

NIT que Realizó la Consulta: 16851285

 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1786982054928	Fecha de Generación: Aug 17, 2026, 9:54 AM
---	--	--

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2026 09:49:38
Emisor:	16851285
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ARKEL BENITEZ MENDIZABAL
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 25000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	25B17762-4C05-448D-AE8B-FCF9BC9107B7
Serie:	25B17762
Número del DTE:	1275413645
Acuse de recibido:	FCID202620260817T09:49:3806:0025B177624C05448DAE8BFCF9BC9107B7
Fecha de la consulta:	17/08/2026 09:51:26
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 17/08/2026 09:57:27 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16851285
NOMBRE	ARKEL, BENÍTEZ MENDIZABAL
CUI	2376 34856 0101
VERSIÓN	004
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura

ARKEL , BENÍTEZ MENDIZABAL
Nit Emisor: 16851285
ARKEL BENITEZ MENDIZABAL
1 AVENIDA VISTA HERMOSA 4 CONDOMINIO VILLA ENSENADA, 204
A zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
25B17762-4C05-448D-AE8B-FCF9BC9107B7
Serie: 25B17762 Número de DTE: 1275413645
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2026 09:49:38
Fecha y hora de certificación: 17-ago-2026 09:49:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo 01/08/2026 al 31/08/2026 según cumplimiento de contrato 021-2026.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede el pago de Servicio PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas - RENAP
Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026**

FECHA:	31/08/2026
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del contratista:	Arkel Benítez Mendizábal
Número de Contrato:	021-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría jurídica y legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas y asuntos en las que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas.

Durante el mes de agosto de 2026 se llevaron a cabo varias reuniones de trabajo en conjunto con Asesores de Dirección Ejecutiva, para abordar temas diversos del quehacer de la Institución, enfocando mi participación en la asesoría jurídica.

Reuniones realizadas con la Asesora coordinadora del área administrativa de la Dirección Ejecutiva para revisar las proyecciones en los cuales la Direcciones de la Institución solicitan autorización para el pago de horas extras al personal, correspondientes al mes de agosto de 2026.

2.- Actividad 1.2) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios.

En el mes de agosto, participé en reuniones de trabajo con personal de las diferentes áreas de la Institución, para tratar temas de las diferentes denuncias presentadas ante el ente investigador, correspondiente a temas laborales, aportando mi asesoría desde el ámbito legal.

3.- Actividad 1.3) Realizar propuestas de acciones a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva, cuando detecte algún riesgo o peligro por incumplimiento de disposiciones legales por parte de RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento.

Continué con el monitoreo, para verificar que las disposiciones legales por parte de la Institución se encuentren dentro de la normativa legal vigente, informando sobre los resultados al Director Ejecutivo.

Asimismo, en el mes de agosto de 2026 continué con el seguimiento a la denuncia que presentada ante el ente investigador, referente a llamadas realizadas por personas que se hacían pasar por personal de la Subdirección de Recursos Humanos, con la finalidad de realizar cobros indebidos a trabajadores a cambio de garantizar su continuidad laboral en el RENAP, de lo cual se informó al Director Ejecutivo.

4.- Actividad 1.4) Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones en caso de detección de problemas presentes o futuros, así como dar seguimiento a la consecución de las soluciones.

Análisis de los documentos siguientes: RCP-SRCP-DRCP-4755-2026; RCP-SRCP-DRCP-4752-2026; RCP-SRCP-DRCP-4753-2026; DGCI-1315-2026; CS-608-2026; DA-SRH-DGRH-2750-2026; DA-SRH-DGRH-2765-2026; DA-SRH-DGRH-2766-2026; DC-0535-2026; DPR-DC-0389-2026 DPR-DT-1777-2026; DP-1152-2026; SG-2362-2026; CS-612-2026; DA-SA-DSG-1580-2026; DGCI-1345-2026; DIE-2082-2026; DIE-2125-2026; DIE-2110-2026; DA-SA-167-2026; así como revisión de los documentos técnicos administrativos, remitidos por la Dirección de Gestión y Control Interno, lo anterior con la finalidad de asesorar desde el ámbito legal.

5.- Actividad 1.5) Asesorar, realizando el análisis de las iniciativas de ley que sean presentadas por los entes facultados para el efecto, y que de concretarse su aprobación tenga algún impacto en la naturaleza de las funciones que desarrolla el RENAP.

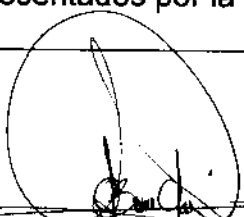
Análisis sobre las diferentes iniciativas de ley que pudieran tener impacto en la naturaleza de las funciones desarrolladas en la Institución, no detectado alguna que cumpliera con lo analizado.

6.- Actividad 1.6) Asesorar, realizando el análisis de las leyes, y/o normativa legal vigente del RENAP para trasladar al despacho las propuestas que para el efecto procedan

Análisis de lo contenido en el Reglamento Interior de Trabajo para presentar propuestas de mejora al Director Ejecutivo, así como el Reglamento de Viáticos y Gastos Conexos.

7.- Actividad 1.7) Realizar cualquiera otra acción en materia jurídica o legal que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva

Revisión y análisis de las diferentes renunciaciones presentadas en los meses de julio y agosto de 2026, así como proyectos de Acuerdos de Dirección Ejecutiva, mediante los cuales se aprobarán por parte del Director Ejecutivo los documentos técnicos administrativos presentados por la Dirección de Gestión y Control Interno.

F 
Dr. Arkel Benítez Mendizábal

F 
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Abogado
Registro Nacional
Cédula Profesional No. 123456789