

33- 55

NIT que Realizó la Consulta: 16857909

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1789100088078	Fecha de Generación: Sep 10, 2026, 10:14 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2026 21:35:25	
Emisor:	16857909	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SORAYA LUCRECIA LOPEZ ORIZABAL	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	A166BAE0-2CC9-4EA9-8275-13CCE414AC3C	
Serie:	A166BAE0	
Número del DTE:	751390377	
Acuse de recibido:	FCID202620260910T21:35:2606:00A166BAE02CC94EA9827513CCE414AC3C	
Fecha de la consulta:	10/09/2026 22:10:24	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

Soraya Lopez Orizabal

NIT que Realizó la Consulta: 16857909



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 10/09/2026 09:41:48 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16857909
NOMBRE	SORAYA LUCRECIA, LOPEZ ORIZABAL
CUI	1674 56911 0101
VERSIÓN	003
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Soraya Lopez Orizabal

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

43

Factura Pequeño Contribuyente

SORAYA LUCRECIA , LOPEZ ORIZABAL
Nit Emisor: 16857909
SORAYA LUCRECIA LOPEZ ORIZABAL
4 AVENIDA 22-06 COLONIA LA REFORMITA, A zona 12,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A166BAE0-2CC9-4EA9-8275-13CCE414AC3C
Serie: A166BAE0 Número de DTE: 751390377
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2026 21:35:25
Fecha y hora de certificación: 10-sep-2026 21:35:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01 de septiembre de 2026 al 30 de septiembre de 2026, según cumplimiento de Contrato Administrativo número 033-2026. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

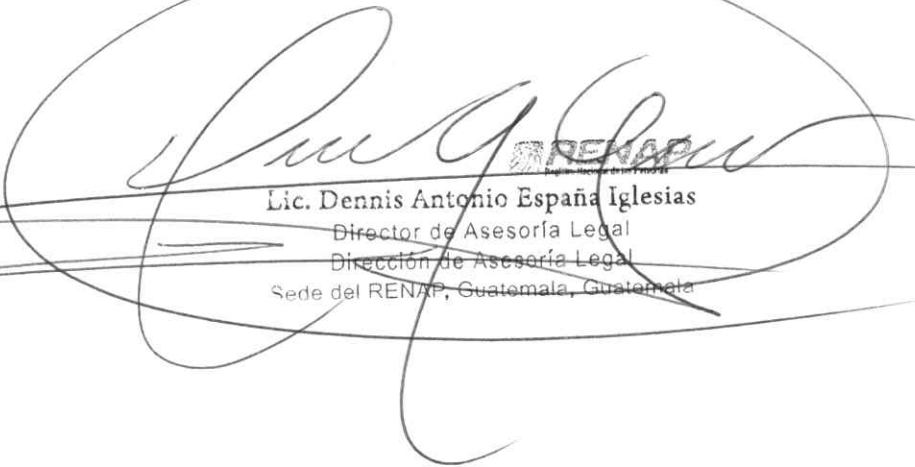


Lopez Orizabal

Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según Informe de Actividades durante el período comprendido del 01 de septiembre de 2026 al 30 de septiembre de 2026, prestados al suscrito a entera satisfacción.




Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

Fecha:	30 de septiembre de 2026
Actividades del mes:	del 01 al 30 de septiembre de 2026
Nombres del contratista:	Soraya Lucrecia Lopez Orizabal
Número de contrato:	033-2026
Vigencia del contrato:	del 02 de enero de 2026 al 31 de diciembre de 2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.2 Elaborar memoriales, dictámenes, opiniones, proyectos de Acuerdos, Resoluciones, informes y demás documentación que se le requiera en materia legal, por el Director de Asesoría Legal, o el Jefe del Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo. Actividad 1.6) Brindar asesoría en asuntos relacionados con la aplicación de los manuales, relacionado con las funciones que desempeñan los funcionarios y empleados del RENAP; Actividad 1.8) Faccionar actas notariales.
Análisis legal y revisión al proyecto de respuesta, contenido en el OFICIO DAL-SAL-DALDCDA-408-2026, mediante el cual la Dirección de Asesoría Legal, remite respuesta a la solicitud de la Dirección de Gestión y Control Interno, contenido en el oficio DGCI-SPFI-DOYM-0416-2026 y adjunta el Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-101-2026 y proyecto de Acuerdo de aprobación, del documento técnico administrativo denominado "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL SUBREGISTRO", de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, versión 07, del Registro Nacional de las Personas.
Elaboré y firmé OFICIO DAL-SAL-DALDCDA-408-2026, mediante el cual la Dirección de Asesoría Legal, remite respuesta a la solicitud de la Dirección de Gestión y Control Interno, contenida en el oficio DGCI-SPFI-DOYM-0416-2026, adjuntando el Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-101-2026 y proyecto de Acuerdo de aprobación, del "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL SUBREGISTRO", de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, versión 07, del Registro Nacional de las Personas.

[Handwritten signature]

Elaboré el **Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-101-2026**, del documento técnico administrativo denominado **“MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL SUBREGISTRO”**, de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, versión 07, del Registro Nacional de las Personas.

Elaboré el proyecto de **Acuerdo de aprobación**, del documento técnico administrativo denominado **“MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL SUBREGISTRO”**, de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, versión 07, del Registro Nacional de las Personas.

Elaboré el proyecto de **OFICIO DAL-SAL-DALDCDA-416-2026**, mediante el cual la Dirección de Asesoría Legal, remite respuesta a la solicitud de la Dirección de Gestión y Control Interno, oficio **DGCI-SPFI-DOYM-0413-2026** adjuntando lo solicitado, consistente en el **Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-104-2026** como también el proyecto de Acuerdo de aprobación, del documento técnico administrativo denominado **“MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CAPTURA DE DATOS Y ENTREGA DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN DE MENORES DE EDAD -DPIME-”**, del Registro Central de las Personas, versión 02, del Registro Nacional de las Personas.

Elaboré y firmé el **OFICIO DAL-SAL-DALDCDA-416-2026**, mediante el cual la Dirección de Asesoría Legal, remite respuesta a la solicitud de la Dirección de Gestión y Control Interno, oficio **DGCI-SPFI-DOYM-0413-2026** adjuntando el **Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-104-2026** y proyecto de Acuerdo de aprobación, del documento **“MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CAPTURA DE DATOS Y ENTREGA DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN DE MENORES DE EDAD -DPIME-”**, del Registro Central de las Personas, versión 02, del Registro Nacional de las Personas.

Elaboré el proyecto de **Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-104-2026** del documento denominado **“MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CAPTURA DE DATOS Y ENTREGA DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN DE MENORES DE EDAD -DPIME-”**, del Registro Central de las Personas, versión 02, del Registro Nacional de las Personas.

Elaboré y firmé el **Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-104-2026** del documento técnico administrativo **“MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CAPTURA DE DATOS Y ENTREGA DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN DE MENORES DE EDAD -DPIME-”**, del Registro Central de las Personas, versión 02, del Registro Nacional de las Personas.

Elaboré el **Proyecto de aprobación** del documento técnico administrativo denominado **"MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA CAPTURA DE DATOS Y ENTREGA DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN DE MENORES DE EDA -DPIME-"**, del Registro Central de las Personas, versión 02, del Registro Nacional de las Personas.

Elaboré para confrontación, revisión y firmas proyecto de **OFICIO DAL-SAL-DALDCDA-429-2026**, mediante el cual la Dirección de Asesoría Legal, remite respuesta a la solicitud de la Dirección de Gestión y Control Interno, contenido en el oficio **DGCI-SPFI-DOYM-0429-2026** y adjunta el **Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-108-2026** y proyecto de Acuerdo de aprobación, del documento técnico administrativo: **"MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO REGISTRAL"**, del Registro Central de las Personas, versión 02, del Registro Nacional de las Personas.

Elaboré y firmé el **OFICIO DAL-SAL-DALDCDA-429-2026**, mediante el cual la Dirección de Asesoría Legal, remite respuesta a la solicitud de la Dirección de Gestión y Control Interno, contenido en el oficio **DGCI-SPFI-DOYM-0429-2026** y adjunta el **Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-108-2026** y proyecto de Acuerdo de aprobación, del documento técnico administrativo: **"MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO REGISTRAL"**, del Registro Central de las Personas, versión 02, del Registro Nacional de las Personas.

Elaboré para confrontación, revisión y firmas del proyecto de **Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-108-2026** del documento técnico administrativo denominado **"MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO REGISTRAL"**, del Registro Central de las Personas, versión 02, del Registro Nacional de las Personas.

Elaboré y firmé el **Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-108-2026** del documento técnico administrativo denominado **"MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO REGISTRAL"**, del Registro Central de las Personas, versión 02, del Registro Nacional de las Personas.

Elaboré el **Proyecto de aprobación** de Dirección Ejecutiva relacionado al documento técnico administrativo denominado **"MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO REGISTRAL"**, del Registro Central de las Personas, versión 02, del Registro Nacional de las Personas.

Elaboré proyecto de oficio para la Dirección de Presupuesto del Registro Nacional de las Personas, mediante el cual se dará respuesta a la solicitud de elaboración de Dictamen Legal, según solicitud contenida en el oficio **OFICIO DPR-DC-UI-193-2026**, en seguimiento a los oficios **DPR-DC-UI-008-2026**, relacionado a dar de baja bienes robados en los municipios de Zaragoza y Parramos, ambos del departamento de Chimaltenango, lo cual también tiene el antecedente en el oficio de la Dirección de Asesoría Legal **DAL-SAL-DALDCDA-51-2026**.

(f) 
Soraya Lucrecia Lopez Orizabal
Asesor de la Dirección de Asesoría Legal

Vo. Bo. 

Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal



Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala