

49. 5

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1788979013707	Fecha de Generación: Sep 9, 2026, 12:36 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2026 12:20:03	
Emisor:	46245898	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	BUFETE JURIDICO PINTO MORALES	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	10AD3050-7C66-42F4-BC97-E76A4770F0CB ✓	
Serie:	10AD3050 ✓	
Número del DTE:	2087076596 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202620260909T12:20:0406:0010AD30507C6642F4BC97E76A4770F0CB	
Fecha de la consulta:	09/09/2026 12:32:38	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 09/09/2026 12:32:48 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	46245898
NOMBRE	EDGAR ISMAEL, PINTO MORALES

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

1



1



1

1

1

3

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ISMAEL , PINTO MORALES
Nit Emisor: 46245898
BUFETE JURIDICO PINTO MORALES
BARRIO LAS FLORES, GUALÁN, ZACAPA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
10AD3050-7C66-42F4-BC97-E76A4770F0CB
Serie: 10AD3050 Número de DTE: 2087076596
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2026 12:20:03
Fecha y hora de certificación: 09-sep-2026 12:20:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios profesionales prestados a RENAP, durante el período comprendido del 01/09/2026 al 30/09/2026 según cumplimiento del contrato 049-2026. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

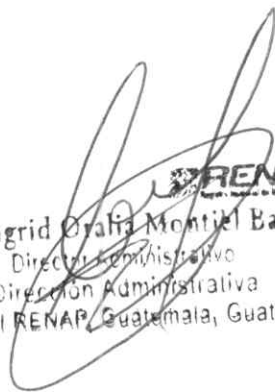
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/09/2026 al 30/09/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2026

FECHA	30/09/2026
Actividades del Mes:	Del 01/09/2026 al 30/09/2026
Nombre del Contratista:	Edgar Ismael Pinto Morales
Número de Contrato:	049-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. – Actividad 1.1 Asistir a reuniones periódicas para coordinar y programar las tareas encomendadas por la Dirección Administrativa.

Asistí en septiembre a las reuniones periódicas que se programan de manera sistemática para coordinar actividades y programar el desarrollo de las mismas; así como de las tareas encomendadas por la Dirección Administrativa.

2.- Actividad 1.2 Asesorar y brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de requisitos legales de expedientes asignados para su revisión.

Asesoré en el mes de septiembre a la Dirección Administrativa; así también, brindé apoyo aplicando las fórmulas de la técnica jurídica en la verificación del cumplimiento de requisitos legales de expedientes asignados para que se pueda proceder a su respectiva revisión.

3.- Actividad 1.3 Asesorar y brindar apoyo en proporcionar soluciones jurídicas, colaborando con la elaboración del proyecto de resolución de los expedientes asignados.

Asesoré en el mes de septiembre en la elaboración de propuestas orientadas a proporcionar soluciones jurídicas, colaborando de manera técnica con la elaboración del proyecto legal de resolución de los expedientes que me fueron asignados.

4.-Actividad 1.4 Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de expedientes asignados, actuando con la debida diligencia.

Asesoré durante septiembre dando acompañamiento legal en el seguimiento de expedientes asignados así como brindé apoyo a que dicho acompañamiento fuera llevado a cabo actuando con la debida diligencia.

F.

Lic. Edgar Ismael Pinto Morales

Contratista

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
 Directora Administrativa
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAF, Guatemala, Guatemala

