

ale. 4

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1788973200039	Fecha de Generación: Sep 9, 2026, 11:00 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2026 15:51:54	
Emisor:	300516053	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SOTO CASTILLO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	221C5EA7-80D9-4F10-BD31-AACC284595DF	
Serie:	221C5EA7	
Número del DTE:	2161725200	
Acuse de recibido:	FCID202620260908T15:51:5506:00221C5EA780D94F10BD31AACC284595DF	
Fecha de la consulta:	09/09/2026 10:56:34	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 09/09/2026 10:56:49 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	300516053
NOMBRE	VERA MARÍA LAURA, SOTO CASTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

VERA MARÍA LAURA , SOTO CASTILLO
Nit Emisor: 300516053
SOTO CASTILLO
KILÓMETRO 22.50 CARRETERA AL SALVADOR CONDOMINIO
VILLAS CAMPESTRE 1 LOTE 71, zona 0, FRAIJANES, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
221C5EA7-80D9-4F10-BD31-AACC284595DF
Serie: 221C5EA7 Número de DTE: 2161725200
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2026 15:51:54
Fecha y hora de certificación: 08-sep-2026 15:51:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 1/9/2026 al 30/9/2026 según cumplimiento del contrato No. 066-2026. CANCELADO	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

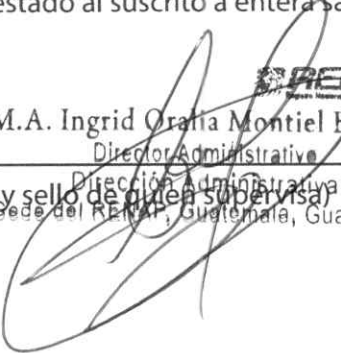
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

Procede el pago de SERVICIOS TÉCNICOS, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 1/9/2026 al 30/9/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.

F


M.A. Ingrid Oranta Montiel Barrios
Director Administrativa
Dirección Administrativa
(firma y sello de quien supervisa)
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.

FECHA:	30/09/2026 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/09/2026 al 30/09/2026 ✓
Nombre del contratista:	VERA MARÍA LAURA SOTO CASTILLO ✓
Número de Contrato:	066-2026 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Brindar apoyo al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la revisión de documentación para realizar los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles.

Apoyé en la revisión de Actas administrativas: A) El Asintal, Retalhuleu; B) San Pedro Solomá, Huehuetenango.

2.- **Actividad 1.2)** Brindar apoyo en la revisión de expedientes para el pago de arrendamientos de bienes inmuebles, de las oficinas que ocupa el RENAP a nivel nacional

a) Apoyé en la revisión de expedientes para pagos de arrendamientos correspondientes al mes de septiembre.

4.- **Actividad 1.5)** Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pagos de servicios básicos, de las oficinas a nivel nacional.

a) Apoyé en las revisiones de expedientes de pagos de servicios básicos correspondientes al mes de septiembre.

6.- **Actividad 1.6)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa o el Departamento Mantenimiento y Servicios Básicos, con relación a los servicios contratados.

a) Realicé los seguimientos respectivos al listado de pendientes sobre los expedientes administrativos para la realización de contratos de arrendamiento correspondiente al mes de septiembre. ✓

b) Apoyé en el ingreso de facturas correspondientes al mes de septiembre en Excel. ✓

F



Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



Ing. Edwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
C. 1. 2a. Et. 3a. Calles 1 y 2, Guatemala, Guatemala



M.A. Ingrid Orally Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala