

24.

8

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1785850480985	Fecha de Generación: Aug 4, 2026, 7:34 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2026 07:20:24	
Emisor:	31443451	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARYORI PAOLA GAETE SOTO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 22000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	572F8AB5-5889-4AE7-88FE-71AFF8B13B04	
Serie:	572F8AB5	
Número del DTE:	1485392615	
Acuse de recibido:	FCID202620260804T07:20:2506:00572F8AB558894AE788FE71AFF8B13B04	
Fecha de la consulta:	04/08/2026 07:31:12	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 04/08/2026 07:31:18 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	31443451
NOMBRE	MARYORI PAOLA, GAETE SOTO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

MARYORI PAOLA , GAETE SOTO
Nit Emisor: 31443451
MARYORI PAOLA GAETE SOTO
MANZANA 13 LOTIFICACIÓN HACIENDA REAL LOTE 46. A zona 17,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

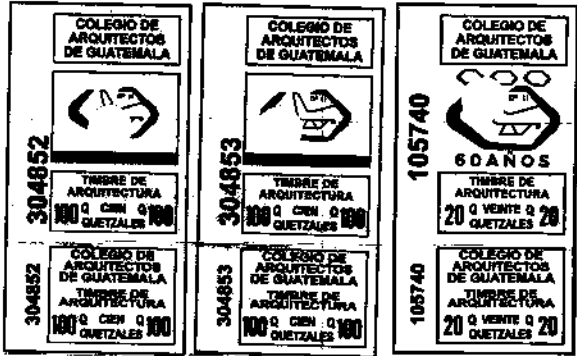
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
572F8AB5-5889-4AE7-88FE-71AFF8B13B04
Serie: 572F8AB5 Número de DTE: 1485392615
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2026 07:20:24
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2026 07:20:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al Renap, durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 según cumplimiento del contrato No.064-2026	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	IVA	2,357.142657
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	IVA	2,357.142657

* Sujeto a retención definitiva ISR

Camulec

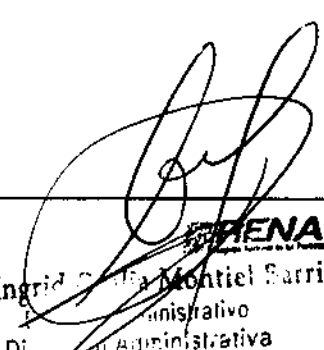
Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON:
Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. F.


RENAP
M.A. Ingrid C. Montiel Barrios
Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP: Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026

4

Fecha:	31/08/2026
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del contratista:	MARYORI PAOLA GAETE SOTO
Número de Contrato:	064-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	PROFESIONALES
Dirección quien Supervisa:	DIRECCION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la planificación de los procesos del Departamento de Mantenimiento y Servicios básicos:
a. Asesoramiento y apoyo en la coordinación semanal de reuniones de equipo, en donde determina los trabajos a realizarse en el mes y la planificación semanal respectiva. Para coordinar distribución de trabajos. b. Asesore en la revisión de solicitudes ingresadas al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de junio. En apoyo al Ingeniero Erwin Izeppi, jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. c. Asesore cierre de solicitudes del mes de julio, lo proyectado y ejecutado en agosto y una proyección tentativa para mes de septiembre del 2026.
4.- Actividad 1.4) Realizar visitas técnicas a inmuebles propuestos para la ubicación de oficinas registrales, auxiliares, bodegas y otros necesarios para el RENAP.
a. Realice supervisión de diseño elaborado por arquitecto Pablo Cortez para modificación de área de Sub Dirección Administrativa en Oficina n.195 de todos los niveles de las áreas comunes. b. Supervisión en la elaboración de los muebles del área de la Sub Dirección Administrativa en Oficina n.195 c. Supervisión en retiro de muebles y accesorios que se encuentran en el área de la sub dirección para iniciar trabajos y la elaboración divisoria de pared de tablayeso en Sub Dirección Administrativa en Oficina n.195 d. Realice supervisión de diseño para Salón Maternal para el cuarto nivel en Oficina n.195, el cual está en proceso de aprobación. e. Supervisión de funcionamiento de luces en áreas comunes del sótano, tercer nivel, Supervisión de cambio de luces quemadas en base a existencia y áreas prioritarias de Oficina Registral n.195.
6.- Actividad 1.6) Asesorar y brindar apoyo en la elaboración de Controles de los Procesos Administrativos en la Unidad de Mantenimiento y área de compras del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
a. Asesore y apoye a Ingeniero Erwin Izeppi y Arquitecto Ron Ruano, en Mantenimiento y Servicios Básicos, en acompañamiento de realización de reuniones con equipo de trabajo, dando seguimiento a procesos administrativos, semanales y mensual del mes de julio.

7.- Actividad 1.7) Asesorar y apoyar en la supervisión y reportaría de los proyectos ejecutados por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

- a. Asesore, elabore y complete información en el cuadro de Oficinas Registrales a Nivel Nacional actualizado 2026 de las siguientes oficinas las cuales fueron trasladadas recientemente;

- ✓ Oficina Registral No.253 Municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala
- ✓ Oficina Registral No. 341 Municipio de San Sebastián Huehuetenango, departamento de Huehuetenango

Inclusión de Coordenadas, dirección, enlace de mapas de ubicación, indicación si tienen rampas para personas de tercera edad y capacidades especiales y observaciones varias. Actualizaciones de teléfonos, extensiones de oficinas, registradores, entre otros. Información recabada por mi persona en contacto con los Registradores Civiles actuales de las oficinas ya mencionadas. Cuadro de Excel que se encuentra en la Carpeta compartida del Departamento Mantenimiento y Servicios Básicos.

8.- Actividad 1.8) Asesorar en la Elaboración del Plan Operativo Anual POA al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

- a. Asesore al Arq. Pablo David Cortez en verificar avance de agosto del POA 2026, en el cuadro del POA 2026 del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

10.- Actividad 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector Administrativo o Director Administrativo con relación a los servicios contratados.

En otras Actividades asignadas realice:

A.- Asesoré y recopilé información para actualización de dos (2) oficinas registrales del Renap, en Guatemala y Huehuetenango:

- ✓ Oficina Registral No.253 Municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala. Actualización para la base de datos (Ubicación, accesibilidad y tipo de construcción, fotografías y estado general de inmueble) información solicitada a Registrador Civil de las Personas encargado de la Oficina y en el Departamento de Mantenimiento de servicios Básicos. Información se encuentra en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en carpeta Escuintla por Municipio. Trabajo Finalizado 100%
- ✓ Oficina Registral No. 341 Municipio de San Sebastián Huehuetenango, departamento de Huehuetenango. Actualización para la base de datos (Ubicación, accesibilidad y tipo de construcción, fotografías y estado general de inmueble) información solicitada a Registrador Civil de las Personas encargado de la Oficina y en el Departamento de Mantenimiento de servicios Básicos. Información se encuentra en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en carpeta Peten por Municipio. Trabajo Finalizado 100%

B.- Realice Mapas de Ubicaciones y alrededores de cercanías de la Oficina del RENAP, realice archivo en PowerPoint, Excel y archivo de Word, también se adjuntaron carpetas con los mapas realizados por municipio y departamento, en base a la información recabada del Departamento de Huehuetenango y Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos:

- ✓ Oficina Registral No.253 Municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala y alrededores básicos de cercanía, lo ubiqué en carpeta compartida de Proyectos

RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la carpeta Guatemala por Municipio. Elaboré Nueve (9) mapas de Ubicación:

- ✓ Ubicación en mapa, Oficina Registral No.253 Municipio de Villa Nueva y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Municipalidad, del municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala. Coordenadas de Oficina proporcionadas por Registrador Civil. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%.
- ✓ Ubicación en mapa, Oficina Registral No.253 Municipio de Villa Nueva y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Parque Municipal, del municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%.
- ✓ Ubicación en mapa, Oficina Registral No.253 Municipio de Villa Nueva y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Puesto de Salud, del municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%.
- ✓ Ubicación en mapa, Oficina Registral No.253 Municipio de Villa Nueva y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Banco, del municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%.
- ✓ Ubicación en mapa de Oficina Registral No.253 Municipio de Villa Nueva y ubicación de Municipalidad, Parque Municipal, Puesto de Salud y Banco, municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala. Referencia Google Maps. Un (1) mapa. Trabajo Finalizado 100%

Total, mapas de ubicaciones: nueve (09) elaborados del municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala

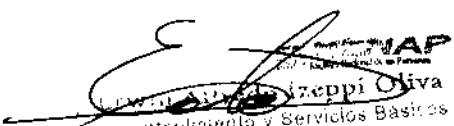
2. Elaboré mapas de ubicación Oficina Registral No. 341 Municipio de San Sebastián Huehuetenango, departamento de Huehuetenango y alrededores básicos de cercanía, lo ubiqué en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la carpeta Huehuetenango, Municipio de San Sebastián Huehuetenango. Elaboré Nueve (9) mapas de Ubicación:

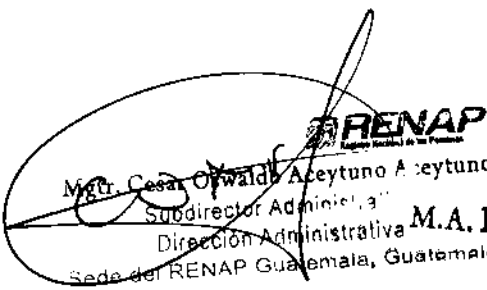
- ✓ Ubicación en mapa, Oficina Registral No. 341 Municipio de San Sebastián Huehuetenango y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Municipalidad de San Sebastián Huehuetenango, departamento de Huehuetenango. Coordenadas de Oficina, proporcionadas por Registrador Civil. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%.
- ✓ Ubicación en mapa, Oficina Registral No. 341 Municipio de San Sebastián Huehuetenango y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Parque Municipal, Municipalidad de San Sebastián Huehuetenango, departamento de Huehuetenango. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%.
- ✓ Ubicación en mapa, Oficina Registral No. 341 Municipio de San Sebastián Huehuetenango y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Puesto de Salud, Municipalidad de San Sebastián Huehuetenango, departamento de Huehuetenango. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%.
- ✓ Ubicación en mapa, Oficina Registral No. 341 Municipio de San Sebastián Huehuetenango y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Banco, Municipalidad de San Sebastián Huehuetenango, departamento de Huehuetenango. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%.
- ✓ Ubicación en mapa de Oficina Registral No. 341 Municipio de San Sebastián Huehuetenango y ubicación de Municipalidad, Parque Municipal, Puesto de Salud y Banco, Municipalidad de San Sebastián Huehuetenango, departamento de Huehuetenango. Referencia Google Maps. Un (1) mapa. Trabajo Finalizado 100%

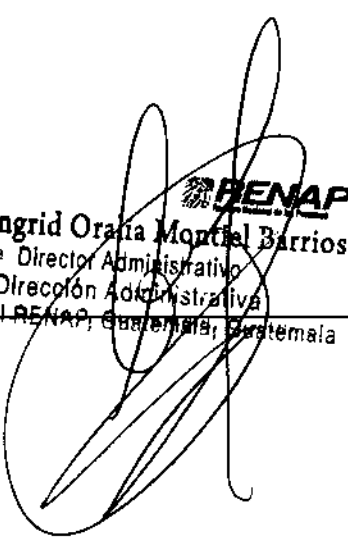
Total, mapas de ubicaciones: nueve (09) elaborados del Municipalidad de San Sebastián Huehuetenango, departamento de Huehuetenango

C. Realice Cuadro en Excel de las comisiones salientes del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de Junio al mes de agosto, donde se incluye, mes de comisión, numero de Oficina, Municipio y Departamento, tipo de actividad (remozamiento, traslado, etc.) si fue realizada, si tiene historial fotográfico, quien es el encargado de Oficina, encargados de comisión propiamente y Nombramiento de la comisión. Entregado a encargado en Oficina Oscar Vásquez y ubicado en carpeta en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. El cual actualizare cada mes.

F. 
Arq. Maryori Paola Gaete Soto


M. A. Ingrid Orania Montiel Barrios
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Unidad de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Mgr. Cesar Oswald Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Orania Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Vo. Bo. F. Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala