

NIT que Realizó la Consulta: 2592365K

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1788391864827	Fecha de Generación: Sep 2, 2026, 5:31 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2026 17:18:30		
Emisor:	2592365K		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	DCA4F842-F919-4A19-949F-9AB3C602A353		
Serie:	DCA4F842		
Número del DTE:	4179184153		
Acuse de recibido:	FCID202620260902T17:18:3106:00DCA4F842F9194A19949F9AB3C602A353		
Fecha de la consulta:	02/09/2026 17:23:15		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/09/2026 05:23:26 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2592365K
NOMBRE	LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

LUIS ESTUARDO , MONTENEGRO PEQUE
Nit Emisor: 2592365K
LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE
SECTOR 8 MANZANA D 00-03 RESIDENCIAL LOS OLIVOS ZONA 18,
zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DCA4F842-F919-4A19-949F-9AB3C602A353
Serie: DCA4F842 Número de DTE: 4179184153
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2026 17:18:30
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2026 17:18:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2026 al 30/09/2026 según cumplimiento del contrato No. 026-202	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-Servicios Profesionales del Mes de Septiembre
NO. COLEGIADO: 9250
NOMBRE: LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE
TOTAL: Q.75
ENTIDAD RECEPTORA: Renap
Fecha: 02/09/2026 20:05:35
Lugar: Guatemala, Guatemala

CANCELADO

[Handwritten signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2026 al 30/09/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____



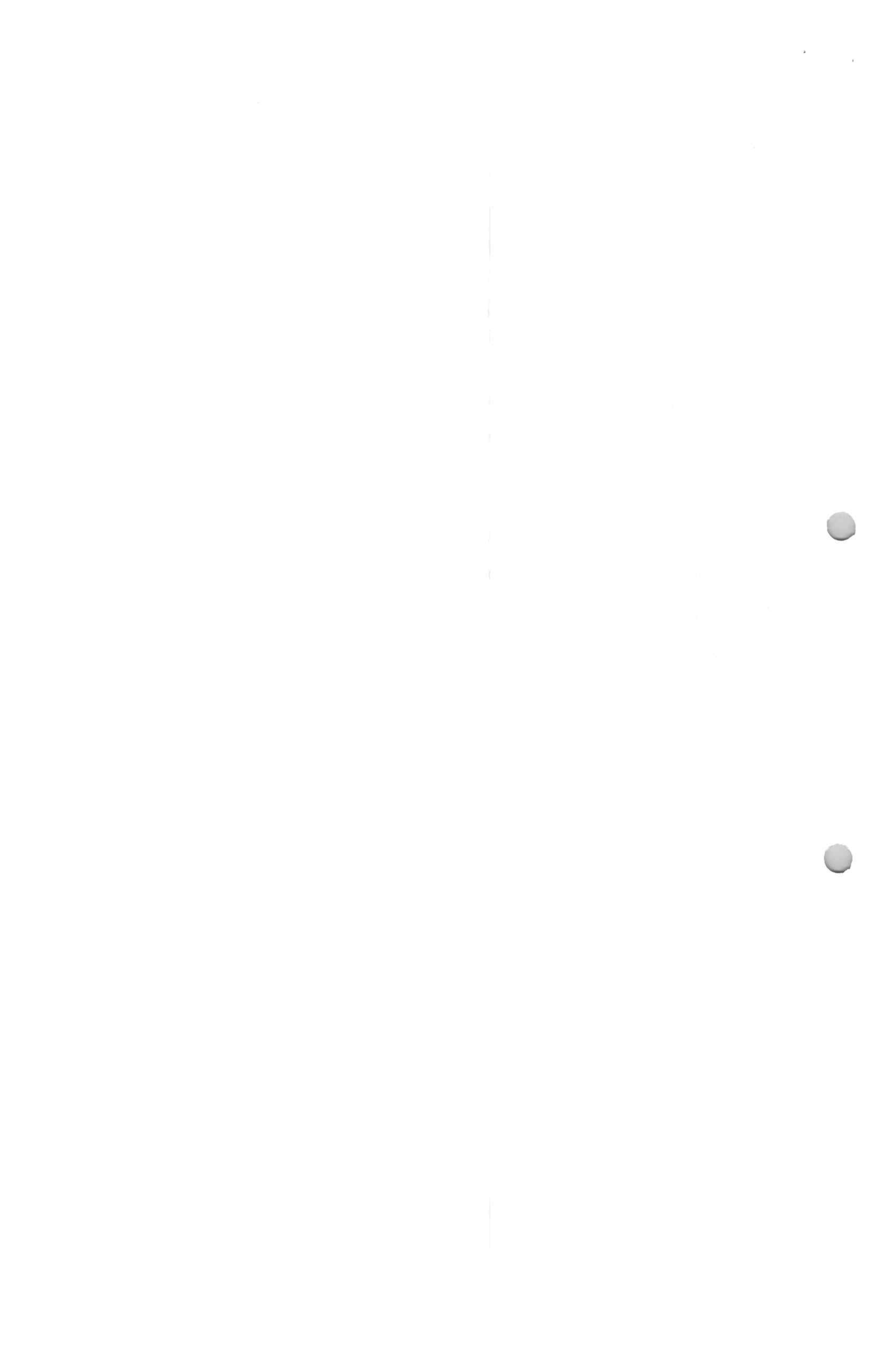

Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.

FECHA:	30/09/2026
Actividades del Mes:	Del 01/09/2026 al 30/09/2026
Nombre del contratista:	Luis Estuardo Montenegro Peque
Número de Contrato:	026-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar en la realización del Plan de Mejora Continua de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica "Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centro América, siendo vanguardista en el uso de la tecnología", identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte la Dirección de Informática y Estadística • Apoyo en la realización de revisiones periodicas del plan anual validando que se tengan avances dentro los proyectos definidos. • Se continua con el apoyo en las validaciones de avances generados y cambios realizados en el plan anual, revisiones en conjunto con director de la DIE.
2.- Actividad 1.2) Asesorar, emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones para la realización del Plan de Mejora Continua; • Continuidad en la evaluación y recomendaciones que se realizaran al analizar el plan de mejoras continuas de la institución, estas a nivel de la dirección se estará realizando un diagnóstico de los proyectos para poder emitir recomendaciones que logren cumplir el plan del presente periodo.
3.- Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en la realización del estudio de los recursos digitales, humanos, y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística; • Se continua con la revisión de documentos de estándares a utilizar para el presente periodo dentro de la dirección y que puedan ser mejorados en base a lecciones aprendidas del año pasado, así mismo con el objetivo de mejorar las metodologías que se aplicaran para el plan anual. • Apoyo en revision de necesidades de recursos dentro de la direccion, tomando en cuenta recurso humano en cada area para evaluar apoyo en otras areas que esten con mucha carga de trabajo.



4.- Actividad 1.4) Apoyar en la identificación de la mejora de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio;

- Se realizan reuniones periódicas con el director para poder revisar el plan de mejoras institucional y validar las mejoras que se pueden implementar a nivel de dirección dentro de los proyectos que se llevaran a cabo en el presente periodo, tomando en cuenta los proyectos que se vienen terminando y evaluando las mejoras que se pueden realizar.
- Se realiza el apoyo en la revisión y recomendaciones para planes de trabajo de los diferentes proyectos que se están llevando a cabo en base al plan de trabajo del año en curso.

5.- Actividad 1.5) Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Reuniones con el director para validar temas de diferentes áreas de la dirección, teniendo en cuenta presentaciones de mejoras en módulos y planes de trabajo.
- Continúa el apoyo con la revisión de especificaciones técnicas, manuales de procesos con los que se cuentan dentro de la dirección, con el objetivo de validar que se tengan de forma adecuada a nivel técnico y en redacción para que puedan ser claros en sus revisiones futuras.
- Apoyo en revisión de informes de otros asesores para validar que se realicen con base a las funciones que cada uno realiza.
- Se continúa apoyando en revisiones de especificaciones técnicas de componentes que se quieren adquirir, se valida que las especificaciones estén acorde a la necesidad y que cumplan con las características adecuadas a la infraestructura de la institución.

F

Ing. Luis Estuardo Montenegro Peque, MBA

Vo. Bo.


Ing. José Daniel Girón Miranda
 Director de Informática y Estadística
 Dirección de Informática y Estadística
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

RENAP
 Registro Nacional de las Personas

