

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1783298826026	Fecha de Generación: Jul 5, 2026, 6:47 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2026 18:37:02		
Emisor:	46245898		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	BUFETE JURIDICO PINTO MORALES		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	8C93C645-BDB0-439D-903D-363302D4AC68		
Serie:	8C93C645		
Número del DTE:	3182445469		
Acuse de recibido:	FCID202620260705T18:37:0306:008C93C645BDB0439D903D363302D4AC68		
Fecha de la consulta:	05/07/2026 18:40:12		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 05/07/2026 06:40:24 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46245898
NOMBRE	EDGAR ISMAEL, PINTO MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

100

100

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ISMAEL PINTO MORALES
Nit Emisor: 46245898
BUFETE JURIDICO PINTO MORALES
BARRIO LAS FLORES, GUALÁN, ZACAPA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NUMERO DE AUTORIZACIÓN:
8C93C645-BDB0-439D-903D-363302D4AC68
Serie: 8C93C645 Número de DTE: 3182445469
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 18:37:02
Fecha y hora de certificación: 05-jul-2026 18:37:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios profesionales prestados a RENAP, durante el periodo del 01/07/2026 al 31/07/2026 según cumplimiento del contrato 049-2026. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

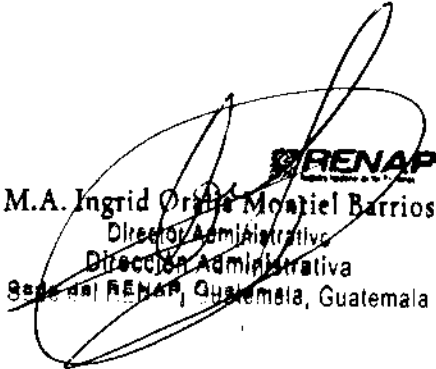
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/07/2026 al 31/07/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.


RENAP
M.A. Ingrid Ordoñez Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2026

FECHA	31/07/2026
Actividades del Mes:	Del 01/07/2026 al 31/ 07/ 2026
Nombre del Contratista:	Edgar Ismael Pinto Morales
Número de Contrato:	049-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. – Actividad 1.1 Asistir a reuniones periódicas para coordinar y programar las tareas encomendadas por la Dirección Administrativa.

Asistí a reuniones periódicas que se han programado durante el mes de julio cuyo propósito es ajustarse a programar con a detalle las tareas que han sido encomendadas por la dirección administrativa.

2.- Actividad 1.2 Asesorar y brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de requisitos legales de expedientes asignados para su revisión.

Asesoré jurídicamente a la dirección y brindé apoyo durante julio en el establecimiento de procesos de verificación del cumplimiento de los requisitos legales con que debe contar los expedientes que han sido asignados para la respectiva revisión.

3.- Actividad 1.3 Asesorar y brindar apoyo en proporcionar soluciones jurídicas, colaborando con la elaboración del proyecto de resolución de los expedientes asignados.

Asesoré brindando apoyo durante el mes de julio, con orientaciones eficaces, aportando conocimientos para poder proporcionar soluciones jurídicas, llevando acabo acciones de colaboración con la dirección en cuanto al proyecto de resolución de los expedientes asignados oportunamente.

4.-Actividad 1.4 Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de expedientes asignados, actuando con la debida diligencia.

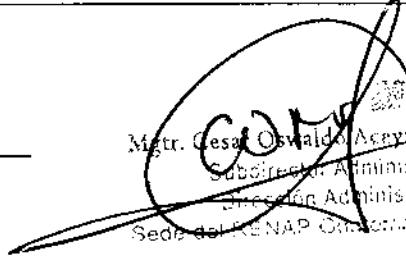
Asesoré y brindé apoyo durante el mes de julio, en el sistema de seguimiento y monitoreo de expedientes que me fueron asignados, estableciendo las estrategias legales y actuando con la debida diligencia.

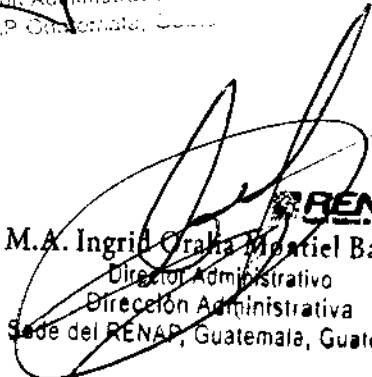
Asesoré durante el mes de julio y desde mis oficios, de manera técnica, brindé el apoyo necesario para que se hiciera eficiente el seguimiento de expedientes, actuando de manera responsable para que se observara la debida diligencia.

F. 

Lic. Edgar Ismael Pinto Morales

Contratista


Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

100

100