

NIT que Realizó la Consulta: 39738744

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1783617574576	Fecha de Generación: Jul 9, 2026, 11:19 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2026 15:56:00	
Emisor:	39738744	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9687EF36-AFD4-46E1-9828-2FD801A492ED	
Serie:	9687EF36	
Número del DTE:	2949924577	
Acuse de recibido:	FCID202620260708T15:56:0306:009687EF36AFD446E198282FD801A492ED	
Fecha de la consulta:	09/07/2026 11:13:00	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 09/07/2026 11:13:09 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39738744
NOMBRE	DAVID FREOLINO, AGUILAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

1

2

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID FREOLINO , AGUILAR
Nit Emisor: 39738744
LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
BARRIO LA ERMITA, SANTA CATARINA MITA, JUTIAPA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9687EF36-AFD4-46E1-9828-2FD801A492ED
Serie: 9687EF36 Número de DTE: 2949924577
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 15:56:00
Fecha y hora de certificación: 08-jul-2026 15:56:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al RENAP durante el periodo del 01/07/2026 al 31/07/2026, según cumplimiento del Contrato No. 079-2026	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: Procede al pago por servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2026 al 31/07/2026, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



RENAP
Licda. Mónica Rende Roldán Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2026

Fecha:	31/07/2026
Actividades Del Mes:	Del 01/07/2026 al 31/07/2026
Nombre Del Contratista:	David Freolino Aguilar
Numero De Contrato:	079-2026
Vigencia Del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Dirección Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Planificación y Proyectos y el Departamento de Organización y Métodos.

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0296-2026 seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos para la captura de datos y entrega del Documento Personal de Identidad Especial.
- MEMORANDUM DGCI-SPFI-DPP-029-2026, Recordatorio de la metodología para la entrega de informes de monitoreo mensual de avance físico y financiero de los proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual 2026.

- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0501-2026 Seguimiento a la aprobación del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Corte de Constitucionalidad -CC- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0504-2026, seguimiento solicitud de exoneración hecha por el Instituto de Previsión Militar -IPM- en el que solicita la exoneración del costo del servicio electrónico de consulta de identificación biográfica, a partir de Código Único de Identificación.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0505-2026 seguimiento solicitud de exoneración hecha por el Ministerio de Salud y Asistencia Social -MSPS- en el que solicita la exoneración del costo del servicio web.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-308-2026, seguimiento a la entrega del Cronograma: Propuesta de medidas de seguridad para la emisión de certificaciones registrales de personas menores de edad e implementación de certificaciones electrónicas de servicios contratados.
- MEMORANDUM DGCI-SPFI-DCT-015-2026, Socialización de la aprobación del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Corte de Constitucionalidad -CC- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-304-2026, Seguimiento a reunión desarrollada con personal de la Dirección de Procesos, relacionado al catalogo de rechazos en el proceso de emisión del Documento Personal de Identificación -DPI- y el Documento Personal de Identificación de Menores de Edad -DPIME-.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-305-2026 seguimiento a las observaciones hechas por Dirección Ejecutiva al Manual de Normas y Procedimientos del departamento de Tesorería.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-306-2026 Seguimiento a la actualización de la Guía para la gestión de contraseñas de administrador.

- Oficio DGCI-SPFI-DPP-317-2026 seguimiento a matrices de formulación del presupuesto de la Dirección de Gestión y Control Interno.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0505-2026, seguimiento a la solicitud de exoneración de consultas ilimitadas hecha por el Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX-.
- DGCI-SPFI-DPP-318-2026, Seguimiento la entrega de la matriz del anteproyecto del Plan Anual de Compras de la Dirección de Gestión y Control Interno.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0513-2026, Seguimiento al proceso de aprobación de la prórroga al Instrumento de Coordinación Interinstitucional suscrito entre CONACMI y el RENAP-.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-350-2026, presentación a la Dirección de Gestión y control Interno de los informes de avance físico y financiero del Plan Operativo Anual –POA- 2026 correspondiente al mes de junio del año 2026.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-352-2026, en el cual se solicita a la Dirección de Presupuesto finalice la acción 7.1 “envío de formulación de SIGES a SICOIN” para poder continuar con el proceso de formulación y con los pasos que le corresponden a el Departamento de Planificación y Proyectos de la Dirección de Gestión y Control Interno.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0342-2026 seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos para el control de ingresos del RENAP.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0343-2026 seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0586-2026 seguimiento al proceso de suscripción del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0594-2026 traslado de observaciones al informe de resultados del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Defensoría de la Mujer Indígena –DEMI- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.

- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0594-2026 traslado de observaciones al informe de resultados del Convenio de Cooperación Interinstitucional para el intercambio de información no confidencial entre la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0351-2026, a través del cual se informa a Registro Central de las Personas que se desarrollarán dos estudios de investigación de operaciones.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0592-2026, seguimiento a la solicitud hecha por el Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX- para la exoneración de consultas y validación de CUI's ilimitados.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-355-2026, seguimiento al proyecto “Creación de un Centro de Impresión para la emisión y distribución de los Documentos Personales de Identificación –DPI- en el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz”.

Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y conformación de expedientes de convenios institucionales, adendum y cartas de entendimiento.

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

- Informe de resultados del de Coordinación Interinstitucional entre el Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-
- Ayuda de Memoria de Mesa de Trabajo de reunión sostenida con representantes de Ministerio de Relaciones Exteriores, desarrollada en la Sede del Renap, el 09 de junio del 2026.
- Proyecto de Convenio de Coordinación interinstitucional entre la Municipalidad de Guatemala y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.

Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración e integración de la documentación técnica administrativa que se conforma en los Departamentos de Departamento de Planificación y Proyectos y Departamentos de Organización y Métodos.

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

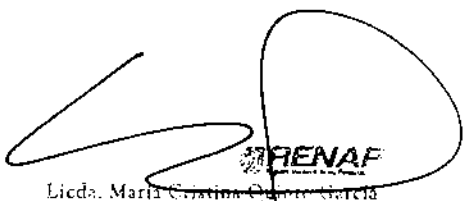
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos para la captura de datos y entrega del Documento Personal de Identidad Especial.
- Plan Estratégico Institucional -PEI-2018-2028, formulación 2027-2031, actualización julio 2026.
- Actualización de la Guía para la gestión de contraseñas de administrador.
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Tesorería.
- Informe de avance de la ejecución de metas físicas de mes de junio 2026.
- Informe analítico de Ejecución física y financiera de los programas 11y 12, al mes de junio de 2026.
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones.
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.
- Actualización del Manual de Normas y Procedimientos para el control de ingresos del RENAP.
- Proyecto "Creación de un Centro de Impresión para la emisión y distribución de los Documentos Personales de Identificación -DPI- en el municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz".

Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Sub Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y los Departamentos que lo integran, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

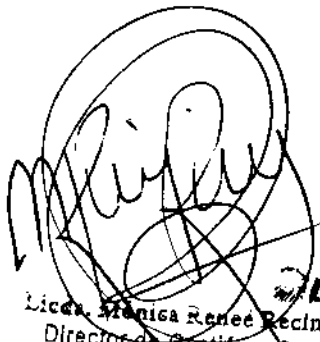
En relación a esta actividad se realizó lo siguiente:

- Reuniones con la subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y jefes de Departamentos que conforman la Dirección e Gestión de Control Interno.

Lic. David Freolino Aguilar


Licda. María Cristina Ochoa García
Ejecutiva de Planificación y Fortalecimiento Institucional
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.


Licda. Stánica Renée Recinos Casanova
Directora de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala