

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1783357180409	Fecha de Generación: Jul 6, 2026, 10:59 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2026 10:48:20		
Emisor:	103938583		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JOSÉ CARLOS PAZ DIÉGUEZ		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 21000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	D769E96A-7426-4DA5-9A98-42A902334335		
Serie:	D769E96A		
Número del DTE:	1948667301		
Acuse de recibido:	FCID202620260706T10:48:2106:00D769E96A74264DA59A9842A902334335		
Fecha de la consulta:	06/07/2026 10:52:52		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 06/07/2026 10:52:58 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103938583
NOMBRE	JOSÉ CARLOS, PAZ DIÉGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

1

2

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

C

C

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ CARLOS , PAZ DIÉGUEZ
Nit Emisor: 103938583
JOSÉ CARLOS PAZ DIÉGUEZ
11 AVENIDA APARTAMENTOS SERENA 9-98 CONDADO EL
NARANJO, 703 zona 4, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D769E96A-7426-4DA5-9A98-42A902334335
Serie: D769E96A Número de DTE: 1948667301
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 10:48:20
Fecha y hora de certificación: 06-jul-2026 10:48:20
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo correspondiente del 01/07/2026 al 31/07/2026 según cumplimiento del contrato numero 063-2026	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	21,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

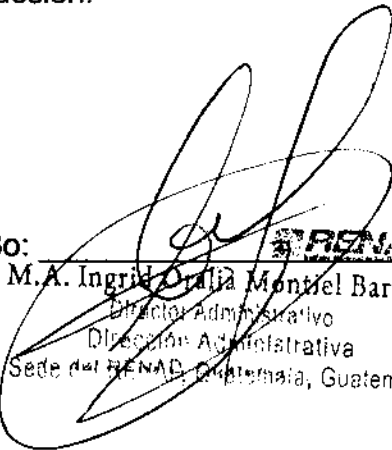


~~CANCELADO~~

RAZON:

Procede el pago de servicios profesionales, según el informe de actividades realizados durante el periodo comprendido del 01/07/2026 al 31/07/2026 prestado al suscrito a entera satisfaccion.

Vo Bo:

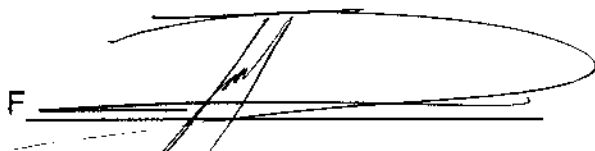

M.A. Ingrid Orally Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAD, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.

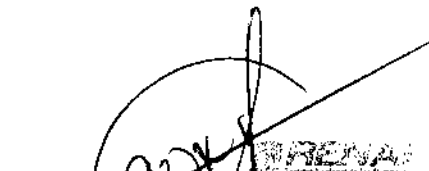
FECHA:	31 de julio del 2026
Actividades del Mes:	Del 01/07/2026 al 31/07/2026
Nombre del contratista:	José Carlos Paz Diéguez
Número de Contrato:	063-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- **Actividad 1.1)** Asesorar y brindar apoyo en la revisión de los borradores de contratos y actas administrativas, previo a firma de la Dirección Administrativa.
- Asesore y brinde apoyo durante el mes de julio, en la revisión de expedientes y documentación para la renovación de contratos de inmuebles para sedes municipales, en el cual se buscaba renovar contratos de arrendamiento para el Registro Nacional de las Personas.
- 2.- **Actividad 1.2)** Atender consultas del personal que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente.
- Atendí y asesore durante el mes de julio, al personal que realizo consultas sobre los previos emitidos por otros departamentos, los documentos faltantes para incorporarlos a los expedientes, los documentos que presentaron errores, y los documentos de forma administrativa requeridos por el Registro Nacional de las Personas.
- 3.- **Actividad 1.4)** Realizar otras actividades relacionadas a los servicios contratos que le sean asignadas por la Dirección Administrativas.
- Realice legalizaciones de fotocopias de las cuales se incorporaron a los expedientes respectivos que buscan la renovación de contratos de inmuebles para sedes municipales, en el cual se buscaba renovar contratos de arrendamiento para el Registro Nacional de las Personas.


F
Lic. José Carlos Paz Diéguez


Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Agto. Cesar Osvaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Oralla Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

2

3