SAT	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1783308412942**	Fecha de Generación: **Jul 5, 2026, 9:26 PM**

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 21:19:24
Emisor:	81585209
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANDREA ALEJANDRA DIAZ CHOC
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	EF5CDD08-3669-4136-8E12-7D6540AD1E2A
Serie:	EF5CDD08
Número del DTE:	912867638
Acuse de recibido:	FCID202620260705T21:19:2506:00EF5CDD08366941368E127D6540AD1E2A
Fecha de la consulta:	05/07/2026 21:25:02
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 05/07/2026 09:25:13 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81585209
NOMBRE	ANDREA ALEJANDRA, DÍAZ CHOC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA ALEJANDRA , DÍAZ CHOC
Nit Emisor: 81585209
ANDREA ALEJANDRA DIAZ CHOC
16 AVENIDA 04-42 COLONIA CARABANCHEL, zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EF5CDD08-3669-4136-8E12-7D6540AD1E2A
Serie: EF5CDD08 Número de DTE: 912867638
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 21:19:24
Fecha y hora de certificación: 05-jul-2026 21:19:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2026 al 31/07/2026 según cumplimiento del contrato No. 047-2026.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

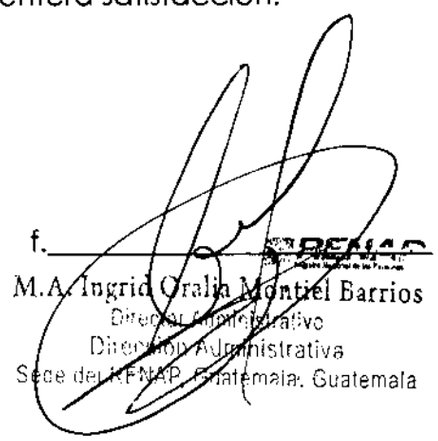
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelada

RAZÓN:

Procede el pago de servicios **PROFESIONALES,** según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2026 al 31/07/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.



f._____

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del IFNAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.

FECHA:	**31/07/2026**
Actividades del Mes:	**Del 01/07/2026 al 31/07/2026**
Nombre del contratista:	**Andrea Alejandra Díaz Choc**
Número de Contrato:	**047-2026**
Vigencia del Contrato:	**Del 02/01/2026 al 31/12/2026**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección Administrativa**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la revisión de documentación para realizar los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles.

I. Se brindó asesoría jurídica en la revisión de un (1) expediente relacionado con la formalización de Contratos Administrativos de Arrendamiento. Como parte de las actividades realizadas, se verificó la documentación legal presentada, constatando su integridad, validez y estricto cumplimiento de los requisitos legales establecidos; asimismo, se efectuó la revisión exhaustiva de los documentos incorporados al expediente, con el propósito de garantizar que la información requerida se encontrara completa y conforme a las disposiciones normativas aplicables para la posterior elaboración de las respectivas minutas contractuales.

II. Se brindó asesoría jurídica en la revisión de dos (2) minutas de Actas Administrativas de Arrendamiento de Bien Inmueble, verificando detalladamente que la información, datos generales y cláusulas consignadas en las mismas fueran jurídicamente correctas antes de proceder a su correspondiente impresión y suscripción.

2.- Actividad 1.6) Realizar otras actividades que le sean requeridas por el jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos o la Dirección Administrativa, en relación a los servicios contratados:

I. Se brindó asesoría jurídica en la elaboración de doce (12) actas de negociación de compra directa, en el marco de los procesos de adquisición de bienes requeridos por el Registro Nacional de las Personas (RENAP).

Para el efecto, se efectuó la revisión y análisis exhaustivo de la documentación de soporte que integra cada expediente, verificando la validez, razonabilidad y el estricto cumplimiento de los requisitos legales y administrativos aplicables a esta modalidad de contratación, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

II. Se brindó apoyo técnico-jurídico en el proceso de digitalización y resguardo documental mediante el escaneo de cincuenta (50) Actas Administrativas emitidas por el Departamento de Compras correspondientes a ejercicios fiscales anteriores. Esta actividad tuvo como finalidad contribuir al fortalecimiento, modernización y actualización del archivo digital institucional, garantizando la debida organización, conservación y el acceso oportuno a la información de soporte documental.

F
Andrea Alejandra Díaz Choc

Mgtr. César Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

M.A. Ingrid Ogalia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala