

76. 6

NIT que Realizó la Consulta: 2592365K

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1786329269597	Fecha de Generación: Aug 9, 2026, 8:34 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2026 20:24:23	
Emisor:	2592365K	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	FDB16E38-0784-49F5-B7BF-F4331E7B77A4	
Serie:	FDB16E38	
Número del DTE:	126110197	
Acuse de recibido:	FCID202620260809T20:24:2306:00FDB16E38078449F5B7BFF4331E7B77A4	
Fecha de la consulta:	09/08/2026 20:26:46	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 09/08/2026 08:26:56 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2592365K
NOMBRE	LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

LUIS ESTUARDO , MONTENEGRO PEQUE
Nit Emisor: 2592365K
LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE
SECTOR 8 MANZANA D 00-03 RESIDENCIAL LOS OLIVOS ZONA 18,
zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FDB16E38-0784-49F5-B7BF-F4331E7B77A4
Serie: FDB16E38 Número de DTE: 126110197
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2026 20:24:23
Fecha y hora de certificación: 09-ago-2026 20:24:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 según cumplimiento del contrato No. 026-2026	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO- Por Servicios Prestados mes de Agosto
NO. COLEGIADO: 1850
NOMBRE: LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE
TOTAL: Q.75
ENTIDAD RECEPTORA: RENAP
Fecha: 09/08/2026 20:57:32
Lugar: Guatemala, Guatemala

CANCELADO

RAZON: Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.**

FECHA:	31/08/2026
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026 /
Nombre del contratista:	Luis Estuardo Montenegro Peque
Número de Contrato:	026-2026 /
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística /

ACTIVIDADES REALIZADAS:

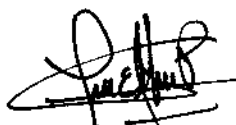
1.- Actividad 1.1) Apoyar en la realización del Plan de Mejora Continua de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica "Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centro América, siendo vanguardista en el uso de la tecnología", identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte la Dirección de Informática y Estadística • Apoyo en la realización de revisiones periodicas del plan anual validando que se tengan avances dentro los proyectos definidos. • Validacion de avances generados y cambios realizados en el plan anual, revisiones en conjunto con director de la DIE.
2.- Actividad 1.2) Asesorar, emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones para la realización del Plan de Mejora Continua; • Continuidad en la evaluación y recomendaciones que se realizaran al analizar el plan de mejoras continuas de la institución, estas a nivel de la dirección se estará realizando un diagnóstico de los proyectos para poder emitir recomendaciones que logren cumplir el plan del presente periodo.
3.- Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en la realización del estudio de los recursos digitales, humanos, y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística; • Se continua con la revisión de documentos de estándares a utilizar para el presente periodo dentro de la dirección y que puedan ser mejorados en base a lecciones aprendidas del año pasado, así mismo con el objetivo de mejorar las metodologías que se aplicaran para el plan anual. • Apoyo en revisiond e necesidades de recursos dentro de la direccion, tomando en cuenta recurso humano en cada area para evaluar apoyo en otras areas que esten con mucha carga de trabajo.

4.- Actividad 1.4) Apoyar en la identificación de la mejora de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio;

- Se realizan reuniones periódicas con el director para poder revisar el plan de mejoras institucional y validar las mejoras que se pueden implementar a nivel de dirección dentro de los proyectos que se llevaran a cabo en el presente periodo, tomando en cuenta los proyectos que se vienen terminando y evaluando las mejoras que se pueden realizar.
- Apoyo en la revisión y recomendaciones para planes de trabajo de los diferentes proyectos que se están llevando a cabo en base al plan de trabajo del año en curso.

5.- Actividad 1.5) Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Reuniones con el director para validar temas de diferentes áreas de la dirección, teniendo en cuenta presentaciones de mejoras en módulos y planes de trabajo.
- Continúa el apoyo con la revisión de especificaciones técnicas, manuales de procesos con los que se cuentan dentro de la dirección, con el objetivo de validar que se tengan de forma adecuada a nivel técnico y en redacción para que puedan ser claros en sus revisiones futuras.
- Apoyo en revisión de informes de otros asesores para validar que se realicen con en base a las funciones que cada uno realiza.
- Revisión de manuales de procedimientos, revisando y analizando que no se queden desactualizados, mejorando redacciones en términos utilizados.



F _____

Ing. Luis Estuardo Montenegro Peque, MBA

Vo. Bo. _____



RENAP
Ing. José Daniel Girón Miranda
 Director de Informática y Estadística
 Dirección de Informática y Estadística
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala