

NIT que Realizó la Consulta: 9623221

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1788886217700	Fecha de Generación: Sep 8, 2026, 10:50 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2026 10:41:54		
Emisor:	9623221		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SANDRAMARIA PORRAS HERNANDEZ		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	AF1D188E-8202-42C8-AB2A-F82CB40A7369		
Serie:	AF1D188E		
Número del DTE:	2181186248		
Acuse de recibido:	FCID202620260908T10:41:5506:00AF1D188E820242C8AB2AF82CB40A7369		
Fecha de la consulta:	08/09/2026 10:45:41		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 08/09/2026 10:45:51 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9623221
NOMBRE	SANDRA MARÍA, PORRAS HERNÁNDEZ DE FAJARDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA MARÍA , PORRAS HERNÁNDEZ DE FAJARDO
Nit Emisor: 9623221
SANDRAMARIA PORRAS HERNANDEZ
11 AVENIDA C 22-04 CONDOMINIO ALAMEDAS DE SAN GABRIEL,
zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AF1D188E-8202-42C8-AB2A-F82CB40A7369
Serie: AF1D188E Número de DTE: 2181186248
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2026 10:41:54
Fecha y hora de certificación: 08-sep-2026 10:41:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados a RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2026 al 30/09/2026 según Contrato 092-2026	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Paul

CANCELADO

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2026 AL 30/09/2026, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026

FECHA:	30/09/2026
Actividades del Mes:	Del 01/09/2026 al 30/09/2026
Nombre del contratista:	Sandra María Porras Hernández de Fajardo
Número de Contrato:	092-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos. • Apoyé llevando el registro de asistencia, verificación del avance en las actividades programadas. • Capacitación de Gestión de Talento Multigeneracional • Capacitación sobre la capacitación el marco de ciberseguridad NIST. • Curso de integración y Roles en el trabajo en equipo • Colaboré en la coordinación y preparación de materiales, logística de las actividades y asistencia a los facilitadores durante la ejecución de los cursos para asegurar el adecuado desarrollo de las jornadas formativas, contactando a los facilitadores.
2.-Actividad 1.2) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación. • Apoyé la verificación de los listados de asistencia de acuerdo con los lineamientos establecidos para su correcta transferencia: Capacitación sobre el marco de ciberseguridad NIST. • Curso de integración y Roles en el trabajo en equipo • Capacitación en gestión del talento multigeneracional en entrevistas laborales. • Apoyé en transferir los diferentes documentos generados dentro de eventos de capacitación, entregando a cada uno de los responsables de la evaluación y archivo de la Dirección de Capacitación durante el mes septiembre.

3.-Actividad 1.3) Apoyar en llevar control de la participación, efectiva de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo.

- Llevé el control de la entrega y recepción de las boletas de "evaluación de satisfacción" al finalizar los diferentes eventos de capacitación del mes, en las siguientes capacitaciones:
- Capacitación sobre el marco de ciberseguridad NIST.
- Capacitación en gestión del talento multigeneracional en entrevistas laborales.
- Curso de integración y Roles en el trabajo en equipo
- Apoyé a facilitar información sobre los diferentes cursos impartidos durante el mes para poder tener un mejor control y apoyo a los participantes.

4.-Actividad 1.4) Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, híbrida y virtual.

- Asesoré y apoyé a la dirección de capacitación, en la organización logística de las diferentes actividades de capacitación y talleres presenciales en la sede central del RENAP, durante el mes de septiembre en capacitaciones impartidas a los trabajadores del RENAP.
- Apoyé en la planificación de las capacitaciones:
- Capacitación en Gestión del talento multigeneracional en entrevistas laborales.

5.-Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados.

- Apoyé como encargada de la Capacitación de Gestión del talento multigeneracional en entrevistas laborales.
- Apoyé como encargada de la Capacitación de Marco de ciberseguridad NIST. Curso de integración y Roles en el trabajo en equipo
- Verifiqué las instalaciones del salón estuvieran disponibles y en funcionamiento óptimo.
- Llevé el control de asistencia, apoyo al capacitador en las diferentes actividades
- Apliqué la evaluación de satisfacción.

F

Sandra María Porras Hernández de Fajardo

Vo. Bo.


RENAP
 Registro Nacional de las Personas
 Licda Kreslie Eugenia Medina Rosales
 Director de Capacitación
 Dirección de Capacitación
 Sede del RENAP Guatemala Guatemala

W. P. M. A. P.
The W. P. M. A. P. is a
non-profit organization
dedicated to the study
and preservation of the
manuscripts of the
W. P. M. A. P. The
organization is a
member of the
International
Manuscript Society.