

55

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1783300865120	Fecha de Generación: Jul 5, 2026, 7:21 PM 6
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2026 19:17:04	
Emisor:	2382598	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	HUGO FERNANDO SAY MUTZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	671A7253-8D80-4959-BB7F-B69EB87DA604	
Serie:	671A7253	
Número del DTE:	2373994841	
Acuse de recibido:	FCID202620260705T19:17:0406:00671A72538D804959BB7FB69EB87DA604	
Fecha de la consulta:	05/07/2026 19:18:17	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 05/07/2026 07:18:25 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2382598
NOMBRE	HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

4

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

HUGO FERNANDO , SAY MUTZ
Nit Emisor: 2382598
HUGO FERNANDO SAY MUTZ
6 AVENIDA COLONIA LOURDES 2-91, zona 17, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
671A7253-8D80-4959-BB7F-B69EB87DA604
Serie: 671A7253 Número de DTE: 2373994841
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 19:17:04
Fecha y hora de certificación: 05-jul-2026 19:17:04
Moneda: GTQ

#No	R/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2026 al 31/07/2026, según cumplimiento del contrato No. 055-2026	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CAUCELADO

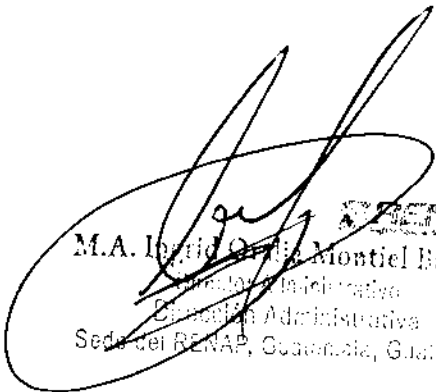
[Handwritten signature]



206292



Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.



M.A. Iorgio Orellana Montiel Barrios
Comodoro Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guayaquil, Guayas, Ecuador

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026

FECHA:	31 de julio del 2026
ACTIVIDADES DEL MES:	01/07/2026 al 31/07/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz
NUMERO DEL CONTRATO:	055-2026
VIGENCIA DEL CONTRATO:	02/01/2026 al 31/12/2026
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación de la dirección administrativa.**

Asesore en la supervisión de las instalaciones del RENAP, ubicadas en los municipios de Sansare, Sanarate, Guastatoya y San Antonio la Paz del departamento del progreso, (parte interior y exterior) para determinar vulnerabilidades de los lugares visitados, se tomaron fotografías que fueron enviadas al departamento de seguridad, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones. /
- 2. ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.**

Asesore a los señores registradores de las sedes del RENAP de los municipios de Sanarate y Sansare para participar en mesas de trabajo de coordinación con los jefes de la Policía Nacional Civil de las subestaciones de su jurisdicción, por ser los municipios con mayores problemas de asesinatos, venta de drogas y extorsiones para que en base a los últimos acontecimientos delincuenciales se puedan tomar acciones para proteger al personal, bienes y documentos del RENAP, tomando en cuenta que hay muchos problemas de seguridad ocasionado por las maras y grupos delincuenciales organizados, lo que hace que se deban extremar medidas activas de seguridad, hay que resaltar que las fuerzas de seguridad civil y municipal están poniendo todo su empeño para garantizar seguridad, por lo que estar en constante intercambio de información, nos ayudara a mejorar el tema de seguridad de las sedes del RENAP, en estas mesas de trabajo hay que solicitar continúen con los recorridos y presencia frente a las sedes para mejorar la seguridad; otro punto a tratar en las mesas de trabajo es el intercambio de números de teléfonos tanto fijos como móviles, para poder comunicarse con seguridad cuando hay emergencias, hasta este momento todo ha transcurrido sin novedad desde el punto de vista delincencial. /
- 3. ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**

Asesore a los señores registradores para que soliciten por escrito adiestramiento para el uso de los extintores, ya que es una amenaza constante el tema de los incendios, por corto circuitos u otra causa y hay que proteger principalmente la papelería y el equipo que por la cantidad sería imposible evacuarla; también solicitar por escrito la colocación de detectores de humo, para tener alerta temprana en caso de incendios; así mismo solicitar la colocación de alarmas en las sedes visitadas, para garantizar la seguridad durante la noche, ya que las horas nocturnas son aprovechadas por los ladrones para ingresar a las residencias a robar; *asi mismo colocar* lámparas o luces con sensores de movimiento, esto como medida disuasiva ante el intento de ingreso no autorizado durante la noche, todas estas medidas preventivas son necesarias para garantizar la seguridad del personal, equipo y papelería. /

1

4. **ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**

Se realizó revisión y análisis de los protocolos de seguridad, en los municipios visitados, hablando con las personas responsables del momento, en algunos casos con los registradores, en otro con algún encargado o con los guardianes, se hizo énfasis en acciones activas que se deben practicar a diario por ejemplo al cerrar la sede, para que esta quede con los dispositivos de cierre bien puestos, que las luces y aparatos queden apagados, para evitar recalentamiento y que esto origine un incendio; así mismo al abrir la sede, que todo esté en orden, que no estén forzadas las puertas, chapas o candados; otro punto importante es conocer el procedimiento cuando visitan la sede personas problemáticas, se debe aplicar el protocolo para que no se altere el orden y se ponga en riesgo al persona, equipo y documentos; se insistió que todo documento es funcional si lo conocemos, por lo que se pidió a los involucrados, leerlos y tener presente las acciones que se deben aplicar cuando se presente algún problema que se relacione con seguridad o alterar el orden dentro de la sede.

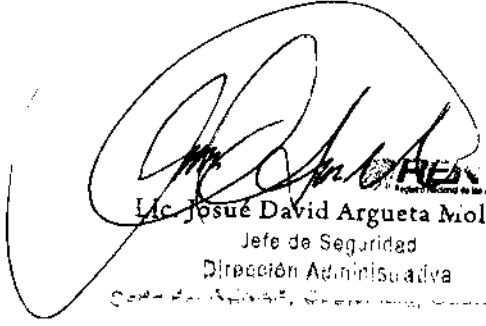
5. **ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.**

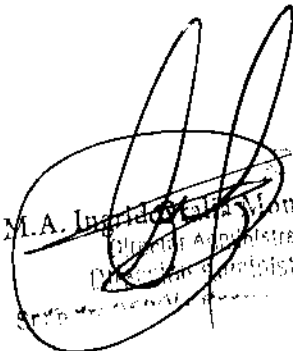
Se emitieron recomendaciones al concluir las visitas a las sedes del RENAP: Sansare dotar de una caja fuerte a la sede para guardar documentos importantes; Sanarate cambiar el extintor que tiene carga vencida 2025, dotar de uniforme completo al guardián, dotar de detector de metales al guardián, dotar de armero a la sede, coordinar con la policía municipal de tránsito la colocación de señalización de tránsito tanto horizontal como vertical, para seguridad del personal; Guastatoya completar las llaves del armero, dotar de uniforme y botas al guardián, dotar de detector de metales al guardián, dotar de caja fuerte a la sede; San Antonio la Paz que se dote de caja fuerte a la sede, coordinar con la policía municipal para la colocación de señalización de tránsito tanto horizontal como vertical para seguridad del personal; se recomendó colocar alarmas a las sedes para anticiparse o impedir robos; colocar detectores de humo para tener alerta temprana sobre incendios, lo recomendado es para proteger de forma adecuada al personal, instalaciones y equipo del RENAP. ✓

6. **ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.**

Se visitó a los jefes de las policías municipales y policías municipales de tránsito de los municipios visitados para mantener una relación de cordialidad y pedir que apoyaran colocando señales de tránsito tanto verticales como horizontales frente a las sedes del RENAP principalmente de los municipios de Sanarate y San Antonio la Paz para que los conductores manejen los automotores con velocidad moderada para seguridad de las personas principalmente ancianos y niños que visitan las sedes del RENAP y del personal que labora en los mismo, ya que estas dos sedes se ubican frente a vías rápidas o principales lo que hace que tengan mucho tráfico a toda hora.


HUGO FERNANDO SAY MUTZ


Lic. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa


M.A. Ingrid Montiel Barrios
Gerente Administrativo
Dirección Administrativa

