

58

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1785986151947	Fecha de Generación: Aug 5, 2026, 9:15 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2026 21:03:56	
Emisor:	6059546	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MANFRED ALBERTO MELGAR PADILLA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	3BDA58C7-974A-46A6-8866-C71EE06FE3D9	
Serie:	3BDA58C7	
Número del DTE:	2538227366	
Acuse de recibido:	FCID202620260805T21:03:5706:003BDA58C7974A46A68866C71EE06FE3D9	
Fecha de la consulta:	05/08/2026 21:08:10	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 05/08/2026 09:08:24 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6059546
NOMBRE	MANFRED ALBERTO, MELGAR PADILLA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

Factura

MANFRED ALBERTO MELGAR PADILLA
Nit Emisor: 6059546
MANFRED ALBERTO MELGAR PADILLA
0-39 C FINCA PARGA, A zona 0. VILLA CANALES, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3BDA58C7-974A-46A6-8866-C71EE06FE3D9
Serie: 3BDA58C7 Numero de DTE: 2538227366.
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2026 21:03:56
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2026 21:03:56
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 según cumplimiento del contrato No. 058-2026	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Handwritten signature]

TIMBRE
CIENTOS QUITZALES

Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 107097

TIMBRE
VEINTE QUITZALES

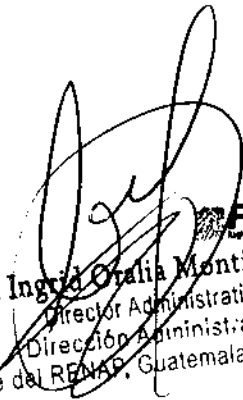
Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 97426

63072

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 presentado al suscrito a entera satisfacción.


RENAP
M.A. Ingrid Otalia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.

FECHA:	31/08/2026
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del contratista:	MANFRED ALBERTO MELGAR PADILLA
Número de Contrato:	058-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Realizar visitas técnicas para observar, analizar y recomendar sobre las oportunidades de mejora de las instalaciones de la infraestructura de los inmuebles que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República, para la prestación de servicios hacia los usuarios. Realicé asesorías y visitas técnicas a las instalaciones del RENAP en los municipios de Nueva Santa Rosa y Santa Rosa de Lima, en el departamento de Santa Rosa, así como en San Martín Jilotepeque, departamento de Chimaltenango. Durante estas visitas evalué las condiciones de funcionamiento de los inmuebles y, con base en las observaciones realizadas, propuse mejoras para optimizar su funcionamiento, fortalecer la eficiencia institucional y contribuir a brindar una mejor atención y calidad en los servicios ofrecidos a los usuarios.
2.- Actividad 1.2) Realizar visitas técnicas para búsqueda de inmuebles potenciales para la proyección del traslado para las distintas oficinas que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República, en relación al cambio de los mismos por culminación de contratos administrativos o inconvenientes con la infraestructura de los inmuebles, o bien los nuevos proyectos necesarios para la optimización de los procesos administrativos de la Institución. Brindé asesoría a los registradores de los municipios de Nueva Santa Rosa y Santa Rosa de Lima, del departamento de Santa Rosa, así como de San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango, con el propósito de evaluar el estado de la infraestructura de los inmuebles y conocer las principales necesidades existentes. Como resultado de la evaluación realizada, se determinó que no era necesario trasladar las oficinas del RENAP a otro inmueble, ya que las condiciones observadas no lo justificaban.
3.- Actividad 1.3) Brindar asesoría Técnica Profesional a requerimiento del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirección o Dirección Administrativa, en relación a la programación y/o ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo realizado a las instalaciones de los inmuebles que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República. Brindé asesoría técnica al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos sobre el mantenimiento preventivo de las instalaciones del RENAP ubicadas en los municipios de Nueva Santa Rosa y Santa Rosa de Lima, del departamento de Santa Rosa, así como en San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango. Como parte de esta labor, emití recomendaciones relacionadas con trabajos de mampostería, infraestructura y pintura, con el fin de mejorar las condiciones físicas, el funcionamiento y la conservación de los inmuebles.

4.- Actividad 1.4) Elaboración de Informes Técnicos a requerimiento del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirección o Dirección Administrativa, en relación a la programación y/o ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo realizado a las instalaciones de los inmuebles que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República.

Brindé asesoría y acompañamiento técnico en la elaboración de la programación del mantenimiento preventivo y correctivo, en coordinación con el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, con el objetivo de mejorar la planificación y la ejecución de estas actividades.

5.- Actividad 1.5) Brindar apoyo en la supervisión y reportería de los proyectos ejecutados por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Brindé asesoría y supervisé las instalaciones ubicadas en los municipios de Nueva Santa Rosa y Santa Rosa de Lima, del departamento de Santa Rosa, así como en San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango, con el objetivo de verificar el avance de los trabajos realizados por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. Durante las inspecciones se comprobó un avance importante en la ejecución de los proyectos, reflejándose mejoras significativas en las condiciones físicas de los inmuebles.

6.- Actividad 1.6) Asesorar y apoyar en la planificación, elaboración e implementación de controles sobre los Procesos Administrativos que la unidad de Mantenimiento requiera, en pro de mejorar los procesos internos administrativos y ejecutores.

Brindé asesoría y supervisé los procesos administrativos relacionados con los requerimientos de mantenimiento y remozamiento de las oficinas del RENAP ubicadas en los municipios de Nueva Santa Rosa y Santa Rosa de Lima, del departamento de Santa Rosa, así como en San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango. Durante las evaluaciones realizadas se identificaron deficiencias en los trabajos de pintura y mampostería, por lo que se emitieron recomendaciones técnicas para corregirlas y mejorar las condiciones físicas, el funcionamiento y la conservación de los inmuebles.

7.- Actividad 1.7) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo con relación a los servicios contratados.

Apoyé en las actividades asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, brindando asesoría durante las visitas y supervisiones de inmuebles para verificar que cumplieran con los requisitos mínimos establecidos por el RENAP para gestionar el traslado de oficinas, cuando fuera necesario.

Manfred Alberto Melgar Padilla

RENAP
Mtro. César Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP
Ing. Erwin Alfredo Zeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP
M.A. Ingrid Gralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

