

22

6

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1786036952944	Fecha de Generación: Aug 6, 2026, 11:22 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2026 11:12:11	
Emisor:	105850632	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS CASTILLO HERNANDEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	AB02211D-3943-43CF-8F58-33E0B2137F00	
Serie:	AB02211D	
Número del DTE:	960709583	
Acuse de recibido:	FCID202620260806T11:12:1106:00AB02211D394343CF8F5833E0B2137F00	
Fecha de la consulta:	06/08/2026 11:18:33	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 06/08/2026 11:18:49 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105850632
NOMBRE	DERICK ANDRÉ, CASTILLO HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Factura Pequeño Contribuyente

DERICK ANDRE CASTILLO HERNANDEZ
Nit Emisor: 105850632
SERVICIOS CASTILLO HERNANDEZ
PERIFERICO 24 00-24 Zona 8, QUETZALTENANGO,
QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NUMERO DE AUTORIZACION:
AB02211D-3943-43CF-8F58-33E0B2137F00
Serie: AB02211D Numero de DTE: 960709583
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2026 11:12:11
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2026 11:12:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TECNICOS prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01-08-2026 al 31-08-2026 segun cumplimiento del contrato No 072-2026	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALLES					0.00	15,000.00	

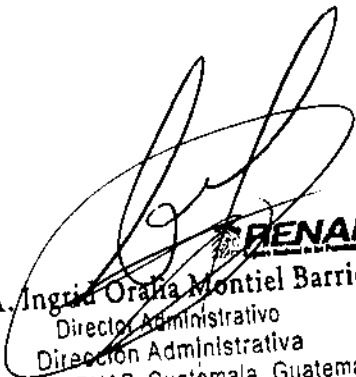
* No genera derecho a credito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

RAZON: PROCEDE AL PAGO DE SERVICIOS TECNICOS, SEGÚN INFROME DE ACTIVIDADES
REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE AGOSTO DE 2026 AL 31 DE AGOSTO
DE 2026, PRESTQADO A ENTERA SATISFACCION.



RENAP
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026

FECHA:	31/08/2026 /
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del contratista:	Derick André Castillo Hernández /
Número de Contrato:	072-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" /
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) (Brindar apoyo al Departamento de Mantenimientos y Servicios Básicos en la revisión de documentación para realizar los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles.) • Brinde apoyo en la revisión de la documentación de contratos de arrendamiento de 10 municipios y se entregó con las correcciones correspondientes.
2.- Actividad 1.2) (Brindar apoyo en la revisión de expedientes para el pago de arrendamientos de bienes inmuebles, de las oficinas que ocupa el RENAP a nivel nacional.) • Se brindó apoyo en revisión y folio de 08 expedientes de las oficinas del RENAP a nivel nacional.
3.- Actividad 1.3) (Brindar apoyo en la elaboración y revisión de correspondencia oficial e informes que le asigne el jefe del Departamento de Servicios Básicos.) • Brinde apoyo para realizar 1 oficio en el que se me asignó entregar datos de varios municipios los cuales se entregaron de manera correcta.
4.- Actividad 1.5) (Apoyar en la elaboración de informes y reportes administrativos y legales, para proporcionar información clara y precisa de alta dirección.) • Apoye en la realización de informes en los cuales tenía que recaudar información de las ubicaciones del RENAP a nivel nacional.

5.- Actividad 1.6) (Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa o el Departamento de Servicios Básicos, en relación a los servicios contratados.

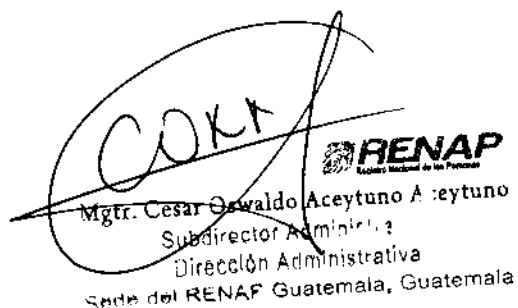
- Apoye en la comisión de recaudar documentación de diferentes municipios del departamento de Quetzaltenango, Huehuetenango y Sololá.



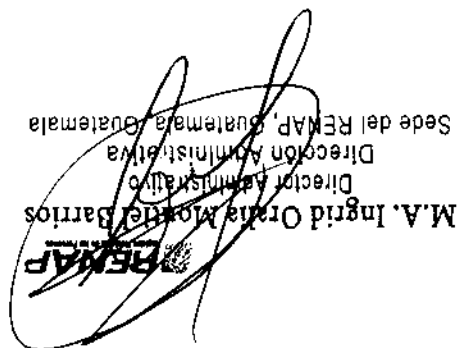
Derick André Castillo Hernández



Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



M.A. Ingrid Orta Moya Barrios
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

