

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1786370278773	Fecha de Generación: Aug 10, 2026, 7:57 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2026 07:44:13		
Emisor:	341684058		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	EMILY ANALUCIA SANTIZO LEMUS		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	4AAED7B4-F0B3-4CAF-ACB0-01E8E432F379		
Serie:	4AAED7B4		
Número del DTE:	4038282415		
Acuse de recibido:	FCID202620260810T07:44:1306:004AAED7B4F0B34CAFACB001E8E432F379		
Fecha de la consulta:	10/08/2026 07:55:14		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 10/08/2026 07:55:30 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	341684058
NOMBRE	EMILY ANALUCIA, SANTIZO LEMUS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

EMILY ANALUCIA , SANTIZO LEMUS
Nit Emisor: 341684058
EMILY ANALUCIA SANTIZO LEMUS
6 AVENIDA 10-33 RESIDENCIAL EUREKA, zona 21, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4AAED7B4-F0B3-4CAF-ACB0-01E8E432F379
Serie: 4AAED7B4 Número de DTE: 4038282415
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2026 07:44:13
Fecha y hora de certificación: 10-ago-2026 07:44:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 según cumplimiento del contrato No. 071-2026	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

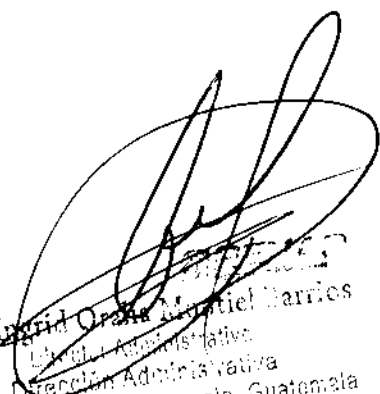
Santizo Lemus



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

Procede pago de servicios TÉCNICOS, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026, prestados al suscrito a entera satisfacción.



M.A. Ixriel Ochoa Montiel Barrios
Jefe de Oficina Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES

AÑO 2026

Fecha:	31/08/2026
Actividades del mes:	01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del contratista:	Emily Analucia Santizo Lemus
Número de contrato:	071-2026
Vigencia del contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.6) Apoyar en la elaboración de propuestas de procesos para la proyección de traslados de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas del RENAP.

Apoyé en la elaboración de propuestas para la proyección del traslado de la oficina del Registro Nacional de las Personas (RENAP) del municipio de Chiantla, Huehuetenango, participando en el proceso de planificación técnica y arquitectónica para la adecuación del nuevo inmueble, con el propósito de garantizar espacios funcionales, seguros y acordes a las necesidades operativas de la institución.

Como etapa inicial, se efectuó el análisis del programa de necesidades de la sede, identificando la cantidad de colaboradores, los requerimientos específicos de cada unidad administrativa, las áreas de atención al usuario, los espacios de apoyo, las rutas de circulación interna y la relación funcional entre los distintos ambientes. Este análisis permitió establecer criterios de distribución que favorecieran la eficiencia de las actividades diarias, la comodidad del personal y una adecuada atención al público.

Con base en la información recopilada, colaboré en el desarrollo de la propuesta de distribución arquitectónica, evaluando diferentes alternativas para optimizar el aprovechamiento del área disponible y garantizar una adecuada zonificación de los espacios. Para ello, se consideraron aspectos como la privacidad de determinadas áreas, la accesibilidad, la iluminación natural, la ventilación, la ergonomía de los puestos de trabajo y la flexibilidad de los ambientes para futuras necesidades institucionales.

Como parte de la documentación técnica, participé en la elaboración de los planos arquitectónicos de distribución, en los cuales se definió la ubicación de oficinas, áreas de espera, módulos de atención, servicios sanitarios, bodegas y demás espacios requeridos para el funcionamiento de la sede. Asimismo, se desarrollaron los planos acotados, proporcionando las dimensiones necesarias para facilitar la correcta interpretación y ejecución de la propuesta arquitectónica.

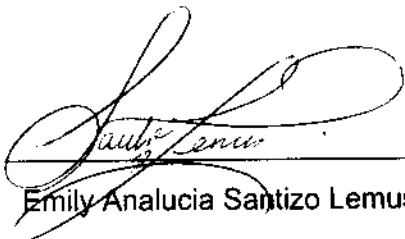
De igual manera, apoyé en la elaboración de los planos de iluminación y fuerza, definiendo la ubicación estratégica de luminarias, interruptores, tomacorrientes y demás puntos eléctricos, procurando una distribución que respondiera a las necesidades operativas de cada ambiente y permitiera un adecuado desempeño de las actividades administrativas y de atención al usuario.

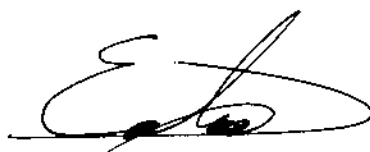
Adicionalmente, colaboré en la definición de los nuevos muros divisorios requeridos para la conformación de los ambientes, evaluando su ubicación en función de la distribución propuesta y del aprovechamiento eficiente del espacio disponible. Paralelamente, apoyé en la elaboración de los planos de acabados, especificando los trabajos de resane, alisado y pintura de muros, así como los criterios generales para la rehabilitación de las superficies existentes, con el objetivo de proporcionar un acabado uniforme y acorde con la imagen institucional del RENAP.

Durante el desarrollo de la propuesta se mantuvo una coordinación constante entre los distintos componentes del proyecto arquitectónico, verificando la compatibilidad entre la distribución de espacios, las instalaciones eléctricas y las intervenciones constructivas requeridas.

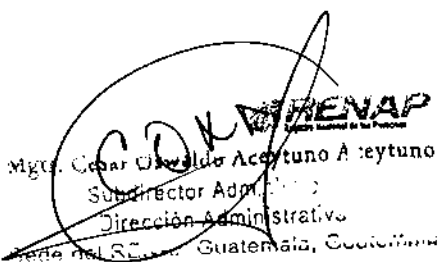
Lo anterior permitió generar una propuesta integral que sirviera como base técnica para la adecuación del inmueble y facilitara la planificación de las etapas posteriores del proceso de traslado de la oficina.

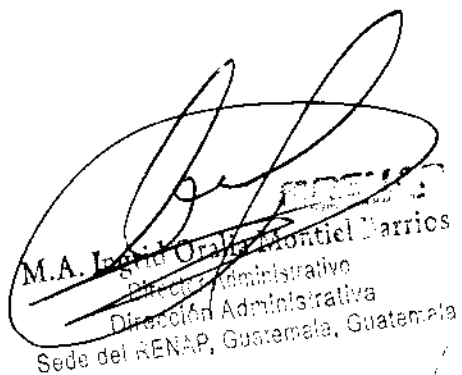
F.


Emily Analucia Santizo Lemus



M.A. Alfredo Izeppi Olivera
Director General de Servicios Básicos
Ministerio de Ambiente y Servicios Públicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Mgr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


M.A. Jorge Orlando Montiel Barrios
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala