SAT	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1783437145285**	Fecha de Generación: **Jul 7, 2026, 9:12 AM**

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 09:03:14
Emisor:	25888021
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7E9B0E7B-4EFE-45E7-B506-9F29DCFC491E
Serie:	7E9B0E7B
Número del DTE:	1325286887
Acuse de recibido:	FCID202620260707T09:03:1406:007E9B0E7B4EFE45E7B5069F29DCFC491E
Fecha de la consulta:	07/07/2026 09:05:34
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 07/07/2026 09:05:39 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25888021
NOMBRE	LUIS ANTONIO, MÉRIDA OCHOA

RESUMEN
TIPO DE INCUMPLIMIENTO
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ANTONIO , MÉRIDA OCHOA
Nit Emisor: 25888021
LUIS ANTONIO MERIDA OCHOA
32 AVENIDA B 20-28 COLONIA VILLA HERMOSA I, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7E9B0E7B-4EFE-45E7-B506-9F29DCFC491E
Serie: 7E9B0E7B Número de DTE: 1325286887
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 09:03:14
Fecha y hora de certificación: 07-jul-2026 09:03:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01 de julio de 2026 al 31 de julio de 2026 según cumplimiento del contrato 025-2026.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ANULADO

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2026 al 31/07/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.

F. _____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026

FECHA:	**31/07/2026**
Actividades del Mes:	**Del 01/07/2026 al 31/07/2026**
Nombre del contratista:	**Luis Antonio Mérida Ochoa**
Número de Contrato:	**025-2026**
Vigencia del Contrato:	**Del 02/01/2026 al 31/12/2026**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Técnicos**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección Ejecutiva**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1) (Brindar apoyo a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas administrativas y asuntos en las que sea requerido, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso)**

- Establecí control de los oficios del área administrativa generados en el sistema Pointer del mes de julio 2026, a efecto de determinar que se encuentren finalizados y archivados.

2.- **Actividad 1.2) (Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidiciplinarios de RENAP, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes correspondientes, si fuera el caso)**

- Me reuní en distintas oportunidades con personal del Registro Central de las Personas a efecto de revisar, clarificar y enmendar diversos aspectos en los informes que son trasladados a la Dirección Ejecutiva.

- Presencié reuniones con el equipo asesor del área administrativa en el que se evaluó el trabajo realizado, recibimos instrucciones y nos asignaron el trabajo a realizar durante el presente mes; asimismo, se elaboró la programación de los plazos de entrega de la documentación que se elabora a los destinatarios.

3.- Actividad 1.3) (Brindar apoyo en la redacción de oficios, resoluciones y correspondencia para unidades internas y externas del RENAP)

a) Elaboración del Oficio DE-1706-2026 en respuesta al Oficio RCP-1611-2026.

b) Elaboración de Oficio DE-1919-2026 en respuesta al Oficio RCP-SAMSE-0704-2026.

c) Elaboración del Oficio DE-1744-2026 en respuesta al Oficio RCP-1710-2026.

d) Elaboración del Oficio DE-1745-2026 en respuesta al Oficio RCP-1705-2026.

e) Elaboración del Oficio DE-1807-2026 en respuesta al Oficio RCP-1704-2026.

f) Elaboración de Oficio DE-1707-2026 en respuesta al Oficio RCP-SRCP-DRCP-3605-2026.

g) Elaboración de conocimiento en respuesta al Oficio RCP-SRCP-DRCP-3936-2026.

h) Elaboración de conocimiento en respuesta al Oficio RCP-SRCP-DRCP-3585-2026 RCP-SAR-DASU-0459-2026.

i) Elaboración de conocimiento en respuesta al Oficio RCP-SRCP-DRCP-3914-2026 RCP-SAR-DASU-0501-2026.

j) Elaboración de Oficio DE-1950-2026 en respuesta al Oficio RCP-SRCP-DRCP-4193-2026.

k) Elaboración del Oficio DE-1952-2026 en respuesta al Oficio RCP-1870-2026.

4.- Actividad 1.4) (Brindar apoyo en la revisión de los documentos administrativos que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requerido)

a) Revisión y análisis del Oficio RCP-1611-2026 relacionado al Informe referente a la activación del "PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN EN PERÍODOS DE ALTA DEMANDA".

b) Revisión y análisis del Oficio RCP-1704-2026 relacionado a la solicitud del Registro Central de las Personas para continuar con la activación del "PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN EN PERÍODOS DE ALTA DEMANDA".

c) Revisión y análisis del Oficio RCP-1710-2026 relacionado al Informe referente a la solicitud para la continuidad de los proyectos denominados "Plan Noche de DPI" y "Sábados de RENAP" .

d) Revisión y análisis del Oficio RCP-1705-2026 relacionado a la solicitud del Registro Central de las Personas para que las Oficinas del RENAP ubicadas en Russ Mall zona 7, Plaza FPK zona 9, Metronorte zona 17, Villa Nueva y Centro de Información, permanezcan cerradas durante un día.

e) Revisión y análisis del Oficio RCP-SRCP-DRCP-3605-2026, relacionado al informe sobre los resultados obtenidos en las Jornadas Móviles de Servicios Integrados realizadas en el municipio de San Juan Tecuaco del departamento de Santa Rosa, Salón Municipal del municipio de Cunén, departamento de Quiché y en el municipio de Comitancillo, departamento de San Marcos.

f) Revisión y análisis del Oficio RCP-SRCP-DRCP-3585-2026 RCP-SAR-DASU-0459-2026, relacionado al informe sobre el seguimiento a 10 quejas que se encontraban en estatus "EN PROCESO", las cuales fueron recibidas en las vías de comunicación no presenciales de la institución y actualmente se encuentran en estatus FINALIZADO.

g) Revisión y análisis del Oficio RCP-SRCP-DRCP-3914-2026 RCP-SAR-DASU-0501-2026, relacionado al informe sobre el seguimiento a 14 quejas que se encontraban en estatus "EN PROCESO", las cuales fueron recibidas en las vías de comunicación no presenciales de la institución y por medio de los libros de quejas de la DIACO, actualmente se encuentran en estatus FINALIZADO.

h) Revisión y análisis del Oficio RCP-SRCP-DRCP-3605-2026, relacionado al informe sobre los resultados obtenidos en la Jornada Móvil realizada en el municipio de Panzós, departamento de Alta Verapaz.

i) Revisión y análisis del Oficio RCP-SAMSE-0704-2026 relacionado al Informe referente a los resultados obtenidos en el servicio que brinda RENAP a través de la Subdirección de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, en las instalaciones del Centro de Atención a Retornados ubicado en las instalaciones de la Fuerza Aérea Guatemalteca -FAG-.

j) Revisión y análisis del Oficio RCP-SRCP-DRCP-4193-2026, relacionado al informe sobre los resultados obtenidos en las Jornadas Móviles de Servicios Integrados realizadas en el Cantón Villa Flor Aldea Chequin y Salón Municipal del municipio de Tacaná del departamento de San Marcos y en el Salón 3 de la Municipalidad del municipio de Santa Lucia La Reforma del departamento de Totonicapán.

k) Revisión y análisis del Oficio RCP-1870-2026 relacionado al Informe sobre los resultados obtenidos de los servicios prestados a los usuarios del RENAP dentro de los Planes denominados: "NOCHE DE DPI" y "Sábado de RENAP", los cuales se realizaron en horario de 16:00 a 19:00 horas en días hábiles, en 5 oficinas del RENAP y de 08:00 a 16:00 horas los días sábados, en 4 oficinas del RENAP.

5.- Actividad 1.5) (Realizar cualquiera otra acción que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia)

- Elaboración de carpetas electrónicas para el ordenamiento, archivo y control de los documentos elaborados, así como de los informes provenientes de distintas direcciones del RENAP que me han sido asignados.

- Traslado de expedientes y oficios asignados durante el mes de julio 2026 al archivo físico de la Dirección Ejecutiva para su debido resguardo.

F_____
Luis Antonio Mérida Ochoa

F_____
Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo