

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea

Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión 31/07/2026 21:31:30
Emisor 3569594-LUIS ENRIQUE , RODRIGUEZ ALEGRIA
Establecimiento 2-LUIS ENRIQUE RODRIGUEZ ALEGRIA
Receptor 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total GTQ 15,000.00
No. de acceso

CERTIFICACIÓN

Autorización: 98E0119F-4166-4AAE-9FD5-870EEE9F9DA6
Serie 98E0119F
Número del DTE 1097222830

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202620260714T21:31:3006:0098E0119F41664AAE9FD5870EEE9F9DA6

Fecha de la consulta: 14/07/2026 21:32:50

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
Denuncias No Facturación (<https://portal.sat.gob.gt/portal/contacto/denuncias-no-facturacion/>)

Recuerde que puede consultar y validar sus DTE en la Agencia Virtual, App FEL (Android (<https://play.google.com/store/apps/details?id=gob.sat.fel>), IOS (<https://apps.apple.com/gt/app/fel/id1555900357>), App Gallery (<https://appgallery.huawei.com/app/C104282259>)) o en el Verificador Integrado (<https://portal.sat.gob.gt/portal/verificador-integrado/>) desde el Portal SAT.



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 14/07/2026 09:34:17 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	3569594
NOMBRE	LUIS ENRIQUE, RODRIGUEZ ALEGRIA
CUI	2698 71179 0101
VERSIÓN	003
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura

LUIS ENRIQUE , RODRIGUEZ ALEGRIA
Nit Emisor: 3569594
LUIS ENRIQUE RODRIGUEZ ALEGRIA
5 CALLE 16-25 COLONIA LA MONTAÑA, 1 zona 16, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
98E0119F-4166-4AAE-9FD5-870EEE9F9DA6
Serie: 98E0119F Número de DTE: 1097222830
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 21:31:30
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2026 21:31:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo del 01/07/2026 al 31/07/2026 según cumplimiento de contrato No. 024-2026	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

[Handwritten signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón: Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del **01/07/2026** al **31/07/2026**. Prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



Informe Mensual de Actividades del Año 2026
FECHA: 31/07/2026
Actividades del Mes: del 01/07/2026 al 31/07/2026
Nombre del Contratista: LUIS ENRIQUE RODRÍGUEZ ALEGRÍA
Número de Contrato: 024-2026
Plazo del Contrato: Del 02/Enero/2026 al 31/Diciembre/2026
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Técnicos
Dirección que Supervisa: Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.1) Ser enlace e intermediar en las distintas esferas del Congreso de la República de Guatemala, sobre la labor que realiza el Registro Nacional de las Personas -RENAP- tanto con miembros de la Junta Directiva, Bancadas, comisiones de trabajo, así como diputados en lo particular.

Se brindó información a algunos asesores del Congreso acerca de los servicios Notariales del RENAP. Se informó que estos servicios están al alcance de las personas en todas las oficinas del RENAP. Se comunicó que los registradores encargados de cada oficina tienen la responsabilidad y autoridad para cualquier gestión que requieran los usuarios. Se aclaró que el acceso a la información que contienen los archivos centrales y los libros son requeridos por los registradores desde donde obtienen la actualización que se necesita para así informarle a las personas que su información está lista en el sistema. Se informó a los asesores sobre el funcionamiento y atención en todas las oficinas del RENAP. Los servicios están estandarizados y de atención inmediata para todas las personas en cualquier lugar donde se encuentren las oficinas del RENAP. Se brindó información sobre los Centros de Impresión de DPI que están ubicados por regiones lo que permite la emisión de DPI de forma mucho más rápida. Se les informó que ya son varias las oficinas que entregan el DPI en una hora, ya que la mayoría desconoce esos avances y otros del RENAP.

1.2) Ser el enlace y referente institucional entre el RENAP y los Diputados del Congreso de la República.

Se atendió a personas del interior del país con relación a las solicitudes de los asesores que se les brindara información sobre los servicios e inquietudes que tienen acerca del RENAP. Se les brindó información de los procesos de enrolamiento para primer DPI, renovación y reposición. Además, se informó sobre los certificados que emiten las oficinas del RENAP, así como el acceso a los servicios digitales como el portal y App del RENAP. Se continuó con las mesas de intercambio interinstitucional con asesores del para continuar sirviendo a las personas.

1.3) Asistir a reuniones con los interesados en el Congreso de la República, para dar a conocer los avances del trabajo que realiza el RENAP.

Se acompañó a asesores del Congreso en la atención a estudiantes que solicitan información de los servicios y funcionamiento de las Instituciones Públicas, principalmente, el RENAP. Se resaltó la importancia en dar a conocer la utilidad de cada institución, especialmente, en los servicios que se brinda a la población.

1.4) Ser enlace e intermediar entre el Congreso y las autoridades del RENAP, sobre las inquietudes que los Diputados tienen respecto de las diversas acciones que se están realizando.

Se informó a los asesores del Congreso sobre la importancia presupuestaria del RENAP y su utilización para efectos de mejorar los servicios, así como la tecnología que utiliza el RENAP, mantenimiento y renovación de los equipos y la readecuación de las oficinas en todo el país como una mejora permanente es necesaria en atención a los usuarios.

1.5) Presentar informes de trabajo en ambas vías, tanto por solicitud de los Diputados, así como de las distintas actividades, acciones y avances que el RENAP realiza.

12/27

Se presentó información a los asesores de los avances en comunicación inmediata y en línea entre el RENAP y el TSE. Es oportuno para el TSE recibir la actualización de la data del RENAP en relación con los que solicitan el empadronamiento.

1.6) Realizar análisis periódicos del desenvolvimiento de la agenda parlamentaria para determinar temas de interés para la Institución, así como la composición de las bancadas que conforman el Congreso, a través de informes a las autoridades de RENAP.

Se informó a autoridades del RENAP sobre la agenda parlamentaria donde se han fiscalizado los avances del Decreto 5-2021 Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos. Se informó que PRONACOM logró optimizar 175 trámites que estaban duplicados en varias dependencias públicas. La agenda parlamentaria destaca que algunos Diputados fiscalizan diferentes programas entre ellos los del adulto mayor lo que es de alta importancia por la atención que se debe brindar a estas personas con evidentes limitaciones. Se aprovechó para informar de la atención especializada que brinda el RENAP en sus oficinas al adulto mayor.

1.7) Mantener una estrecha comunicación con la Dirección Ejecutiva del RENAP o con quien se designe, a efecto de acordar las acciones a desarrollar respecto de las inquietudes de los Diputados, sobre todo en términos de información.

Se informó a Dirección Ejecutiva de lo más relevante en la agenda parlamentaria durante el mes de julio.

1.8) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en relación a sus conocimientos y experiencia.

Se brindó apoyo a algunos asesores de Diputados que necesitan información de los servicios que brinda el RENAP dentro de las oficinas que están en algunos Hospitales públicos y privados.

f. 
Luis Enrique Rodríguez Alegría
Asesor

Vo. Bo. 
Doctor Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

