

76. 6

NIT que Realizó la Consulta: 26495376

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1783609086469	Fecha de Generación: Jul 9, 2026, 8:58 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2026 08:48:50	
Emisor:	26495376	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	48031E09-E8AE-4E2C-897F-D2ACC6C46C86	
Serie:	48031E09	
Número del DTE:	3903737388	
Acuse de recibido:	FCID202620260709T08:48:5006:0048031E09E8AE4E2C897FD2ACC6C46C86	
Fecha de la consulta:	09/07/2026 08:51:30	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

C

C



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 09/07/2026 08:51:40 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	26495376
NOMBRE	TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



U

U

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

9

10

Factura Pequeño Contribuyente

TULIO ESTUARDO , CASTELLANOS CASTILLO
Nit Emisor: 26495376
TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO
22 CALLE CONDOMINIO EL MANANTIAL 37-59 CASA A-06, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
48031E09-E8AE-4E2C-897F-D2ACC6C46C86
Serie: 48031E09 Número de DTE: 3903737388
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 08:48:50
Fecha y hora de certificación: 09-jul-2026 08:48:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2.026 al 31/07/2.026 según cumplimiento de contrato No. 076-2026	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

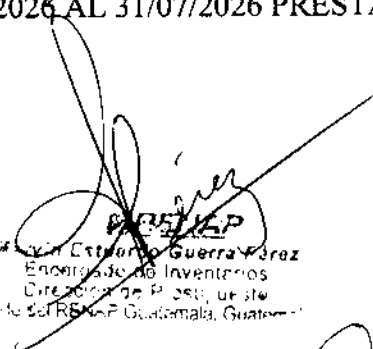


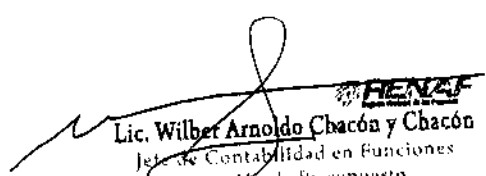
CANCELADO *[Signature]*



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


RENAP
Lic. Estuardo Guerra Pérez
Encargado de Inventarios
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


RENAP
Lic. Wilber Arnoldo Chacón y Chacón
Jefe de Contabilidad en Funciones
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.


RENAP
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2026.

FECHA:	31/07/2026
Actividades del Mes:	Del 01/07/2026 al 31/07/2026
Nombre del Contratista:	Tulio Estuardo Castellanos Castillo
Número de Contrato:	076-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Apoyar en el área de Inventarios, en los temas relacionados con la gestión de baja de bienes inservibles o en mal estado; -Se apoyó con el seguimiento de los expedientes para dar de baja a los bienes en desuso y mal estado del RENAP.
2. Actividad 1.2) Realizar evaluación, análisis y propuesta de actualización de manuales de normas y procedimientos de Inventarios. -Se apoyó en el seguimiento a la actualización de los procedimientos para dar de baja a los bienes en desuso y mal estado del inventario de Activos del RENAP.
3. Actividad 1.3) Elaborar proyecto para la implementación de un sistema de control de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas que son utilizadas por Inventarios; -Se dio seguimiento al sistema de control de entrega y recepción de las formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas -CGC-, (Tarjetas de Responsabilidad) utilizadas por Inventarios, del Departamento de Contabilidad, para realizar mejoras al mismo.
4. Actividad 1.4) Implementar un sistema de control de bienes en bodega en buen estado y que se puedan reutilizar; -Se dio seguimiento al uso de la matriz digital que facilita el ingreso de bienes a una base de datos que permite llevar un mejor control de los bienes cargados a la bodega de Inventarios.
5. Actividad 1.5) Apoyar al Encargado de Inventarios en la conciliación de saldos del Libro de Inventarios y Contabilidad; -Se apoyó al Encargado de Inventarios con la conciliación de saldos del Libro de Inventarios y Contabilidad correspondiente al mes de julio del corriente año.
6. Actividad 1.6) Apoyar en la elaboración de la Planificación de Levantamiento Físico de Inventario Anual; - Se apoyó en la actualización del Programa de Levantamiento del Inventario de Activos del RENAP para el año 2026 a nivel Nacional.

C

C

7. **Actividad 1.7)** Apoyar en la atención de los diferentes requerimientos que sean realizados a Inventarios por parte de la Auditoría Interna del RENAP y la Contraloría General de Cuentas;

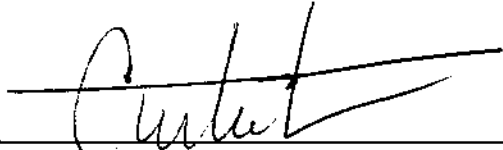
-Se brindó apoyo en la elaboración de oficios de respuesta a diferentes requerimientos realizados a Inventarios, del Departamento de Contabilidad por parte de la Contraloría General de Cuentas -CGC-, Ministerio Público, Dirección Ejecutiva, Inspectoría General y Auditoría Interna del RENAP, así como la búsqueda y localización de la documentación de soporte que permita dar por atendidas las recomendaciones.
8. **Actividad 1.8)** Apoyar al Encargado de Inventarios en materia administrativa y contable;

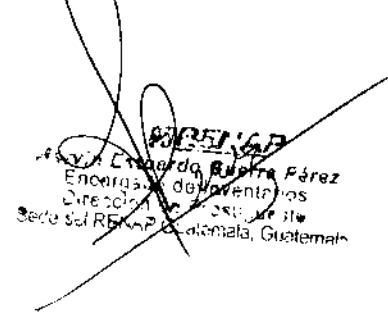
-Se dio seguimiento al control de Informes de Comisiones del Programa de Levantamiento del Inventario Físico de Activos del RENAP.
-Se dio seguimiento al control de Informes de Bienes Faltantes y se realizaron los oficios de notificación correspondientes.
9. **Actividad 1.9)** Evaluar las cargas laborales del personal asignado al área de Inventarios y proponer un plan para la reasignación de tareas;

-Se evaluó la carga laboral del personal y se sugirieron cambios en la asignación de tareas.
10. **Actividad 1.10)** Participar en reuniones coordinadas por Inventarios, el Departamento de Contabilidad o la Dirección de Presupuesto donde se requiera su asistencia, así como seguimiento a los temas que se traten en las mismas;

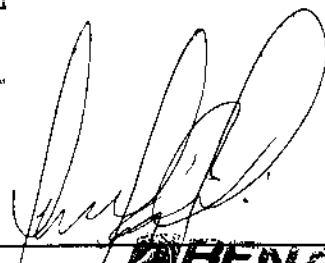
-Participación en reuniones con personal de Dirección de Informática y Estadística para acordar los procedimientos necesarios para implementar el Licenciamiento del Sistema de Manejo de Inventarios.
11. **Actividad 1.11)** Otras actividades que le sean asignadas por el Encargado de Inventarios, Jefe de Contabilidad o por el Director de Presupuesto;

-Apoyo en la coordinación de atención y seguimiento a los diferentes requerimientos que ingresan a Inventarios del Departamento de Contabilidad.

F. 
Lic. Tulio Estuardo Castellanos Castillo
Colegiado Activo No. 24954


Lic. Tulio Estuardo Castellanos Castillo
Encargado de Inventarios
Dirección de Contabilidad
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Lic. Wilber Arnoldo Chacón y Chacón
Jefe de Contabilidad en Funciones
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. 

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

C

C