

800

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1784329700822	Fecha de Generación: Jul 17, 2026, 5:08 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2026 15:18:16	
Emisor:	44458681	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ELY LEONEL RAMOS Y RAMOS	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	AAEDBEEE-2C02-4094-A74A-5918F68C090F	
Serie:	AAEDBEEE	
Número del DTE:	738345108	
Acuse de recibido:	FCID202620260716T15:18:1706:00AAEDBEEE2C024094A74A5918F68C090F	
Fecha de la consulta:	17/07/2026 17:05:15	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 17/07/2026 05:03:43 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	44458681
NOMBRE	ELY LEONEL, RAMOS Y RAMOS
CUI	2428 65585 2201
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura

ELY LEONEL , RAMOS Y RAMOS
Nit Emisor: 44458681
ELY LEONEL RAMOS Y RAMOS
17 AVENIDA 28-13 , Zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AAEDBEEE-2C02-4094-A74A-5918F68C090F
Serie: AAEDBEEE Número de DTE: 738345108
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 15:18:16
Fecha y hora de certificación: 16-jul-2026 15:18:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/06/2026 al 30/06/2026 según cumplimiento del contrato No. 080-2026.	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

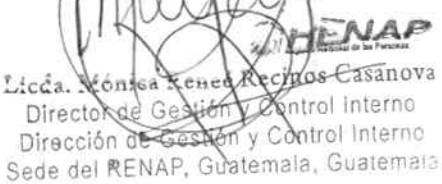
[Signature]



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: PROCEDE AL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2026 AL 30/06/2026, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

Vo.Bo.



Licda. Mónica Renea Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2026.

Fecha:	30/06/2026 ✓
Actividades Del Mes:	Del 01/06/2026 al 30/06/2026
Nombre Del Contratista:	Ely Leonel Ramos y Ramos ✓
Numero De Contrato:	080-2026 ✓
Vigencia Del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026 ✓
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Actividad 1.4) Brindar apoyo en el proceso de evaluar la atención y servicio en las Oficinas del RENAP y Oficinas auxiliares conforme a la funcionalidad de los procesos y controles implementados, así como en la aplicación de encuestas u otros instrumentos que se establezcan en el Departamento de Supervisión.**
2. Se brindó apoyo en la supervisión relacionada en la implementación de la evaluación de servicio de la aplicación móvil en las Oficinas del RENAP, del área metropolitana correspondiente al mes de mayo del 2026.
- 3. Actividad 1.7) Apoyo en la digitación y traslado de documentos de años del 2015 al 2023 al Departamento de Archivo y Gestión Documental de la Dirección Administrativa.**
4. Se apoyó en clasificar y organizar documentos, que pertenecen al Departamento de Supervisión, para trasladar al Departamento de Archivo y Gestión Documental del año 2021.

5. Actividad 1.8) Otras actividades que le sean asignadas por el departamento de Supervisión o la Dirección de Gestión y Control Interno en relación a los servicios contratados.

1. Se apoyó en el traslado de la Solicitud de Vehículos para la comisión de supervisión de campo a realizarse en el departamento de Jutiapa a la Dirección Administrativa.
2. Se apoyó en el traslado de oficios enviados por el Departamento de Supervisión a las diferentes dependencias del RENAP identificados con los números DGCI-DS-0093-2026, DGCI-DS-0095-2026, DGCI-DS-0096-2026, DGCI-DS-0098-2026, DGCI-DS-0100-2026, DGCI-DS-0101-2026 y DGCI-DS-0102-2026.
3. Apoyo en el proceso para gestionar firmas de nombramientos para la realización de supervisiones de campo en el departamento de Jutiapa.


Ely Leonel Ramos y Ramos


Licda. Karla Rossaneth Cerezo Villeda
Jefe de Supervisión
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
Licda. Mónica Reyes Recinos Casa
Directora de Gestión y Control
Dirección de Gestión
Sede del RENAP