78

SAT	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1783533345773**	Fecha de Generación: **Jul 8, 2026, 11:55 AM**

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 11:52:00
Emisor:	5359961
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERGIO MARTINEZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	54C1B9A9-6CC6-4C9F-826A-DBCCCCD37013
Serie:	54C1B9A9
Número del DTE:	1824935071
Acuse de recibido:	FCID202620260708T11:52:0106:0054C1B9A96CC64C9F826ADBCCCCD37013
Fecha de la consulta:	08/07/2026 11:52:53
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

[redacted]

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 08/07/2026 11:53:02 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	5359961
NOMBRE	SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyente

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO RODOLFO , MARTINEZ PULUC
Nit Emisor: 5359961
SERGIO MARTINEZ
2 AVENIDA 5-61 COLONIA SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, zona 1, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
54C1B9A9-6CC6-4C9F-826A-DBCCCCD37013
Serie: 54C1B9A9 Número de DTE: 1824935071
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 11:52:00
Fecha y hora de certificación: 08-jul-2026 11:52:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo del 01/07/2026 al 31/07/2026, según cumplimiento de contrato No.078-2026	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal CANCELADO.

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/ 07/2026 al 31/07/2026, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquin
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026

Fecha:	**31/07/2026**
Actividades del Mes:	**01/07/2026 al 31/07/2026**
Nombre del Contratista:	**Sergio Rodolfo Martínez Puluc**
Número del Contrato:	**078-2026**
Vigencia del Contrato:	**02/01/2026 al 31/12/2026**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Técnicos**
Dirección que Supervisa:	**Dirección de Presupuesto**

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.9) Dar seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas a la asignación oportuna de los aportes mensuales.

Gestionar ante la Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas la información relacionada con el CUR y la ruta crítica del aporte a favor del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, información necesaria para que el Departamento de Tesorería realice los registros correspondientes en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- y a la vez emita el recibo fiscal por el monto recibido en concepto de aporte; recursos que se destinan para cubrir sueldos y salarios del personal del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, así como atender otros compromisos de funcionamiento de la Institución.

2.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Se brindó apoyo en revisión y análisis de expediente modalidad Compra Directa RENAP-CD-9-2029 "Adquisición de 360 pantalones para el Registro Nacional de las Personas", con número de Requisición de Adquisiciones y Contrataciones RAC-0023-2026 del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa, relacionado con la adquisición de pantalones para el personal del Departamento de Seguridad, para que cuenten con uniformes adecuados para el desempeño de sus atribuciones, velando por la seguridad de oficinas y del personal de la Institución.

3.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Se dio apoyo en el análisis y revisión de expediente modalidad Compra Directa RENAP-CD-053-2026 "Adquisición de 30 puertas de 2.1 m x 0.90 m y 30 puertas de 2.10 m x 0.75m", número de Requisición y Adquisiciones y Contrataciones RAC-0025-2026 de la Dirección Administrativa, relacionado con la adquisición de puertas para ser instaladas por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, en las distintas instalaciones y oficinas del Registro Nacional de las Personas.

4.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Se apoyó en el análisis y revisión de expediente modalidad Compra Directa RENAP-CD-11-2026 "Adquisición de 180 chumpas para el Registro Nacional de las Personas", según Requisición y Adquisiciones y Contrataciones número RAC-0023-2026, relacionado con la adquisición de chumpas

uniforme para el personal del Departamento de Seguridad del Registro Nacional de las Personas, para un adecuado de sus actividades debidamente identificados como trabajadores del RENAP.

5.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Se realizaron actividades en apoyo en la revisión y análisis del expediente de modalidad Compra Directa RENAP-CD-017-2026 "Arrendamiento de vehículos para el Registro Nacional de las Personas", según Requisición de Adquisiciones y Contrataciones número RAC-0034-2026, relacionado con las gestiones para el arrendamiento de vehículos debido a que la Unidad de Vehículos de la Institución estará realizando entrega masiva de Documentos Personales de Identificación -DPI- e insumos de oficina a nivel nacional, así como comisiones oficiales de diferentes Direcciones Administrativas.

6.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Se brindó apoyo en el análisis y revisión del expediente modalidad Compra Directa RENAP-043-2026 "Adquisición de 3,600 postes tabla yeso calibre 26 para el Registro Nacional de las Personas", según Requisición de Adquisiciones y Contrataciones RAC-0074.2026, relacionado con las gestiones para la adquisición de postes de tablayeso para construir muros divisorios, plafones y estructuras internas ligeras para reconfigurar espacios, crear oficinas privadas o separar áreas de trabajo y otros espacios.

7.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Se apoyaron actividades de análisis y revisión de expedientes de modalidad Compa Directa RENAP-CD-028-2026 "Contratación del Servicio de Fumigación de Oficinas del RENAP, en el Interior para el Registro Nacional de las Personas", según Requisición de Adquisiciones y Contrataciones RAC-0086-2026, relacionado con la contratación de servicios de fumigación de oficinas, para garantizar condiciones sanitarias, reduciendo el riesgo de enfermedades, plagas o epidemias, propiciando un ambiente saludable y seguro, mejorando la productividad.

8.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Se apoyó en la revisión y análisis de expediente de modalidad Compra Directa, RENAP-CD-013-2026 "Contratación del Servicio de Fletes para el Traslado de Libros de Atestados al Archivo Central del Registro Nacional de las Personas", según Requisición de Adquisiciones y Contrataciones RAC-0027-2026, del Registro Central de las Personas, relacionado con la contratación de flete para realizar la concentración de Atestados, en cumplimiento al proyecto "Concentración del Fondo Documental de Atestados de las Oficinas del RENAP. se realizaron observaciones.

9.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Se brindó apoyo en análisis y revisión de expediente de modalidad Compra Directa RENAP-CD-069-2026 "Adquisición de Licencia Project para al Registro Nacional de las Personas", conforme a la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones RAC-0135-2026, de la Dirección de Informática y Estadística, relacionado con las gestiones para la adquisición de licenciamiento para los programas de ofimática que se requieren en el Registro Nacional de las Personas, para el desarrollo de tareas de generación de información. se realizaron observaciones.

10.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Se realizaron actividades en apoyo en la revisión y análisis de expediente modalidad Compra Directa RENAP-CD-033-2026 "Adquisición de 1,000 flipones para el Registro Nacional de las Personas", de conformidad con la Requisición de Adquisiciones y Contrataciones RAC-0064-2026, del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de la Dirección Administrativa, para ser utilizados para la protección de circuitos de tomacorrientes que alimentan equipos de oficina, evitando daños y riesgos de incendios, garantizando la fluidez de la corriente en las oficinas del Registro Nacional de las Personas. se realizaron observaciones.

11.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Se apoyo en la revisión y análisis del expediente con modalidad Compra Directa RENAP-CD-068-2026 "Adquisición de Licencias Visio Professional para el Registro Nacional de las Personas", según Requisición de Adquisiciones y Contrataciones RAC-0134-2026 del Departamento de Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística para disponer de licenciamiento apropiado para los programas de ofimática que se requieren en el Registro Nacional de las Personas, para el desarrollo de tareas diarias de generación de información, por lo que se requiere disponer de las licencias que amparen el uso de los programas, en cumplimiento a la normatividad vigente de protección de derechos de autor.

12.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Llevar a cabo otras actividades relacionados con temas presupuestarios y financieros en cumplimiento a lo establecido en el contrato administrativo número 078-2026, las cuales se relacionan con las funciones y responsabilidades que debe cumplir la Dirección de Presupuesto del Registro Nacional de las Personas, de conformidad a las metas de trabajo establecidas por la Institución, para el ejercicio fiscal dos mil veintiséis.

f)

Sergio Rodolfo Martinez Puluc.
DPI-2229082620101

f)

Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquin
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala