

55 7

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1788798528339	Fecha de Generación: Sep 7, 2026, 10:28 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2026 22:12:32	
Emisor:	2382598	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	HUGO FERNANDO SAY MUTZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	D2CAE8F8-FB68-487B-95D5-98C2A48CDC02	
Serie:	D2CAE8F8	
Número del DTE:	4217915515	
Acuse de recibido:	FCID202620260906T22:12:3206:00D2CAE8F8FB68487B95D598C2A48CDC02	
Fecha de la consulta:	07/09/2026 10:24:32	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 07/09/2026 10:24:47 AM

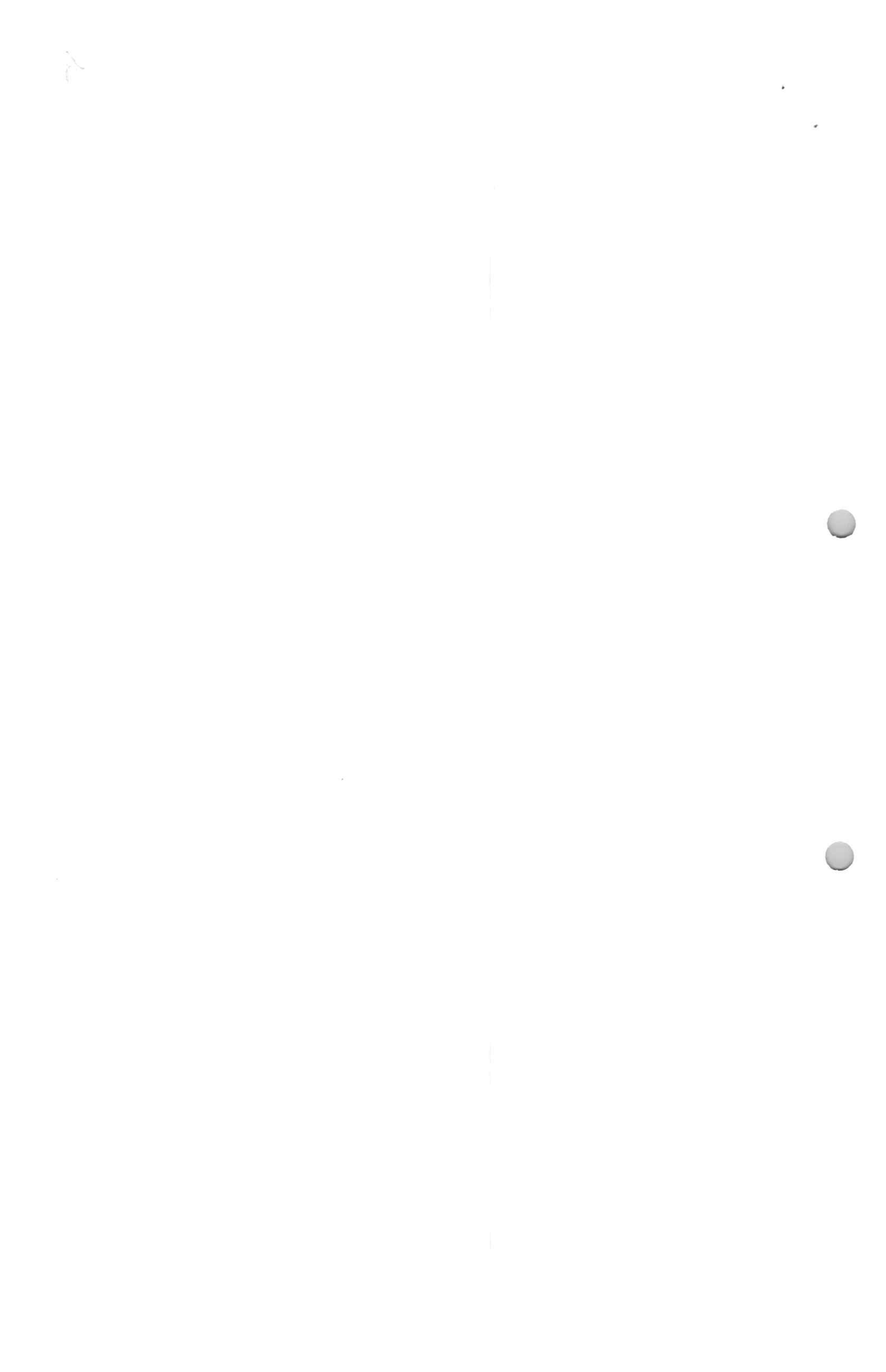
CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2382598
NOMBRE	HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



4

Factura Pequeño Contribuyente

HUGO FERNANDO , SAY MUTZ
Nit Emisor: 2382598
HUGO FERNANDO SAY MUTZ
6 AVENIDA COLONIA LOURDES 2-91, zona 17, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D2CAE8F8-FB68-487B-95D5-98C2A48CDC02
Serie: D2CAE8F8 Número de DTE: 4217915515
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2026 22:12:32
Fecha y hora de certificación: 06-sep-2026 22:12:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2026 al 30/09/2026 según cumplimiento del contrato No. 055-2026	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO *[Signature]*



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2026 AL 30/09/2026 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



M.A. Ingrid Orally Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2026

FECHA:	30 de septiembre del 2026 ✓
ACTIVIDADES DEL MES:	01/09/2026 al 30/09/2026 ✓
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz ✓
NUMERO DEL CONTRATO:	055-2026 ✓
VIGENCIA DEL CONTRATO:	02/01/2026 al 31/12/2026 ✓
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "otras remuneraciones de personal temporal" ✓
SERVICIOS:	Profesionales ✓
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación de la dirección administrativa.

Asesore en la supervisión de las instalaciones del RENAP, ubicadas en los municipios de San Andrés Xecul del departamento de Totonicapán; Municipios del Tejar, Zaragoza y Patzicía del departamento de Chimaltenango (parte interior y exterior) para determinar vulnerabilidades de los lugares visitados, se tomaron fotografías que fueron enviadas al departamento de seguridad, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones. ✓

2. ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.

Asesore a los señores registradores de las sedes del RENAP de los municipios visitados para participar en mesas de trabajo de coordinación con los jefes de la Policía Nacional Civil de las subestaciones de su jurisdicción, tomando en cuenta que los municipios del departamento de Chimaltenango presentan una alta conflictividad delincriminal provocado por la presencia de maras y otras organizaciones del crimen organizado en donde existen extorsiones, amenazas y robo, lo que hace que estas mesas de trabajo sean prioritarias, para el intercambio de información, para evitar situaciones que puedan desencadenar en algún inconveniente para el personal que visita o trabaja en las sedes del RENAP, es importante que en estas mesas de trabajo se solicite continúen los recorridos y presencia de personal de la policía nacional civil frente a las sedes para mejorar la seguridad; otro punto a tratar en las mesas de trabajo es el intercambio y actualización de números de teléfonos tanto fijos como móviles, para poder comunicarse con seguridad. ✓

3. ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.

Asesore a los señores registradores para que por medio escrito soliciten un sistema completo de control y seguridad de puertas, que incluya el portero automático o videoportero, abre puertas eléctrico y pulsador de apertura, esto para mejorar el control de las personas que ingresan a la sede, ya que en algunas sedes ingresan personas a pedir dinero, a sentarse sin hacer ningún tipo de trámite o solo a molestar, en otras sedes solo hay damas, por lo que este tipo de medio de seguridad ayudaría en gran medida a evitar amenazas; otro punto que se recomendó es solicitar capacitación para la operacionalización en el uso de los extintores, ya que es una amenaza constante el tema de los incendios, por corto circuitos u otra causa, esto con el objeto de proteger de forma adecuada la papelería y el equipo que se encuentra en cada sede; también se asesoró para que solicitaran la colocación de sistemas de detección y alarma

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

de incendios, para tener alerta temprana en caso de incendios; otro medio de seguridad importante para solicitar en estos lugares la colocación de alarmas en las sedes para garantizar la seguridad durante la noche; también que se coloquen lámparas o luces con sensores de movimiento, como medida disuasiva; todas estas medidas preventivas son necesarias para garantizar la seguridad del personal, equipo y papelería. ✓

4. ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.

Se realizó revisión y análisis de los protocolos de seguridad principalmente en los municipios visitados del departamento de Chimaltenango, por la conflictividad de los lugares, haciendo énfasis en acciones activas que se deben tener presente para actuar de inmediato para proteger al personal, equipo y papelería de las sedes; la seguridad no se descuida en ningún momento, pero además hay momentos críticos que se le deben poner atención y no descuidarlos por ejemplo al momento de cerrar la sede, para que esta quede con los dispositivos de cierre bien puestos, que las luces y aparatos queden apagados para evitar recalentamiento y que esto origine un incendio; otro acto importante es al abrir la sede, que todo esté en orden, que no estén forzadas las puertas, chapas o candados; se recomendó a los involucrados leer los protocolos y tener presente las acciones que se deben aplicar cuando se presente algún problema que se relacione con seguridad o alterar el orden dentro de la sede. ✓

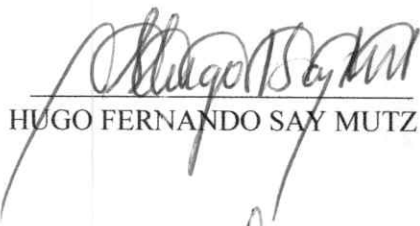
5. ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.

Se emitieron recomendaciones al concluir las visitas a las sedes del RENAP; San Andrés Xecul: falta pintura general al interior de la sede; hay que darle mantenimiento al portón está en mal estado y afecta la seguridad; revisar el sistema eléctrico tiene bajo voltaje y afecta el equipo; colocar cámaras de vigilancia en las oficinas 1 y 3; que se coloque alarma para mejorar la seguridad de las instalaciones; que se coloque sistema completo de control y seguridad de puerta; dotar de caja fuerte a la sede; cambiar la planta eléctrica porque es muy pequeña; dotar de caja fuerte a la sede para guardar documentos importantes; El Tejar: darle mantenimiento al portón de ingreso está en mal estado y afecta la seguridad; dotar de detector de metales al guardián; que se coloque sistema de detección y alarma de incendios; dotar de caja fuerte a la sede para guardar documentos importantes; coordinar con la policía municipal de tránsito la colocación de señales de tránsito tanto verticales como horizontales; dotar de botiquín a la sede; Zaragoza: colocar alarma por ser municipio con índices altos de delincuencia; que se coloque sistema de detección y alarma de incendios; dotar de caja fuerte a la sede; coordinar con la policía municipal de tránsito la colocación de señalización de tránsito tanto vertical como horizontal; dotar de botiquín a la sede; colocar un sistema completo de control y seguridad de puertas por ser municipio conflictivo; Patzicia: que se coloque sistema de detección y alarma de incendios; dotar de caja fuerte a la sede; coordinar con la policía municipal de tránsito la colocación de señalización de tránsito tanto horizontal como vertical; dotar de botiquín a la sede. ✓

6. ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.

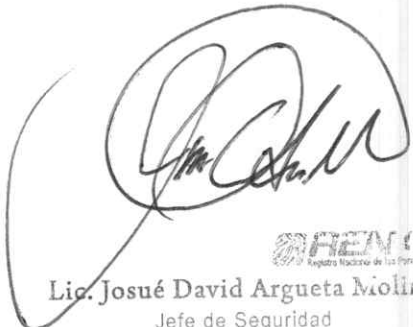
Se visitó a los jefes de las policías municipales de tránsito principalmente de los municipios de El Tejar, Zaragoza y Patzicia para coordinar que apoyaran colocando señales de tránsito tanto verticales como horizontales frente a las sedes del RENAP para que los conductores manejen los automotores con velocidad moderada para seguridad de las personas. ✓

principalmente ancianos y niños que visitan las sedes del RENAP y del personal que labora en los mismo, ya que estas sedes se ubican frente a vías rápidas o principales lo que hace que tengan mucho tráfico a toda hora.


HUGO FERNANDO SAY MUTZ




Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala




Lic. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala




M.A. Ingrid Orosio Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

