

25

4

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1786534403236	Fecha de Generación: Aug 12, 2026, 5:33 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2026 05:25:32		
Emisor:	30318246		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	NIDIA MELISA PORTILLO NAJERA		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	0BAB4C24-4BBE-43DB-B80E-4719705F476A		
Serie:	0BAB4C24		
Número del DTE:	1270760411		
Acuse de recibido:	FCID202620260812T05:25:3306:000BAB4C244BBE43DBB80E4719705F476A		
Fecha de la consulta:	12/08/2026 05:30:27		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 12/08/2026 05:30:59 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30318246
NOMBRE	NIDIA MELISA, PORTILLO NÁJERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

34

Factura Pequeño Contribuyente

NIDIA MELISA , PORTILLO NÁJERA
Nit Emisor: 30318246
NIDIA MELISA PORTILLO NAJERA
3 AVENIDA 20-96 EDIFICIO CASA ACUEDUCTO. 203 zona 10,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0BAB4C24-4BBE-43DB-B80E-4719705F476A
Serie: 0BAB4C24 Número de DTE: 1270760411
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2026 05:25:32
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2026 05:25:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 según cumplimiento del contrato No. 085-2026.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

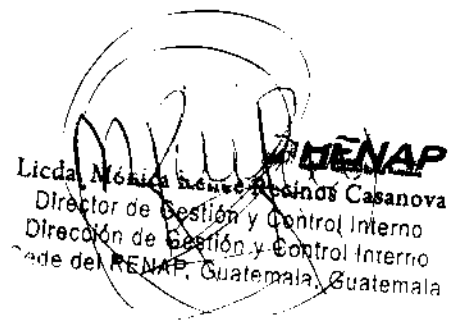


cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON:

Procede el pago de servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP
Licda. Mónica Acuña Robles Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2026.

FECHA:	31/08/2026
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del contratista:	Nidia Melisa Portillo Nájera
Número de Contrato:	085-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno del Registro Nacional de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en revisar, analizar y realizar documentos administrativos, así como convenios nacionales e internacionales, adendas, finalizaciones, cartas de entendimiento, memorándum de entendimiento, para que estos cumplan con los requerimientos establecidos en el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno. Y en el caso de los documentos de coordinación y cooperación internacionales, deberán cumplir con las leyes y pasos internacionales que corresponda en dicha materia. ○ Revisión y apoyo en la elaboración de una nueva versión mejorada del cronograma de gestión y control del ciclo de aprobación de los acuerdos y convenios negociados a través del Departamento de Cooperación de la Dirección de Gestión y Control Interno del Registro Nacional de las Personas -RENAP-. ○ Propuesta de la redacción de la sección conducente de los Desafíos del año 2027 para ser incluidos en la Memoria de Labores, incluyendo las acciones que aun no se realizan y se planean implementar para mejorar, fortalecer, y lograr los objetivos institucionales y el quehacer del departamento de Cooperación de la Dirección de Gestión y Control Interno del Registro Nacional de las Personas -RENAP-. ○ Revisión de la versión actualizada del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Benemérito Comité Pro-ciegos y Sordos de Guatemala y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
2.- Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la conformación de expedientes de convenios nacionales e internacionales, adendas, finalizaciones, cartas de entendimiento y memorándum de entendimiento; ○ Análisis y revisión del Convenio entre el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, con el fin de establecer los parámetros relativos al servicio de fotocopiado prestado por las personas con discapacidad adscritas al Consejo. ○ Revisión del expediente y oficio dirigido a las autoridades; incluyendo oficios de respuesta de las Direcciones Administrativas, oficinas ejecutoras y unidades del Registro Nacional de las personas -RENAP-, con relación a la suscripción del Convenio Interinstitucional entre el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP- y las necesidades que puedan ser incluidas en dicho convenio para la consideración de la Dirección Ejecutiva.
3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en la revisión de los informes generados por las mesas técnicas de los instrumentos de coordinación/cooperación interinstitucional; ○ Elaboración de las plantillas para generar los informes generados por la mesa técnica establecida por medio del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Registro

General de Adquisiciones del Estado -RGAE- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

- Elaboración de las plantillas para generar los informes generados por la mesa técnica establecida por medio del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre en Congreso de la Republica de Guatemala y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- Revisión del informe trimestral generado por la mesa técnica en relación al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

4.- Actividad 1.4) Asesorar, revisar, analizar, realizar y coordinar la negociación de asistencia técnica y cooperación ante organismos nacionales e internacionales, así como, grupos de sociedad civil, entidades públicas y privadas para la gestión de proyectos;

- Revisión y edición de la presentación del informe sobre la donación al Registro Nacional de las Personas -RENAP-, de la aplicación digital Sistema Alerta Temprana de Vida -SATV- donada por la Asociación contra el maltrato infantil -CONACMI-.
- Revisión de la nueva versión del Convenio entre el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, de conformidad con la nueva plantilla derivada de la aprobación del nuevo Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Cooperación Técnica de la Dirección de Gestión y Control Interno, versión 06.

5.- Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional o la Dirección de Gestión y Control Interno, todo con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia;

- Elaboración de la ayuda de memoria de la presentación de los resultados obtenidos de la participación del Estado de Guatemala en el Segundo Foro de Examen de la Migración Internacional (FEMI) 2026, realizada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Realización de la debida diligencia, realizando un análisis del fundamento legal, contexto, funciones, objetivos e información relevante para consideración de las autoridades respectivas con el fin del inicio de gestiones propias de las negociaciones entre el Registro Mercantil dependencia del Ministerio de Economía y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- Revisión de la ayuda de memoria en relación a la capacitación recibida por el Departamento de Cooperación de la Dirección de Gestión y Control Interno, impartida por la Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGPLAN-, relativo al ciclo de negociación y gestión de la cooperación internacional.

F

Nidia Melisa Portillo Nájera

RENAP
Licda. María Cristina Domínguez
Subdirectora de Planificación y Fortalecimiento Institucional
Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP
Licda. María Gabriela Marchwordt González
Jefe de Cooperación Técnica en Funciones
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP
Vo.Bo. Licda. Mónica René Reinos Casanova
Directora de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala