

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1784230924674	Fecha de Generación: Jul 16, 2026, 1:42 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2026 13:35:46		
Emisor:	9514627		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LUIS ALBERTO SINAY ANGELA		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	51813AE9-FD1E-4E91-9B31-B8266EF2F6F6		
Serie:	51813AE9		
Número del DTE:	4246621841		
Acuse de recibido:	FCID202620260716T13:35:4706:0051813AE9FD1E4E919B31B8266EF2F6F6		
Fecha de la consulta:	16/07/2026 13:38:44		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 16/07/2026 01:38:52 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9514627
NOMBRE	LUIS ALBERTO, SINAY ANGELA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALBERTO , SINAY ANGELA
Nit Emisor: 9514627
LUIS ALBERTO SINAY ANGELA
SECTOR C 2 SAN CRISTOBAL MANZANA P L 29, zona 8, MIXCO,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
51813AE9-FD1E-4E91-9B31-B8268EF2F6F6
Serie: 51813AE9 Número de DTE: 4246621841
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 13:35:46
Fecha y hora de certificación: 16-jul-2026 13:35:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2026 al 31 /07/2026 según cumplimiento del contrato No. 084-2026.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2026 al 31/07/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP
Licda. Mónica Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.**

FECHA:	31/07/2026
Actividades del Mes:	Del 01/07/2026 al 31/07/2026
Nombre del contratista:	Luis Alberto Sinay Angela
Número de Contrato:	084-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis de los documentos técnicos administrativos, verificando que cumplan con los requerimientos establecidos por los Departamentos de: Cooperación Técnica, Planificación y Proyectos, Organización y Métodos, y Supervisión;

Descripción:

- Revisión de propuestas y expedientes de la operación de la Dirección.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en la revisión y conformación de expedientes de convenios institucionales, Adendum, Cartas de Entendimiento, revisión de documentos técnico - administrativos, manuales de normas y procedimientos, informes de supervisión u otros;

Descripción:

- Revisión de informes y oficios relacionados con los distintos departamentos de la Dirección.

3.- Actividad 1.3) Apoyar en la generación de informes de seguimiento secuencial de las diversas fases de convenios, Adendum, Cartas de Entendimiento, Manuales de Normas y Procedimientos y Proyectos con sus respectivas fechas de ejecución;

Descripción:

- Revisión de informes del funcionamiento interno de los departamentos y solicitudes de modificación de manuales de diversos departamentos institucionales.

4.- Actividad 1.4) Asesorar y brindar en la realización de la documentación técnica administrativa que conforman los Departamentos de: Cooperación Técnica, Planificación y Proyectos, Organización y Métodos, y Supervisión;

Descripción:

- Revisión de los procesos determinados en los manuales de los distintos departamentos de la Dirección.

5.- **Actividad 1.5)** Asesorar y brindar apoyo en otros temas que le sean asignados por la Dirección de Gestión y Control Interno, así como los departamentos que lo conforman, con relación a la asesoría contratada, sus conocimientos y experiencia.

Descripción:

- Seguimiento y ajustes al análisis de las necesidades de visualización, registro, cálculos y variaciones de los servicios de consultas y emisión de certificaciones brindadas a instituciones.

F. Luis Alberto Sinay Angela

F.  
Lidia Méndez Recinos Casanova
Directora de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
INAMUG, Guatemala, Guatemala
Firma y sello de quien supervisa en la Dirección