

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1789152019217	Fecha de Generación: Sep 11, 2026, 12:40 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2026 12:33:20	
Emisor:	105850632	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS CASTILLO HERNANDEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	0865B50C-22B0-45C4-8FF7-068D38CE192C	
Serie:	0865B50C	
Número del DTE:	581977540	
Acuse de recibido:	FCID202620260903T12:33:2106:000865B50C22B045C48FF7068D38CE192C	
Fecha de la consulta:	11/09/2026 12:37:02	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 11/09/2026 12:37:06 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105850632
NOMBRE	DERICK ANDRÉ, CASTILLO HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

4

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

DERICK ANDRÉ , CASTILLO HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 105850632
SERVICIOS CASTILLO HERNANDEZ
PERIFÉRICO 24 00-24 , Zona 8, QUETZALTENANGO,
QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0865B50C-22B0-45C4-8FF7-068D38CE192C
Serie: 0865B50C Número de DTE: 581977540
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2026 12:33:20
Fecha y hora de certificación: 03-sep-2026 12:33:21
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/09/2026 al 30/09/2026 según cumplimiento del contrato No.072-2026	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
Cancelado

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2026 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026, PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026**

FECHA:	30/09/2026 /
Actividades del Mes:	Del 01/09/2026 al 30/09/2026 /
Nombre del contratista:	Derick André Castillo Hernández /
Número de Contrato:	072-2026 /
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" /
Servicios:	Técnicos /
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa /

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) (Brindar apoyo al Departamento de Mantenimientos y Servicios Básicos en la revisión de documentación para realizar los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles.) • Brinde apoyo en la revisión de la documentación de contratos de arrendamiento de 08 municipios y se entregó con las correcciones correspondientes.
2.- Actividad 1.2) (Brindar apoyo en la revisión de expedientes para el pago de arrendamientos de bienes inmuebles, de las oficinas que ocupa el RENAP a nivel nacional.) • Se brindó apoyo en revisión y folio de 10 expedientes de las oficinas del RENAP a nivel nacional. /
3.- Actividad 1.3) (Brindar apoyo en la elaboración y revisión de correspondencia oficial e informes que le asigne el jefe del Departamento de Servicios Básicos.) • Brinde apoyo para realizar 8 oficios en el que se me asignó entregar datos de varios municipios los cuales se entregaron de manera correcta. /
4.- Actividad 1.5) (Apoyar en la elaboración de informes y reportes administrativos y legales, para proporcionar información clara y precisa de alta dirección.) • Apoye en la realización de 02 informes en los cuales tenía que recaudar información de las ubicaciones del RENAP a nivel nacional. /

5.- Actividad 1.6) (Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa o el Departamento de Servicios Básicos, en relación a los servicios contratados.

- Apoye en la comisión de recaudar documentación de diferentes municipios del departamento de Quezaltenango, Huehuetenango y San Marcos



Derick André Castillo Hernández



Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



Mgtr. Cesar Oswaldo Acaytuno Acaytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

