

23
63

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1788796303355	Fecha de Generación: Sep 7, 2026, 9:51 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2026 09:41:28	
Emisor:	57330417	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	54151E4B-1E55-4AD9-AC70-59209598E3A0	
Serie:	54151E4B	
Número del DTE:	508906201	
Acuse de recibido:	FCID202620260907T09:41:2806:0054151E4B1E554AD9AC7059209598E3A0	
Fecha de la consulta:	07/09/2026 09:43:39	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 07/09/2026 09:43:58 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	57330417
NOMBRE	FERNANDO ADOLFO, MORALES BLANCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

6
3

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO ADOLFO , MORALES BLANCO
Nit Emisor: 57330417
FERNANDO ADOLFO MORALES BLANCO
13 CALLE B 31-26 COLONIA TIKAL 3, zona 7, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
54151E4B-1E55-4AD9-AC70-59209598E3A0
Serie: 54151E4B Número de DTE: 508906201
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2026 09:41:28
Fecha y hora de certificación: 07-sep-2026 09:41:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/09/2026 al 30/09/2026, según cumplimiento del contrato No. 073-2026.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Contribuyendo juntos por Guatemala

Procede pago de Servicios **TÉCNICOS**, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del **01/09/2026 al 30/09/2026** prestado al suscrito a entera satisfacción.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAB, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.

FECHA:	30/09/2026
Actividades del Mes:	Del 1/09/2026 al 30/09/2026
Nombre del contratista:	Fernando Adolfo Morales Blanco
Número de Contrato:	073-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) (Apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos de temas relacionados con su especialidad) Se apoyó en la elaboración del dictamen técnico para el traslado de la oficina del Registro Nacional de las Personas (RENAP) No. 198, ubicada en el municipio de Chuarrancho, departamento de Guatemala. Como parte de esta actividad, se elaboró una matriz de comparación del inmueble propuesto, mediante la cual se verificó el cumplimiento de las especificaciones y requerimientos técnicos establecidos por RENAP para el funcionamiento de la oficina.
Actividad 1.3) (Participar en la ejecución de los proyectos, manuales de organización, normas y procedimientos administrativos, técnicos y operativos, que sean necesarios) - Se participo dando seguimiento al proyecto de traslado de la oficina de RENAP No. 253 del municipio de Villa Nueva, mediante la realización de una visita técnica a la nueva sede, con el propósito de corroborar la finalización de los trabajos de traslado y las modificaciones ejecutadas durante el proceso. Asimismo, se realizaron mediciones y se elaboraron los planos finales de la oficina, dejando representadas las modificaciones efectuadas y verificadas en campo, como evidencia de las condiciones finales del inmueble. - Se participo dando seguimiento al proyecto de traslado de la oficina de RENAP No. 223 del municipio de San Miguel Petapa, mediante una visita técnica a la nueva sede para verificar la finalización de los trabajos correspondientes al proceso de traslado. Durante la visita se realizaron mediciones de los espacios y se corroboraron las modificaciones ejecutadas respecto de los planos previamente establecidos. Con base en la verificación realizada en campo, se elaboraron los planos finales de la oficina, incorporando las modificaciones efectuadas y dejando constancia gráfica de las condiciones finales del inmueble.

Actividad 1.6) (Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de procesos para el traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución)

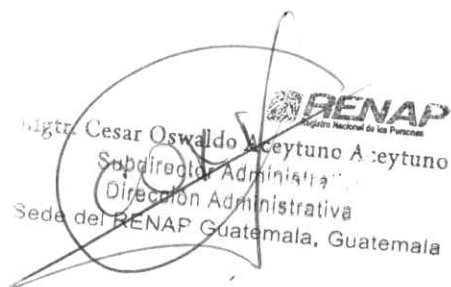
- Se brindó apoyo con la elaboración de la propuesta de planificación para el traslado de la oficina de RENAP No. 198 del municipio de Chuarrancho, departamento de Guatemala, como parte de las actividades derivadas del proceso de traslado. Como parte en el seguimiento al proyecto, se remitieron al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos los planos correspondientes al nuevo local: un plano arquitectónico y de distribución, un plano acotado, un plano estructural de planta de muros nuevos, un plano de instalaciones de fuerza y datos de voz y un plano de iluminación. Asimismo, se hizo entrega de una copia digital de la propuesta en formatos DWG y PDF para su revisión y continuidad del proceso.
- Se brindó apoyo en la elaboración de los planos finales de distribución de la oficina de RENAP No. 253 del municipio de Villa Nueva, incorporando los cambios efectuados durante la ejecución del proyecto. Se entregó una copia de los planos finales en formatos DWG y PDF a la Oficina de Mantenimiento y Servicios Básicos.
- Se brindó apoyo en la elaboración de los planos finales de distribución de la oficina de RENAP No. 223 del municipio de San Miguel Petapa, incorporando los cambios efectuados durante la ejecución del proyecto. Se entregó una copia de los planos finales en formatos DWG y PDF a la Oficina de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Actividad 1.10) (Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo con relación a los servicios contratados)

- Se brindo apoyo al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos para la búsqueda de más inmuebles para traslado de oficinas, que cumplan con los requisitos técnicos que establece RENAP.
- Se brindo apoyo en la elaboración de planos para diferentes trabajos dentro de la institución para apoyo y seguimiento al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

F

Fernando Adolfo Morales Blanco


Ing. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
 Subdirector Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
 Directora Administrativa
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Ing. Erwin Adfred Zeppi Oliva
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

