

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1785958564702	Fecha de Generación: Aug 5, 2026, 1:36 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2026 07:13:33	
Emisor:	40320855	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LICDA. KIMBERLY ANALY RAMIREZ SOLARES	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	85FB0278-08BC-4065-98E8-7BC518FE91FE	
Serie:	85FB0278	
Número del DTE:	146554981	
Acuse de recibido:	FCID202620260805T07:13:3406.0085FB027808BC406598E87BC518FE91FE	
Fecha de la consulta:	05/08/2026 13:33:33	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 05/08/2026 01:33:39 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	40320855
NOMBRE	KIMBERLY ANALY, RAMÍREZ SOLARES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY ANALY , RAMÍREZ SOLARES
Nit Emisor: 40320855
LICDA. KIMBERLY ANALY RAMIREZ SOLARES
14 CALLE SAN JORGE YUMAR 21-34 RESIDENCIAL SAN JORGE
YUMAR, zona 6, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
85FB0278-08BC-4065-98E8-7BC518FE91FE
Serie: 85FB0278 Número de DTE: 146554981
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2026 07:13:33
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2026 07:13:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Unidad con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 según cumplimiento del contrato No. 027-2026	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

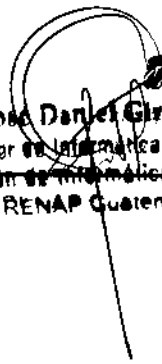


[Handwritten signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

Procede el pago de servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.


RENAP
Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
F. ~~Director de Informática y Estadística~~
~~Dirección de Informática y Estadística~~
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2026.

FECHA:	31/08/2026
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del contratista:	Kimberly Analy Ramírez Solares
Número de Contrato:	027-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la sistematización de acuerdos y compromisos en las diversas reuniones de trabajo para poder dar seguimiento a los compromisos adquiridos en dichas reuniones.

1. Asesoré en las siguientes reuniones:

- Mesa de Estadística los días jueves de cada semana del mes de agosto, dependiendo de los compromisos de las direcciones se modifican las fechas de las reuniones.
- Mesa Técnica de 2 o más solicitudes a depurar de DPI, primera semana de agosto.

En cada reunión se realizan acuerdos y compromisos de los departamentos de Registro Central de las Personas, DAMSE, DCCDR, Dirección de Informática y Estadística para alcanzar los objetivos y metas.

2.- Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la creación de documentos técnicos de reportes, memorias de trabajo y otros documentos relacionados con estadísticas institucionales apoyando en la edición y formato final de los documentos para garantizar su claridad y presentación profesional.

1. Apoyé en la creación de reportes para la Dirección de Informática y Estadística, en la cual se informa de los resultados, avances y seguimiento de casos de la mesa de trabajo de Estadística.
2. Asesoré y apoyé en la creación oficio DIE-1975-2026 del informe mensual de la Mesa de Estadística.
3. Asesoré y apoyé en la verificación de redacción de ortografía del Anuario RENAP INSIGHT.
4. Asesoré y apoyé en la revisión del reporte de nacimientos duplicados ingresados más de una vez siendo de 2 digitaciones y 3 digitaciones.

3.- Actividad 1.3) Apoyar en la elaboración de informes estadísticos para lo cual deberá recopilar, organizar y sistematizar datos provenientes de distintas fuentes internas y externas. Apoyar en la elaboración de gráficos, tablas comparativas y resúmenes ejecutivos para informes dirigidos a autoridades institucionales. Verificar la consistencia de la información estadística ante su presentación.

1. Apoyé en la elaboración del reporte de solicitudes DPI sin finalizar con solicitud posterior del mes de agosto donde se verifica las solicitudes en proceso de análisis y solución identificada a nivel nacional y del extranjero.
2. Apoyé en dar mantenimiento a los accesos de los reportes 0082: revisión solicitud por medio del -CUI-, 0150: consulta bitácora por solicitud, 0170: consumo portal prosocial, 7. Sub-reportaje cambios de solicitud, Ins.2021.002 nacimientos hospitales por tipo de nacimientos, Ins.2022.003 nacimientos hospitales por tipo de asistencia, 0145: tablas de reporte -CUI-, 0146: reporte de detalle de solicitud, 0081: revisión solicitud DPI.

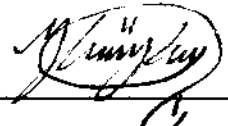
4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en la atención y dar respuesta a requerimientos de las dependencias coordinando la recepción y análisis de requerimientos de información de estadística por parte de otras unidades o instituciones. Elaborar respuesta formales y estructuradas, con base en los datos disponibles y en coordinación con el personal del Departamento de Análisis y Estadística, así como otras dependencias. Asegurar que la documentación enviada cumpla con los estándares de calidad y plazos establecidos.

1. Brindé apoyo en la atención y verificación de los plazos de respuesta de los datos solicitados de los reportes: Persona que no tiene ningún tipo de solicitud y reporte de nacimiento que tiene 2 eventos.
2. Brindé apoyo en la atención y verificación de análisis de reporte de casos de persona con nacimiento activo y la persona esta inactiva.

5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística.

1. Apoyé en la creación del documento en la aplicación CANVA del mes de agosto del año 2,026 donde se reportan los avances, logros y compromisos de las áreas involucradas, el informe se entrega a Dirección Ejecutiva.
2. Apoyé en notificar cada semana de las reuniones que se realizaron durante el mes de agosto por medio de correo electrónico a las personas que son integrantes de la mesa de Estadística.

F


Licda. Kimberly Analy Ramírez Solares


RENAP
Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

