SAT Superintendencia de Administración Tributaria	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1784049007566**	Fecha de Generación: **Jul 14, 2026, 11:10 AM**

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 10:49:01
Emisor:	300516053
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SOTO CASTILLO
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 8500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F968E791-9121-40A4-B008-439FD97F4758
Serie:	F968E791
Número del DTE:	2434875556
Acuse de recibido:	FCID202620260714T10:49:0306:00F968E791912140A4B008439FD97F4758
Fecha de la consulta:	14/07/2026 11:08:10
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 14/07/2026 11:08:14 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	300516053
NOMBRE	VERA MARÍA LAURA, SOTO CASTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

VERA MARÍA LAURA , SOTO CASTILLO
Nit Emisor: 300516053
SOTO CASTILLO
KILÓMETRO 22.50 CARRETERA AL SALVADOR CONDOMINIO
VILLAS CAMPESTRE 1 LOTE 71, zona 0, FRAIJANES, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F968E791-9121-40A4-B008-439FD97F4758
Serie: F968E791 Número de DTE: 2434875556
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 10:49:01
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2026 10:49:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el período comprendido del 1/7/2026 al 31/7/2026 según cumplimiento del contrato No. 066-2026. CANCELADO	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 1/7/2026 al 31/7/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.

F_____

(Firma y sello de quien supervisa)

M.A. Ingrid Oralia Monterroso Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.

FECHA:	**31/07/2026**
Actividades del Mes:	**Del 01/07/2026 al 31/07/2026**
Nombre del contratista:	**VERA MARÍA LAURA SOTO CASTILLO**
Número de Contrato:	**066-2026**
Vigencia del Contrato:	**Del 02/01/2026 al 31/12/2026**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Técnicos**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección Administrativa**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Brindar apoyo al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la revisión de documentación para realizar los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles.

Apoyé en la revisión de Actas administrativas: a) San José Chacayá. B) Catarina, San Marcos. C) San Pedro Solomá, Huehuetenango.

2.- **Actividad 1.2)** Brindar apoyo en la revisión de expedientes para el pago de arrendamientos de bienes inmuebles, de las oficinas que ocupa el RENAP a nivel nacional

a) Apoyé en la revisión de expedientes para pagos de arrendamientos correspondientes al mes de julio.

4.- **Actividad 1.5)** Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pagos de servicios básicos, de las oficinas a nivel nacional.

a) Apoyé en las revisiones de expedientes de pagos de servicios básicos correspondientes al mes de julio.

6.- **Actividad 1.6)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa o el Departamento Mantenimiento y Servicios Básicos, con relación a los servicios contratados.

a) Realicé los seguimientos respectivos al listado de pendientes sobre los expedientes administrativos para la realización de contratos de arrendamiento correspondiente al mes de julio.
b) Apoyé en el ingreso de facturas correspondientes al mes de julio en Excel. A) Chiquimula, Chiquimula B) Santa Catarina, Barahona C) El Chul, Baja Verapaz.

F.

VERA MARÍA LAURA SOTO CASTILLO

Ing. Erv[illegible] Azeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Mgtr. César Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala