SISTEMA DE IMPRESIÓN Y CODIFICACIÓN INDUSTRIAL PARA TARJETAS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**". **NOG 26344084**.

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-577-2026**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo Contrato Administrativo número **79-2026**, para firma del señor Director Ejecutivo.

e) **RENAP ME-03-2025** - "**LICENCIAMIENTO DE ORACLE, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**". **NOG 26360314**.

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-497-2026**, remitiendo expediente con observaciones, previo a emitir Dictamen Legal sobre actuaciones de la Comisión Receptora y Liquidadora, relativo a la liquidación del **Contrato Administrativo número 333-2025**.

- **OFICIO CRL-CA333-2025-006-2026**, de la **Comisión Receptora y Liquidadora**, solicitando aprobación de actuaciones, según **Acta Administrativa número 195-2026** de Liquidación del **Contrato Administrativo 333-2025 y Rectificación** contenida en **Acta Administrativa número 230-2026**.

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-529-2026**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo expediente con dictamen legal **DAL-SAL-DALC-93-2026**, referente a las actuaciones de la Comisión Receptora y Liquidadora del **Contrato Administrativo 333-2023**.

f) **RENAP ME-06-2025** - "**SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ESPECIALIZADO PARA LOS EQUIPOS MÜHLBAUER IDENTIFIER ID6 AML, UTILIZADOS PARA LA IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-**". **NOG 28943058**.

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-523-2026**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo Contrato Administrativo número **67-2026**, para firma del señor Director.

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-549-2026**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo endoso de la **Garantía de Cumplimiento** para el Contrato Administrativo número **67-2026**, Certificado de Autenticidad, Proyecto de Resolución del Directorio y Presentación, para aprobación del Contrato.

g) **RENAP ME-02-2026** - "**TINTAS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**". **NOG 31408303**.

- **OFICIO DP-1191-2026**, de la **Dirección de Procesos**, remitiendo Dictamen Técnico favorable a los Documentos de Contratación y Términos de Referencia, que regirán la contratación.

h) **RENAP LIC-02-2026** - "**ENLACES PUNTO A PUNTO, FIBRA OSCURA Y DE INTERNET, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS**". **NOG 31396011**.

- **OFICIO DA-SA-DC-783-2026**, del **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, remitiendo expediente con Documentos de Contratación, Bases, Especificaciones Generales y Disposiciones Especiales, para designar personas que deberán emitir dictámenes según artículos 18 y 21 de la Ley de Contrataciones del Estado y 15 de su Reglamento.

- **OFICIO DIE-2267-2026**, de la **Dirección de Informática y Estadística**, remitiendo Dictamen Técnico **DT-96-2026**, favorable a los Documentos de Contratación, que regirán la contratación.

- **OFICIO DPR-DP-0439-2026**, de la **Dirección de Presupuesto**, adjuntando **Dictamen Presupuestario 089-2026**, indicando que presupuestariamente es viable continuar con el evento y por no contar a la fecha con la disponibilidad presupuestaria, es necesario hacer los reacomodos presupuestarios respectivos.

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-545-2026**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo expediente para subsanar previos a los Documentos de Contratación, previo a emitir dictamen.

i) **RENAP ME-01-2026**, "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA LOS EQUIPOS INTEGRADOS MÜHLBAUER SCP2000, UTILIZADOS PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-**". **NOG 30515769**.

- **OFICIO-CRMI-06.2026**, de la **Comisión Receptora de Manifestación de Interés**, adjuntando **Acta Administrativa No. 225-2026**, de recepción y calificación de cumplimiento de requisitos y de la oferta.

- **OFICIO CONJUNTO OFICIO DP-1245-2026, OFICIO DIE-2377-2026, Oficio DPR-0249-2026 y DAL-SAL-DALC-541-2026**, de las **Direcciones de Procesos, de Informática y Estadística, de Presupuesto y de Asesoría Legal**, remitiendo Dictamen Conjunto **DT-DP-12-2026, DT-DIE-106-2026, DICTAMEN PRESUPUESTARIO 092-2026, DICTAMEN LEGAL DAL-SAL-DALC-95-2026** de las **Direcciones de Procesos, de Informática y Estadística, de Presupuesto y de Asesoría Legal**, respectivamente, indicando que procede aprobar la Contratación con Proveedor Único.



j) **RENAP CE-01-2026 – “SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA PARA EL RENAP”**

- **OFICIO DA-SA-DC-834-2026**, del **Departamento de Compras, Dirección Administrativa**, remitiendo expediente con Documentos de Contratación, Especificaciones Generales, Disposiciones Especiales y Especificaciones Técnicas, para designar personas que deberán emitir dictámenes según artículos 18 y 21 de la Ley de Contrataciones del Estado y 15 de su Reglamento.

- **OFICIO DIE-2355-2026**, de la **Dirección de Informática y Estadística**, remitiendo Dictamen Técnico **DT-100-2026**, favorable a los Documentos de Contratación, que regirán la contratación.

- **OFICIO DPR-DP-0444-2026**, de la **Dirección de Presupuesto**, adjuntando **Dictamen Presupuestario 090-2026**, indicando que presupuestariamente es viable continuar con el evento y por no contar a la fecha con la disponibilidad presupuestaria, es necesario hacer los reacomodos presupuestarios respectivos.

- **OFICIO DAL-SAL-DALC-532-2026**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo expediente con Dictamen Legal número **DAL-SAL-DALC-94-2026**, indicando que es procedente la aprobación de los Documentos de Contratación que regirán este evento.

1.4) Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

Esta actividad se realiza mensualmente, a través del Informe Mensual de Actividades.

1.5) Asesorar en materia de Contrataciones del Estado y sus diferentes modalidades:

A) Acciones realizadas en los siguientes expedientes de Contratación y Adquisiciones:

a) RENAP LIC-06-2023 - "ADQUISICIÓN DE TARJETAS PRE PERSONALIZADAS PARA EMISIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -DPI-, EN EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-". NOG 19654197.

- **Oficio DE-2406-2026**, a **Directorio**, remitiendo expediente y solicitando se emita Resolución que impone multa a la Contratista, por el **atraso de 9 días hábiles** contados a partir de la fecha pactada para la octava entrega parcial de los bienes contratados.

b) RENAP LIC-13-2025 - "ADQUISICIÓN DE TARJETAS PRE PERSONALIZADAS PARA LA EMISIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -DPI-, EN EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 28677749.

- **Resultados entregados:**

- **OFICIO DE-2457-2025**, dirigido a **Directorio**, remitiendo expediente para emisión de Resolución que aprueba **Contrato Administrativo 61-2026**, se adjuntó Póliza de Fianza de Cumplimiento, Certificado de Autenticidad, proyecto de Resolución aprobando el Contrato, y la respectiva presentación

c) RENAP LIC-01-2024 - "SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO VRF Y ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL PARA ARCHIVO CENTRAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 23810564.

- **Resultados entregados:**

- **Revisión y corrección** del Contrato Administrativo número **80-2026**, previo a pasarlo a firma del señor Director.

d) RENAP LIC-01-2026 – “PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 29935903.

- **Resultados entregados:**

- **Recepción y revisión** de la Verificación de Datos, Constancias de Idoneidades y los Certificados de Capacitación, del personal propuesto para conformar la Junta de Licitación.

- **Conformación de expediente** con listado de trabajadores propuestos para integrar la Junta de Licitación, elaboración de cuadros del personal propuesto, de perfiles de cada uno y de Verificación de Cumplimiento del personal.

- **Oficio DE-2497-2026** al **Directorio**, remitiendo expediente completo acompañando las Verificaciones de Idoneidad y Constancias de Capacitación de los candidatos para integrar Junta de Licitación, solicitando emitir Acuerdo de Nombramiento de miembros de Junta de Licitación, para recepción de ofertas el **10 de septiembre de 2026, a las 10:00 horas**.

e) RENAP ME-01-2025 – “SISTEMA DE IMPRESIÓN Y CODIFICACIÓN INDUSTRIAL PARA TARJETAS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”, con NOG 26344084.

- **Resultados entregados:**

- **Revisión y corrección** del Contrato Administrativo número **79-2026**, previo a pasarlo a firma del señor

Director.

f) RENAP ME-06-2025 – “SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ESPECIALIZADO PARA LOS EQUIPOS MÜHLBAUER IDENTIFIER ID6 AML, UTILIZADOS PARA LA IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-“. NOG 28943058.

- Resultados entregados:

- Revisión de Proyecto de Contrato, remitiéndolo a Dirección de Asesoría Legal con observaciones para corregir, previo impresión y suscripción del mismo.
- Revisión del Contrato Administrativo número 67-2026 y traslado para firma del mismo al Director Ejecutivo.
- Revisión y visto bueno de Fianza de Cumplimiento y Certificado de Autenticidad respectivo.
- OFICIO DE-2541-2026, dirigido a Directorio, remitiendo expediente para emisión de Resolución que aprueba Contrato Administrativo 67-2026, adjuntando Póliza de Fianza de Cumplimiento, Certificado de Autenticidad, proyecto de Resolución aprobando el Contrato, y la respectiva presentación

g) RENAP ME-03-2025 - “LICENCIAMIENTO DE ORACLE, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 26360314.

- Resultados entregados:

- Nota de Remisión 1379-2026, a la comisión Receptora y Liquidadora, a efecto de subsanar observaciones previas que indica el OFICIO DAL-SAL-DALC-497-2026 de Asesoría Legal.
- Oficio DE-2426-2026, a Dirección de Asesoría Legal, requiriendo Dictamen Legal sobre las actuaciones de la Comisión Receptora y Liquidadora nombrada.
- Emisión de Resolución DE-0612-2026, que APRUEBA actuaciones de Comisión Receptora y Liquidadora del Contrato Administrativo 333-2023.

h) RENAP ME-02-2026 – “TINTAS, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 31408303.

- Resultados entregados:

- Oficio DE-2386-2026, dirigido a la Dirección de Presupuesto, requiriendo Dictamen Presupuestario en relación a los Documentos de Contratación, Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas que regirán la Modalidad Específica de Adquisición.
- Nota de Remisión 1495-2026, al Departamento de Compras, Dirección Administrativa, remitiendo expediente con las observaciones realizadas en el Oficio DPR-DP-0454-2026, de la Dirección de Presupuesto, previo a emitir Dictamen Presupuestario sobre Documentos de Contratación, Bases y las Especificaciones Generales, Disposiciones Especiales y Especificaciones Técnicas.

i) RENAP LIC-02-2026 – “ENLACES PUNTO A PUNTO, FIBRA OSCURA Y DE INTERNET, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS”. NOG 31396011

- Resultados entregados:

- Oficio DE-2348-2026, dirigido a la Dirección de Informática y Estadística, requiriendo Dictamen Técnico en relación a los Documentos de Contratación, Bases, Especificaciones Generales, Disposiciones Especiales y Especificaciones Técnicas que regirán el evento.
- Oficio DE-2384-2026, dirigido a la Dirección de Presupuesto, requiriendo Dictamen Presupuestario en relación a los Documentos de Contratación, Bases, Especificaciones Generales, Disposiciones Especiales, Especificaciones Técnicas y disponibilidad presupuestaria, para el evento.
- Oficio DE-2439-2026, dirigido a la Dirección de Asesoría Legal, requiriendo Dictamen Legal en relación a los Documentos de Contratación, Bases y las Especificaciones Generales, Disposiciones Especiales y Especificaciones Técnicas, que regirán este evento.
- Nota de Remisión 1487-2026, al Departamento de Compras, Dirección Administrativa, remitiendo expediente con las observaciones realizadas en el Oficio DAL-SAL-DALC-545-2026, de la Dirección de Asesoría Legal, previo a emitir Dictamen Legal sobre Documentos de Contratación, Bases y las Especificaciones Generales, Disposiciones Especiales y Especificaciones Técnicas.

j) RENAP ME-01-2026, “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA LOS EQUIPOS INTEGRADOS MÜHLBAUER SCP2000, UTILIZADOS PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-“. NOG 30515769.

- Resultados entregados:

- Oficio DE-2450-2026, a Direcciones de Asesoría Legal, Informática y Estadística, de Procesos y de Presupuesto, requiriendo Dictamen Conjunto sobre actuaciones de Comisión Receptora de Manifestación de Interés.

k) RENAP CE-01-2026 – “SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA PARA EL RENAP”

- Resultados entregados:



- 1
- **Oficio DE-2456-2026**, dirigido a la **Dirección de Informática y Estadística**, requiriendo **Dictamen Técnico** en relación a los Documentos de Contratación, Especificaciones Generales, Disposiciones Especiales y Especificaciones Técnicas que regirán el evento.
 - **Oficio DE-2459-2026**, dirigido a la **Dirección de Presupuesto**, requiriendo **Dictamen Presupuestario** en relación a los Términos de Referencia, Especificaciones Generales, Disposiciones Especiales, Especificaciones Técnicas y disponibilidad presupuestaria, para el evento.
 - **Oficio DE-2462-2026**, dirigido a la **Dirección de Asesoría Legal**, requiriendo **Dictamen Legal** en relación a los Términos de Referencia, las Especificaciones Generales, Disposiciones Especiales y Especificaciones Técnicas, que regirán este evento.
 - **Resolución DE-0609-2026**, aprobando Documentos de Contratación.
 - **Nota de Remisión 1464-2026**, a Secretaría General, para notificación de la Resolución **DE-0609-2026** y envío de expediente (1 Leitz).

B) Revisión jurídica y legal, corrección y visto bueno de **Expedientes de Contratos Administrativos de Arrendamiento para oficinas del RENAP**, y acciones relacionadas con los mismos:

a) **EXPEDIENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SUBARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA AMPLIAR SERVICIOS DE LA SEDE DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE GUATEMALA, DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.**

- Se revisó y verificó expediente con toda la documentación requerida para suscripción por el Director Ejecutivo del Contrato Administrativo de Arrendamiento número **50-2026**. **Aprobado y suscrito por el señor Director.**
- **OFICIO DAL-SAL-DALC-508-2026**, de la **Dirección de Asesoría Legal**, remitiendo Fianza de Cumplimiento, Certificado de Autenticidad y Presentación.
- **Oficio DE-2397-2026**, a **Directorio** adjuntando Contrato Administrativo número **50-2026** y Fianza de Cumplimiento, para aprobación del dicho Contrato.

1.6) Realizar cualquiera otra acción en materia jurídica o legal que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva:

- En el presente mes no fue requerida ninguna acción relacionada con esta actividad.

F

Lic. Julio Eduardo Camey Silva

Vo.Bo.

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



