

26

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1786560015624	Fecha de Generación: Aug 12, 2026, 12:40 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2026 11:55:41	
Emisor:	300516053	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SOTO CASTILLO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	5DC3BB33-79A8-492E-BF8D-82127B8E1FB2	
Serie:	5DC3BB33	
Número del DTE:	2041071918	
Acuse de recibido:	FCID202620260812T11:55:4106:005DC3BB3379A8492EBF8D82127B8E1FB2	
Fecha de la consulta:	12/08/2026 12:36:04	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 12/08/2026 12:36:24 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	300516053
NOMBRE	VERA MARÍA LAURA, SOTO CASTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

VERA MARÍA LAURA , SOTO CASTILLO
Nit Emisor: 300516053
SOTO CASTILLO
KILÓMETRO 22.50 CARRETERA AL SALVADOR CONDOMINIO
VILLAS CAMPESTRE 1 LOTE 71, zona 0, FRAJANES, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5DC3BB33-79A8-492E-BF8D-82127B8E1FB2
Serie: 5DC3BB33 Número de DTE: 2041071918
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2026 11:55:41
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2026 11:55:41
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 1/8/2026 al 31/8/2026 según cumplimiento del contrato No. 066-2026. CANCELADO	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

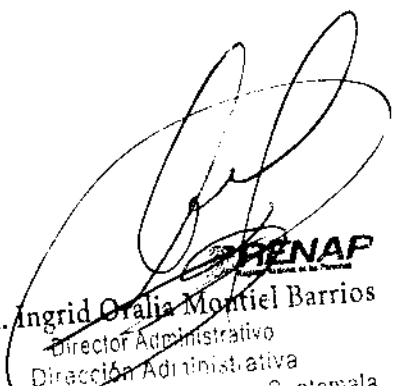


Contribuyendo juntos por Guatemala



Razón:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 presentando al suscrito a su entera satisfacción.



RENAP
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

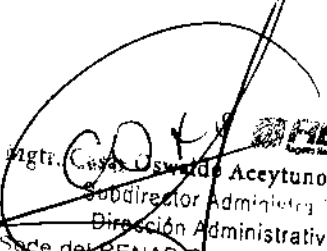
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.**

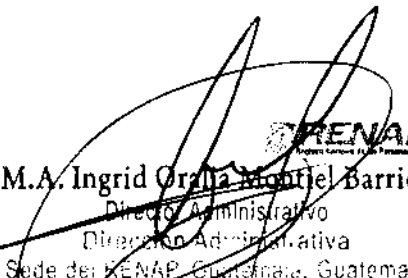
FECHA:	31/08/2026
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del contratista:	VERA MARÍA LAURA SOTO CASTILLO
Número de Contrato:	066-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la revisión de documentación para realizar los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles. a) Apoyé en la revisión de Actas administrativas: Santa Eulalia, Huehuetenango.
2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en la revisión de expedientes para el pago de arrendamientos de bienes inmuebles, de las oficinas que ocupa el RENAP a nivel nacional a) Apoyé en la revisión de expedientes para pagos de arrendamientos correspondientes al mes de agosto.
4.- Actividad 1.5) Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pagos de servicios básicos, de las oficinas a nivel nacional. a) Apoyé en las revisiones de expedientes de pagos de servicios básicos correspondientes al mes de agosto.
6.- Actividad 1.6) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa o el Departamento Mantenimiento y Servicios Básicos, con relación a los servicios contratados. a) Realicé los seguimientos respectivos al listado de pendientes sobre los expedientes administrativos para la realización de contratos de arrendamiento correspondiente al mes de agosto. ✓ b) Apoyé en el ingreso de facturas correspondientes al mes de agosto en Excel.


VERA MARÍA LAURA SOTO CASTILLO


Ingtr. Caysa Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Orzola Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala