



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1786109270283

557
Fecha de Generación:
Aug 7, 2026, 7:27 AM

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2026 07:23:26
Emisor:	2382598
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	HUGO FERNANDO SAY MUTZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A5F4C23E-E4F8-42A5-B02F-0B1B475027EE
Serie:	A5F4C23E
Número del DTE:	3841475237
Acuse de recibido:	FCID202620260807T07:23:2706:00A5F4C23EE4F842A5B02F0B1B475027EE
Fecha de la consulta:	07/08/2026 07:25:16
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 07/08/2026 07:25:24 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2382598
NOMBRE	HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

HUGO FERNANDO , SAY MUTZ
Nit Emisor: 2382598
HUGO FERNANDO SAY MUTZ
6 AVENIDA COLONIA LOURDES 2-91, zona 17, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A5F4C23E-E4F8-42A5-B02F-0B1B475027EE
Serie: A5F4C23E Número de DTE: 3841475237
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2026 07:23:26
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2026 07:23:27
Moneda: GTQ

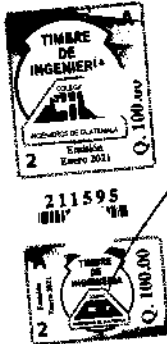
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 según cumplimiento del contrato No. 055-2026	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2026 AL 31/08/2026 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2026

FECHA:	31 de agosto del 2026
ACTIVIDADES DEL MES:	01/08/2026 al 31/08/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz
NUMERO DEL CONTRATO:	055-2026
VIGENCIA DEL CONTRATO:	02/01/2026 al 31/12/2026
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación de la dirección administrativa.

Asesore en la supervisión de las instalaciones del RENAP, ubicadas en los municipios de Totonicapán, Momostenango, San Francisco el Alto y Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán (parte interior y exterior) para determinar vulnerabilidades de los lugares visitados, se tomaron fotografías que fueron enviadas al departamento de seguridad, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones.

2. ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.

Asesore a los señores registradores de las sedes del RENAP de los municipios visitados para participar en mesas de trabajo de coordinación con los jefes de la Policía Nacional Civil de las subestaciones de su jurisdicción, tomando en cuenta que los municipios del departamento de Totonicapán tienen organización comunitaria muy fuerte y bien organizada, en donde no se permite la presencia de maras, de drogas y en algunos lugares se ha prohibido la venta de licor, tampoco existen extorsiones, pero en ningún momento puede descuidarse la situación de seguridad de las instalaciones, por lo que las mesas de trabajo deben servir para intercambio y actualización de información para evitar situaciones que puedan desencadenar en algún inconveniente con la población, que se relacione con la seguridad de las instalaciones del RENAP. en estas mesas de trabajo hay que solicitar continúen con los recorridos y presencia frente a las sedes para mejorar la seguridad; otro punto a tratar en las mesas de trabajo es el intercambio y actualización de números de teléfonos tanto fijos como móviles, para poder comunicarse con seguridad.

3. ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.

Asesore a los señores registradores para ver la operacionalización en el uso de los extintores, ya que es una amenaza constante el tema de los incendios, por corto circuitos u otra causa, por lo que se pidió que hagan una solicitud por escrito para que reciban adiestramiento sobre el uso de extintores, para proteger de forma adecuada la papelería y el equipo que se encuentra en cada sede; también solicitar por escrito la colocación de detectores de humo, para tener alerta temprana en caso de incendios; así mismo solicitar aunque no es prioridad en estos municipios, pero si un principio de seguridad, la colocación de alarmas en las sedes para garantizar la seguridad durante la noche; otro tema de seguridad es pedir que se coloquen lámparas o luces con sensores de movimiento, como medida disuasiva; todas estas medidas preventivas son necesarias para garantizar la seguridad del personal, equipo y papelería.

4. ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.

Se realizó revisión y análisis de los protocolos de seguridad en los municipios visitados, hablando en algunos casos con los señores registradores y en otros casos con los guardianes, se hizo énfasis en acciones activas que se deben practicar a diario aunque los municipios no presenten conflictividad delictiva, pero la seguridad no se descuida en ningún momento, por ejemplo al momento de cerrar la sede, para que esta quede con los dispositivos de cierre bien puestos, que las luces y aparatos queden apagados para evitar recalentamiento y que esto origine un incendio; otro acto importante es al abrir la sede, que todo esté en orden, que no estén forzadas las puertas, chapas o candados; otro punto importante es conocer el procedimiento cuando visitan la sede personas que por tener algún cargo comunitario no respetan los turnos y quieren que se les atienda de inmediato y alteran el orden, lo que pone en riesgo a la persona, equipo y documentos; por lo que se pidió a los involucrados, leer los protocolos y tener presente las acciones que se deben aplicar cuando se presente algún problema que se relacione con seguridad o alterar el orden dentro de la sede.

5. ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.

Se emitieron recomendaciones al concluir las visitas a las sedes del RENAP; Santa María Chiquimula: hacer servicio completo a la planta eléctrica ya que tiene problemas de funcionamiento y fuga de gasolina; colocar detector de humo; San Francisco el Alto: que se arregle y pinte la puerta de metal de ingreso a la sede ya que puede poner en riesgo la seguridad; colocar una cámara de vigilancia donde hace falta y se atiende al público; que se vea la posibilidad de colocar alarma para mejorar la seguridad de las instalaciones; que se vea la posibilidad de colocar detector de humo para tener alerta temprana por situaciones de incendio; dotar de caja fuerte a la sede para guardar documentos importantes; Momostenango: que se le de mantenimiento al piso de la sede; que se le de mantenimiento de pintura al interior de la sede; colocar el extintor en forma adecuada; que se vea la posibilidad de colocar alarma para mejorar la seguridad de las instalaciones; que se vea la posibilidad de colocar detector de humo para tener alerta temprana por situaciones de incendio; dotar de caja fuerte a la sede para guardar documentos importantes; que se provea de detector de metales y armero al guardián; que se le proporcione al guardián su dotación completa de uniformes del presente año; que se coordine con la municipalidad para que pueda colocar señalización de tránsito tanto vertical como horizontal, para seguridad peatonal frente a la sede; Totonicapán: dotar de uniforme al guardián; coordinar con la policía municipal de tránsito la colocación de señalización de tránsito tanto horizontal como vertical, para seguridad del personal.

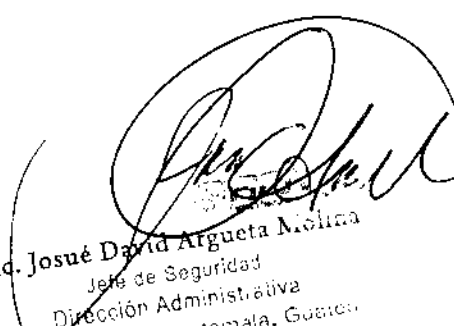
6. ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.

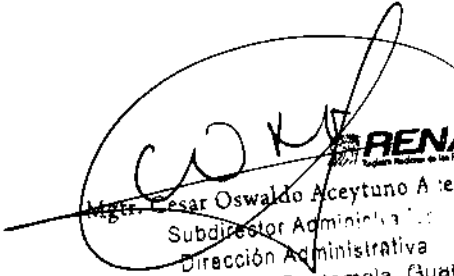
Se visitó a los jefes de las policías municipales y policías municipales de tránsito principalmente de los municipios de Momostenango y Totonicapán para pedir que apoyaran colocando señales de tránsito tanto verticales como horizontales frente a las sedes del RENAP

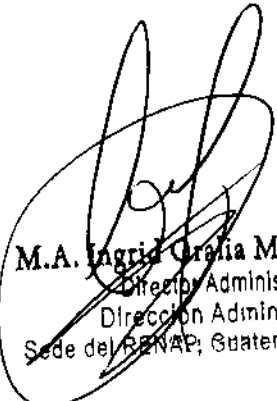
1

para que los conductores manejen los automotores con velocidad moderada para seguridad de las personas principalmente ancianos y niños que visitan las sedes del RENAP y del personal que labora en los mismo, ya que estas dos sedes se ubican frente a vías rápidas o principales lo que hace que tengan mucho tráfico a toda hora.


HUGO FERNANDO SAY MUTZ


Lid. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Mgr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Gracia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala