

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico
Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión 31/08/2026 08:49:35
Emisor 19509537-SOFIA , MACAL
Establecimiento 1-
Receptor 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total GTQ 22,000.00
No. de acceso

CERTIFICACIÓN

Autorización: EB62A90B-DD26-495B-9CC9-D4944F851AB3
Serie EB62A90B
Número del DTE 3710273883

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202620260807T08:49:3606:00EB62A90BDD26495B9CC9D4944F851AB3
Fecha de la consulta: 07/08/2026 09:00:52

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
Denuncias No Facturación (<https://portal.sat.gob.gt/portal/contacto/denuncias-no-facturacion/>)

Recuerde que puede consultar y validar sus DTE en la Agencia Virtual, App FEL (Android
(<https://play.google.com/store/apps/details?id=gob.sat.fel>), IOS
(<https://apps.apple.com/gt/app/fel/id1555900357>), App Gallery
(<https://appgallery.huawei.com/app/C104282259>)) o en el Verificador Integrado
(<https://portal.sat.gob.gt/portal/verificador-integrado/>) desde el Portal SAT.

NIT que Realizó la Consulta: 19509537



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 07/08/2026 11:09:08 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19509537
NOMBRE	SOFIA, MACAL
CUI	1630 24081 0718
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

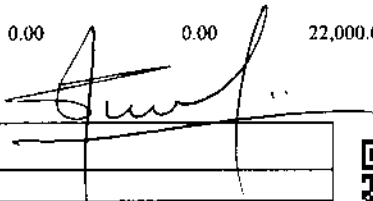
SOFIA , MACAL
Nit Emisor: 19509537
LICDA. SOFIA MACAL, ABOGADA Y NOTARIA
10 CALLE 33-85 COLONIA TIKAL, zona 7, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EB62A90B-DD26-495B-9CC9-D4944F851AB3
Serie: EB62A90B Número de DTE: 3710273883
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2026 08:49:35
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2026 08:49:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 según cumplimiento del Contrato número 018-2026.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	IVA	2,357.142857
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	IVA	2,357.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

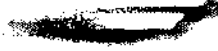
Cancelada



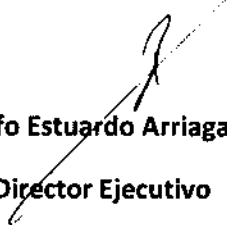
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2026 AL 31/08/2026 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.

3

FECHA:	31/08/2026
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del contratista:	Sofia Macal
Número de Contrato:	018-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas; . Informe, análisis al Oficio DAL-SAL-DALC-410-2026. . Informe, análisis al Oficio DAL-SAL-DALC-438-2026. . Informe, análisis al Oficio DAL-SAL-DALC-422-2026. . Informe, análisis al Oficio DA-SA-DC-728-2026.
2.- Actividad 1.2) Emitir Informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva: . Informe, análisis y seguimiento al Oficio DPR-DP-0364-2026. . Informe, análisis y seguimiento al Oficio DPR-DP-0374-2026. . Informe, análisis y seguimiento al Oficio DPR-DP-0389-2026. . Informe, análisis y seguimiento al Oficio No. 30-2026, Municipal, San Andrés Petén. . Informe, análisis y seguimiento al Oficio DIE-1826-2026.
3.- Actividad 1.3) Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera: . Por instrucción verbal recibida, sostuve una reunión con personal de la Dirección de Asesoría Legal.
4.- Actividad 1.4) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución; . Por instrucción verbal recibida, sostuve una reunión con personal del Departamento de Planificación y Proyectos de la Dirección de Gestión y Control Interno.
5.- Actividad 1.5) Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo.

2
. Elaboración de Remisión 1141-2026, sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio Oratorio, departamento de Santa Rosa.

. Elaboración de Remisión 1194-2026, sobre el evento identificado como RENAP COT-13-2026 denominado "LICENCIAMIENTO PARA SISTEMA VIRTUALIZADO, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con NOG 30946786.

. Elaboración de Remisión 1214-2026, sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio La Libertad, departamento de Petén.

. Elaboración de Remisión 1258-2026, sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio San Pedro Sacatepéquez, departamento de Guatemala.

. Elaboración de Remisión 1288-2026, sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio Jutiapa, departamento de Jutiapa.

. Elaboración de Oficio DE-1947-2026, sobre el evento de Cotización Pública RENAP COT-08-2026 denominado "LICENCIAMIENTO DE SEGURIDAD INFORMÁTICA VPN, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con NOG 30946514.

. Elaboración de Oficio DE-2105-2026, sobre el evento de Cotización Pública RENAP COT-08-2026, denominado "LICENCIAMIENTO DE SEGURIDAD INFORMÁTICA VPN, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con NOG 30946514.

. Elaboración de Oficio DE-2111-2026, sobre el evento de Cotización Pública RENAP COT-13-2026, denominado "LICENCIAMIENTO PARA SISTEMA VIRTUALIZADO, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con NOG 30946786.

. Elaboración de Oficio DE-2115-2026, sobre requerimiento del Alcalde Municipal de la Municipalidad de San Andrés, Petén, para habilitar una Oficina del RENAP, en el Caserío Santa Marta jurisdicción del municipio de San Andrés departamento de Petén.

. Elaboración de Oficio DE-2193-2026, sobre el evento de Cotización Pública RENAP COT-13-2026, denominado "LICENCIAMIENTO PARA SISTEMA VIRTUALIZADO, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", con NOG 30946786

. Elaboración de Resolución DE-0490-2026 sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio La Libertad, departamento de Petén.

. Elaboración de Resolución DE-0510-2026 sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, departamento de Guatemala.

. Elaboración de Resolución DE-0533-2026 sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

. Elaboración de Resolución 0544-2026, sobre el evento de Cotización Pública identificado como RENAP COT GUION DIECIOCHO GUION DOS MIL VEINTISÉIS (RENAP COT-18-2026) con Número de NOG 30952832.

. Elaboración de Resolución DE-0545-2026, sobre el Contrato Administrativo de arrendamiento del Bien Inmueble, ubicado en el municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala.

6.- Actividad 1.6) Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

. En el presente mes de Agosto, Informé al Director Ejecutivo sobre el seguimiento relacionado a los eventos de Cotización Pública.

7.- Actividad 1.7) Asesorar en materia Administrativa Laboral

. Por instrucción verbal recibida, participé en reunión con profesionales del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de la Dirección Administrativa.

8.- Actividad 1.8) Realizar otras actividades afines a la asesoría contratada que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.

. Por instrucción verbal en el presente mes de Agosto, se le dio el seguimiento respectivo a las Resoluciones de renovación de los Contratos de Arrendamiento.

Deferentemente,

F.

Sofía Macal

Vo.Bo. _____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo