23.

SAT	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1783533112411**	Fecha de Generación: **Jul 8, 2026, 11:51 AM**

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 11:40:00
Emisor:	57330417
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C6C4552A-4862-4F0D-B87A-1E066801AD54
Serie:	C6C4552A
Número del DTE:	1214402317
Acuse de recibido:	FCID202620260708T11:40:0006:00C6C4552A48624F0DB87A1E066801AD54
Fecha de la consulta:	08/07/2026 11:45:19
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 08/07/2026 11:45:28 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	57330417
NOMBRE	FERNANDO ADOLFO, MORALES BLANCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO ADOLFO . MORALES BLANCO
Nit Emisor: 57330417
FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO
13 CALLE B 31-26 COLONIA TIKAL 3, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C6C4552A-4862-4F0D-B87A-1E066801AD54
Serie: C6C4552A Número de DTE: 1214402317
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 11:40:00
Fecha y hora de certificación: 08-jul-2026 11:40:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2026 al 31/07/2026, según cumplimiento del contrato No. 073-2026.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

Procede pago de Servicios **TÉCNICOS**, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01/07/2026 al 31/07/2026** prestado al suscrito a entera satisfacción.

RENAP

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.

FECHA:	**31/07/2026**
Actividades del Mes:	**Del 1/07/2026 al 31/07/2026**
Nombre del contratista:	**Fernando Adolfo Morales Blanco**
Número de Contrato:	**073-2026**
Vigencia del Contrato:	**Del 02/01/2026 al 31/12/2026**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Técnicos**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección Administrativa**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) (Apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos de temas relacionados con su especialidad)

- Se apoyo en la elaboración de modificaciones a la matriz de comparación para el dictamen técnico para traslado de la oficina número 223 del municipio de San Miguel Petapa, Guatemala, donde se detalla toda la información técnica y las propuestas económicas de cada inmueble, de lo cual se evalúan los datos generales del inmueble, la ubicación y accesibilidad, el estado de la infraestructura, el tipo de infraestructura y la seguridad de la estructura, incluyendo fotografías recientes; en este caso se evalúan dos propuestas para traslado de inmueble con respecto al inmueble en donde se encuentra actualmente.

Actividad 1.3) (Participar en la ejecución de los proyectos, manuales de organización, normas y procedimientos administrativos, técnicos y operativos, que sean necesarios)

- Se participo en la ejecución del proyecto para el traslado de la oficina de RENAP No. 253 del municipio de Villa Nueva, Guatemala, conjuntamente con personal del departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, realizando una visita técnica en el local dictaminado favorable, para supervisar el inicio de los trabajos de

acondicionamiento, modulación y distribución espacial para el traslado de la oficina registral.

- Se participo en la ejecución del proyecto para el traslado de la oficina de RENAP No. 253 del municipio de Villa Nueva, dando acompañamiento a personal del departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en distintas reuniones que se sostuvieron en el sitio de traslado, para que los trabajos a realizarse se ejecuten de una manera óptima y así evitar contratiempos e inconvenientes.

- Se participo en la ejecución del proyecto para el traslado de la oficina de RENAP No. 253 del municipio de Villa Nueva, realizando visitas técnicas de supervisión constantes al lugar en acompañamiento del departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos y la registradora de la oficina de Villa Nueva para resolución de algún proceso técnico que se pueda mejorar o esclarecer durante la ejecución de los trabajos.

- Se participo en la ejecución del proyecto para traslado de la oficina de RENAP No. 223 del municipio de San Miguel Petapa, dando acompañamiento a personal del departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, a reuniones con personal del local dictaminado favorable para el traslado de la oficina registral, donde se establecieron los cronogramas para el procedimiento del traslado de la oficina.

Actividad 1.6) (Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de procesos para el traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución)

- Se brindo apoyo con la elaboración de la propuesta de planificación para el traslado de la oficina de RENAP número 223 del municipio de San Miguel Petapa, Guatemala, realizando una visita técnica al lugar donde se encuentra actualmente funcionando la oficina, llevando a cabo un levantamiento arquitectónico de interior con el objetivo de realizar un inventario físico de activos, determinando la densidad de estaciones de trabajo y distribución técnica para plantear una propuesta de aprovechamiento y optimización del área útil, al momento del traslado de la oficina.

- Se brindó apoyo con la elaboración de la propuesta de planificación para el traslado de la oficina de RENAP número 223 del municipio de San Miguel Petapa, Guatemala, trasladando al departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, planos de:

  1 Plano arquitectónico y de distribución del nuevo local.
  1 Plano acotado del nuevo local.
  1 Plano de estructuras, planta muros nuevos.
  1 plano de instalaciones, planta fuerza y datos de voz.
  2 plano de instalaciones, iluminación.

  Se hace entrega al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos una copia digital en formato dwg. y .pdf de la propuesta elaborada.

Actividad 1.10) (Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo con relación a los servicios contratados)

- Se brindo apoyo al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos para la búsqueda de más inmuebles para traslado de oficinas, que cumplan con los requisitos técnicos que establece RENAP.

Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva

F_____

Fernando Adolfo Morales Blanco

Ing. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo._____

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala