

93 6.

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1785945022702	Fecha de Generación: Aug 5, 2026, 9:50 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2026 17:25:56		
Emisor:	16996755		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JULIO ARTURO LAZO RODRIGUEZ		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- /		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	23B0F5BD-BC42-4FB3-A575-3541A258A1DA		
Serie:	23B0F5BD /		
Número del DTE:	3158462387 /		
Acuse de recibido:	FCID202620260804T17:25:5706:0023B0F5BDBC424FB3A5753541A258A1DA		
Fecha de la consulta:	05/08/2026 09:47:50		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:
SÍ PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

No se recomienda aceptar esta factura
Al 05/08/2026 09:47:57 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16996755
NOMBRE	JULIO ARTURO, LAZO RODRIGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
	MOROSO EN EL IMPUESTO DE CIRCULACIÓN
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

MOROSO EN EL IMPUESTO DE CIRCULACIÓN

- Tiene pendiente el pago del Impuesto Sobre Circulación Vehicular (ISCV).
- Por motivos de confidencialidad en esta pantalla no se muestra la identificación del vehículo. Sin embargo, esa información puede verse en el Portal SAT en la opción Impuesto de Circulación de Vehículos.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ARTURO , LAZO RODRIGUEZ
Nit Emisor: 16996755
JULIO ARTURO LAZO RODRIGUEZ
00-29 COLONIA LAS VICTORIAS, Zona 5, JOCOTENANGO,
SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
23B0F5BD-BC42-4FB3-A575-3541A258A1DA
Serie: 23B0F5BD Número de DTE: 3158462387
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2026 17:25:56
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2026 17:25:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo de 01/08/2026 al 31/08/2026 según cumplimiento de contrato 093-2026.	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

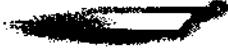
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

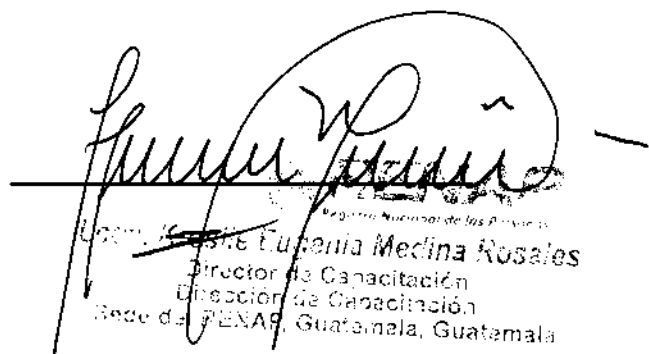


CANCELADO

Contribuyendo juntos por Guatemala



RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2026 AL 31/08/2026, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Registra Nacional de las Personas
Licda. ~~Eugenia~~ Eugenia Medina Rosaes
Dirección de Capacitación
Dirección de Capacitación
Rede de PENAS, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.**

2.

FECHA:	31/08/2026
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del contratista:	Julio Arturo Lazo Rodríguez
Número de Contrato:	093-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos.

Apoyé en el monitoreo de los asistentes a los cursos realizados durante el mes. Revisando listados asistencia de los presentes y tomando datos para completar las nominas de los asistentes y así también dando seguimiento e invitando a la participación de todos los convocados.

2.-Actividad 1.2) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación.

Apoyé en transferir los diferentes documentos generados dentro de eventos de capacitación, entregando a cada uno de los responsables de la evaluación y archivo de la Dirección de Capacitación durante el mes.

3.-Actividad 1.3) Apoyar en llevar control de la participación, efectiva de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo.

Llevé el control de la entrega y recepción de las boletas de "evaluación de satisfacción" al finalizar los diferentes eventos de capacitación del mes. Apoye a facilitar información los facilitadores de los diferentes cursos impartidos para poder tener un mejor control y apoyo a los participantes.

4.-Actividad 1.4) Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, híbrida y virtual.

Asesoré y Apoyé a la dirección de capacitación, en la organización logística de las diferentes actividades de capacitación y talleres presenciales en la sede central del RENAP y de manera virtual, durante el mes de agosto. En cursos internos impartidos a los trabajadores del RENAP.

5.-Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados.

- Diseñe la propuesta metodológica para el curso de Capacitación sobre el tema "Fomentando un buen clima laboral" en modalidad presencial. Dirigida a los trabajadores del RENAP a realizarse en las instalaciones del edificio central. Se incorporaron a esta propuesta el plan de facilitación, las presentaciones, las

1.

actividades prácticas y vivenciales, los recursos didácticos y los instrumentos de evaluación que consideren pertinentes para garantizar el logro de los objetivos de aprendizaje.

- Estuve a cargo de la logística del curso virtual de "Excel nivel Intermedio" coordinando con el capacitador designado por INTECAP, todo lo referente al material y logística para la correcta realización del mismo. Se llevo control de asistencia de los participantes y seguimiento a las actividades.
- inicie con el desarrollo del curso de Capacitación sobre el tema "Fomentando un buen clima laboral" con los trabajadores del RENAP
- Participe en reuniones de coordinación para mejoras en procesos de capacitación.
- Participe en actividades sobre clima laboral.

F

Julio Arturo Lazo-Rodríguez

Vo. Bo.

Lda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede RENAP, Centro Administrativo

