

47. 6

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1785902037094	Fecha de Generación: Aug 4, 2026, 9:53 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2026 21:41:28	
Emisor:	81585209	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ANDREA ALEJANDRA DIAZ CHOC	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	B2B2B976-3C6F-48B9-A1FA-B7A451AC18BC	
Serie:	B2B2B976	
Número del DTE:	1013926073	
Acuse de recibido:	FCID202620260804T21:41:2806:00B2B2B9763C6F48B9A1FAB7A451AC18BC	
Fecha de la consulta:	04/08/2026 21:46:43	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 04/08/2026 09:46:54 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81585209
NOMBRE	ANDREA ALEJANDRA, DÍAZ CHOC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA ALEJANDRA DIAZ CHOC
Nit Emisor: 81585209
ANDREA ALEJANDRA DIAZ CHOC
16 AVENIDA 04-42 COLONIA CARABANCHEL, zona 11, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

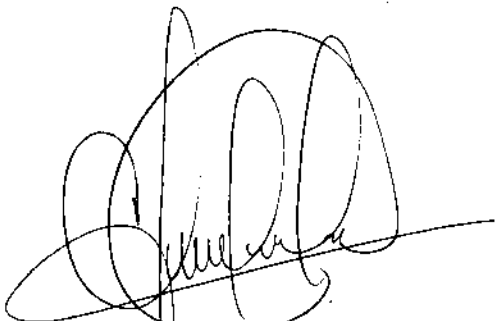
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B2B2B976-3C6F-48B9-A1FA-B7A451AC18BC
Serie: B2B2B976 Número de DTE: 1013926073
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2026 21:41:28
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2026 21:41:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 según cumplimiento del contrato No. 047-2026.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

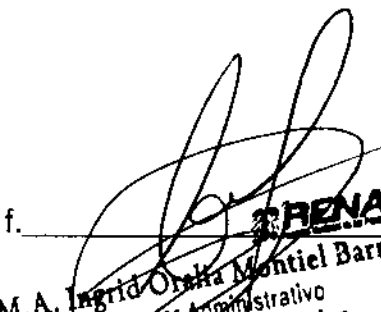



Cancelada

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede el pago de servicios **PROFESIONALES**, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.

f. 
RENAP
M.A. Ingrid Orsola Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.**

FECHA:	31/08/2026
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del contratista:	Andrea Alejandra Díaz Choc
Número de Contrato:	047-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la revisión de documentación para realizar los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles.

I. Se brindó asesoría jurídica en la revisión de dos (2) expedientes relacionados con la formalización de Contratos Administrativos de Arrendamiento. Como parte de las actividades realizadas, se verificó la documentación legal presentada, constatando su integridad, validez y estricto cumplimiento de los requisitos legales establecidos.

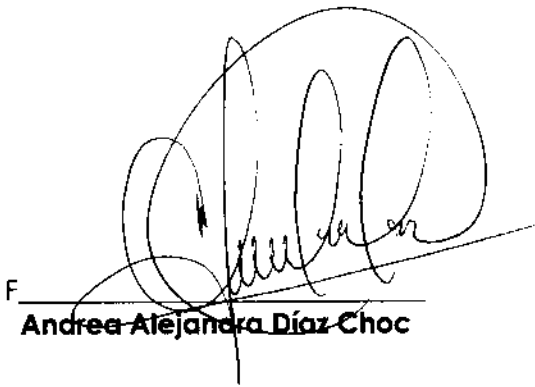
2.- Actividad 1.6) Realizar otras actividades que le sean requeridas por el jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos o la Dirección Administrativa, en relación a los servicios contratados:

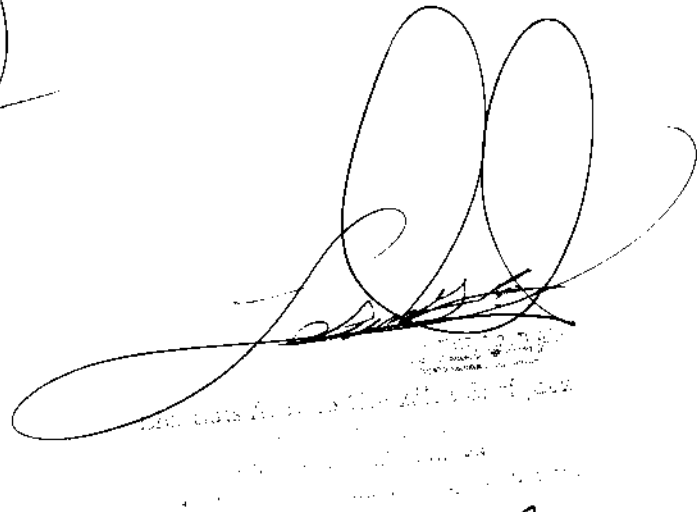
I. Se brindó asesoría jurídica en la elaboración de quince (15) actas de negociación de compra directa, en el marco de los procesos de adquisición de bienes requeridos por el Registro Nacional de las Personas (RENAP).

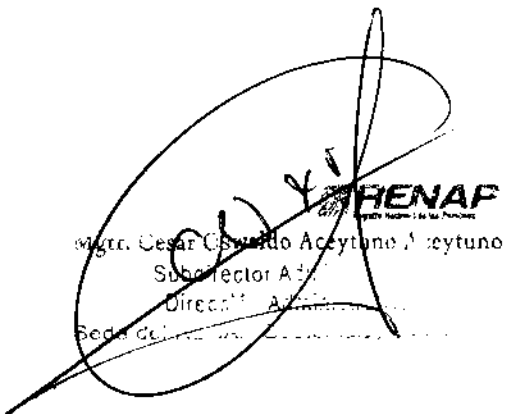
II. Se brindó asesoría jurídica en la revisión de quince (15) expedientes de Compra Directa, efectuando un análisis integral de la documentación de respaldo que conforma cada uno de ellos, con el objeto de verificar su validez, suficiencia, razonabilidad y el estricto cumplimiento de los requisitos legales y administrativos aplicables.

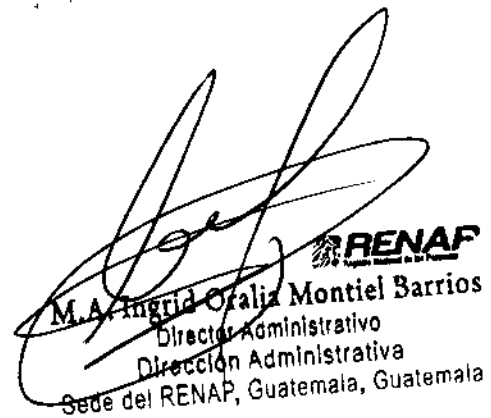
III. Se brindó apoyo en el proceso de digitalización y resguardo documental mediante el escaneo de veinticinco (25) Actas Administrativas emitidas por el Departamento de Compras correspondientes a ejercicios fiscales anteriores. Esta actividad tuvo como finalidad contribuir al fortalecimiento, modernización y actualización del archivo digital institucional, garantizando la debida organización, conservación y el acceso oportuno a la información de soporte documental.

IV. Se brindó apoyo en la revisión de cinco (5) cuadros de adjudicación, verificando la exactitud, congruencia e integridad de la información consignada en cada uno de ellos, previo a la adjudicación de la compra al proveedor correspondiente, a efecto de garantizar la correcta elaboración del Acta Administrativa.


F
Andrea Alejandra Díaz Choc


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Mgr. Cesar Gerardo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala