

57.

5

NIT que Realizó la Consulta: 19973462

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1786580734218	Fecha de Generación: Aug 12, 2026, 6:25 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2026 18:17:45	
Emisor:	19973462	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	BESNIER OTTONIEL JUAREZ VELIZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	FEA2435E-841C-4426-BA55-D66C444884DA	
Serie:	FEA2435E	
Número del DTE:	2216444966	
Acuse de recibido:	FCID202620260812T18:17:4506:00FEA2435E841C4426BA55D66C444884DA	
Fecha de la consulta:	12/08/2026 18:20:54	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 12/08/2026 06:21:42 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19973462
NOMBRE	BESNIER OTTONIEL, JUÁREZ VÉLIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



2

3

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura

BESNIER OTTONIEL , JUÁREZ VÉLIZ
Nit Emisor: 19973462
BESNIER OTTONIEL JUAREZ VELIZ
5 CALLE 8-33 A zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FEA2435E-841C-4426-BA55-D66C444884DA
Serie: FEA2435E Número de DTE: 2216444966
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2026 18:17:45
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2026 18:17:45
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo 01/08/2026 al 31/08/2026, según cumplimiento del contrato número 057-2026.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

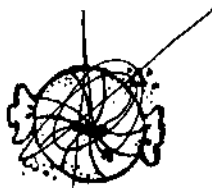
* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO



Contribuyendo juntos por Guatemala



RAZON:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026, presentando al suscrito a entera satisfacción.


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2026.

FECHA:	31/08/2026
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del Contratista:	Besnier Ottoniel Juárez Véliz
Número de Contrato:	057-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Actividad 1.1)** Asesorar y apoyar en el seguimiento de expedientes que ingresen al Departamento de Servicios Generales, de conformidad a la asignación del jefe del Departamento.

Asesoré a la unidad de mensajería, elaborando rutas estratégicas para el reparto de la documentación a distintas entidades del estado e identificar prioridades dentro de las rutas para atender emergencias que puedan suceder, en instituciones que nos marcan un plazo de entrega, para poder cumplir con dicho requerimiento.

- Actividad 1.2)** Brindar apoyo en los diferentes procesos del Departamento de Servicios Generales, con el propósito de contribuir a la mejora de la gestión operativa del mismo.

Asesoré en la unidad de limpieza, estableciendo sectores y horarios para la realización de la limpieza en el edificio central, así como velar por el cumplimiento de diversas instrucciones giradas por la Jefatura del Departamento.

- Actividad 1.3)** Definir estrategias para optimizar los recursos materiales, humanos y demás capacidad instalada en el Departamento de Servicios Generales.

Asesoré en estrategias para traslados del Documentos Personal de Identificación, como también se asesoró en darle seguimiento oportuno a los casos que presentan inconvenientes en la entrega de DPI y darles una solución oportuna, para la satisfacción de la persona que requiere su documento de identificación personal.

- Actividad 1.4)** Realizar otras actividades que el jefe de Servicios Generales, Subdirector o director Administrativo asigne.

Asesoré, por instrucciones del jefe de Servicios Generales, a la Unidad de Almacén para establecer inventario y fechas de vencimientos de productos perecederos.

Besnier Ottoniel Juárez Véliz

Lic. Carlos Rolando Solares del Cid
Jefe de Servicios Generales

Ing. Cesar Oswaldo Arzuaga Leytuno

Subdirector Administrativo

Dirección Administrativa

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

M.A. Ingrid Orally Montiel Barrios

Director Administrativo

Dirección Administrativa

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



C

C