SAT Superintendencia de Administración Tributaria	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1789061619453**	Fecha de Generación: **Sep 10, 2026, 11:33 AM**

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2026 11:25:39
Emisor:	9514627
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUIS ALBERTO SINAY ANGELA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5C3E5BC9-79C8-4EE3-A2CA-5866CA5C1B05
Serie:	5C3E5BC9
Número del DTE:	2043170531
Acuse de recibido:	FCID202620260910T11:25:4406:005C3E5BC979C84EE3A2CA5866CA5C1B05
Fecha de la consulta:	10/09/2026 11:29:21
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT
Superintendencia de Administración Tributaria

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 10/09/2026 11:29:35 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9514627
NOMBRE	LUIS ALBERTO, SINAY ANGELA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALBERTO , SINAY ANGELA
Nit Emisor: 9514627
LUIS ALBERTO SINAY ANGELA
SECTOR C 2 SAN CRISTOBAL MANZANA P L 29, zona 8, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5C3E5BC9-79C8-4EE3-A2CA-5866CA5C1B05
Serie: 5C3E5BC9 Número de DTE: 2043170531
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2026 11:25:39
Fecha y hora de certificación: 10-sep-2026 11:25:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2026 al 30 /09/2026 según cumplimiento del contrato No. 084-2026.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS 01 0247794 Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS 02 0247794 Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS 11 0247794 Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS 12 0247794 Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES

CANCELADA

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2026 al 30/09/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.

RENAP
Registro Nacional de las Personas

Licda. Mónica Renee Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.

FECHA:	**30/09/2026**
Actividades del Mes:	**Del 01/09/2026 al 30/09/2026**
Nombre del contratista:	**Luis Alberto Sinay Angela**
Número de Contrato:	**084-2026**
Vigencia del Contrato:	**Del 02/01/2026 al 31/12/2026**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección de Gestión y Control Interno**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis de los documentos técnicos administrativos, verificando que cumplan con los requerimientos establecidos por los Departamentos de: Cooperación Técnica, Planificación y Proyectos, Organización y Métodos, y Supervisión;

Descripción:

- Revisión de propuestas y expedientes de la operación de la Dirección.

2.- **Actividad 1.2)** Apoyar en la revisión y conformación de expedientes de convenios institucionales, Adendum, Cartas de Entendimiento, revisión de documentos técnico - administrativos, manuales de normas y procedimientos, informes de supervisión u otros;

Descripción:

- Revisión de informes y oficios relacionados con los distintos departamentos de la Dirección.

3.- **Actividad 1.3)** Apoyar en la generación de informes de seguimiento secuencial de las diversas fases de convenios, Adendum, Cartas de Entendimiento, Manuales de Normas y Procedimientos y Proyectos con sus respectivas fechas de ejecución;

Descripción:

- Revisión de informes del funcionamiento interno de los departamentos y solicitudes de modificación de manuales de diversos departamentos institucionales.

4.- **Actividad 1.4)** Asesorar y brindar en la realización de la documentación técnica administrativa que conforman los Departamentos de: Cooperación Técnica, Planificación y Proyectos, Organización y Métodos, y Supervisión;

Descripción: • Revisión de los procesos determinados en los manuales de los distintos departamentos de la Dirección.
5.- **Actividad 1.5)** Asesorar y brindar apoyo en otros temas que le sean asignados por la Dirección de Gestión y Control Interno, así como los departamentos que lo conforman, con relación a la asesoría contratada, sus conocimientos y experiencia. Descripción: • Seguimiento y ajustes al análisis de las necesidades de visualización, registro, cálculos y variaciones de los servicios de consultas y emisión de certificaciones brindadas a instituciones. • Apoyo en la revisión de instrumentos de planificación.

1

F. Luis Alberto Sinay Angela.

F_____

firma y sello de quien supervisa en la Dirección

RENAP
Registro Nacional de las Personas
Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala