

093 6

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1783612750195	Fecha de Generación: Jul 9, 2026, 9:59 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2026 09:52:01	
Emisor:	16996755	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JULIO ARTURO LAZO RODRIGUEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	AD110F10-F1C8-4A76-A6EF-F090A8B7543B	
Serie:	AD110F10	
Número del DTE:	4056435318	
Acuse de recibido:	FCID202620260709T09:52:0306:00AD110F10F1C84A76A6EFF090A8B7543B	
Fecha de la consulta:	09/07/2026 09:56:19	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 09/07/2026 09:56:25 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16996755
NOMBRE	JULIO ARTURO, LAZO RODRIGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



1

2

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

2

3

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ARTURO , LAZO RODRIGUEZ
Nit Emisor: 16996755
JULIO ARTURO LAZO RODRIGUEZ
00-29 COLONIA LAS VICTORIAS, Zona 5, JOCOTENANGO,
SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AD110F10-F1C8-4A76-A6EF-F090A8B7543B
Serie: AD110F10 Número de DTE: 4056435318
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 09:52:01
Fecha y hora de certificación: 09-jul-2026 09:52:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo de 01/07/2026 al 31/07/2026 según cumplimiento de contrato 093-2026.	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

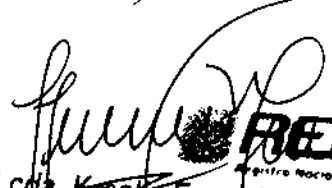
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lcda. Kresia Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.**

2

FECHA:	31/07/2026
Actividades del Mes:	Del 01/07/2026 al 31/07/2026
Nombre del contratista:	Julio Arturo Lazo Rodríguez
Número de Contrato:	093-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

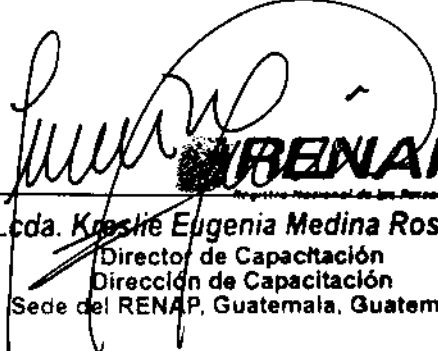
1.-Actividad 1.1) Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos. Apoyé en el monitoreo de los asistentes a los cursos realizados durante el mes. Revisando listados asistencia de los presentes y tomando datos para completar las nominas de los asistentes y así también dando seguimiento e invitando a la participación de todos los convocados.
2.-Actividad 1.2) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación. Apoyé en transferir los diferentes documentos generados dentro de eventos de capacitación, entregando a cada uno de los responsables de la evaluación y archivo de la Dirección de Capacitación durante el mes.
3.-Actividad 1.3) Apoyar en llevar control de la participación, efectiva de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo. Llevé el control de la entrega y recepción de las boletas de "evaluación de satisfacción" al finalizar los diferentes eventos de capacitación del mes. Apoye a facilitar información los facilitadores de los diferentes cursos impartidos para poder tener un mejor control y apoyo a los participantes.
4.-Actividad 1.4) Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, híbrida y virtual. Asesoré y Apoyé a la dirección de capacitación, en la organización logística de las diferentes actividades de capacitación y talleres presenciales en la sede central del RENAP y de manera virtual, durante el mes de julio. En cursos internos impartidos a los trabajadores del RENAP.
5.-Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados. Estuve a cargo de la logística del curso virtual de "Excel nivel Intermedio" coordinando con el capacitador designado por INTECAP, todo lo referente al material y logística para la correcta realización del mismo. Se llevo control de asistencia de los participantes y seguimiento a las actividades.

- 1
- Realice el apoyo logístico para el curso virtual de "Excel nivel Básico" llevando control de asistencia y coordinado con el facilitador la entrega de guía, tareas y otros apoyos requeridos durante el desarrollo del mismo.
 - Participe en reuniones de coordinación para mejoras en procesos de capacitación.
 - Participe en reunión sobre clima laboral.

F

Julio Arturo Lazo Rodríguez

Vo. Bo.


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lcda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

