

94. 5.

NIT que Realizó la Consulta: 15832562

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1789062510534	Fecha de Generación: Sep 10, 2026, 11:48 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2026 11:44:00	
Emisor:	15832562	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	BONNIE ALEJANDRA HERNÁNDEZ GIL	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C1EE12F0-9D2F-40DE-A637-593E610A9D3D	
Serie:	C1EE12F0	
Número del DTE:	2637119710	
Acuse de recibido:	FCID202620260910T11:44:0006:00C1EE12F09D2F40DEA637593E610A9D3D	
Fecha de la consulta:	10/09/2026 11:45:12	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 10/09/2026 11:45:19 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15832562
NOMBRE	BONNIE ALEJANDRA, HERNÁNDEZ GIL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

BONNIE ALEJANDRA , HERNÁNDEZ GIL
Nit Emisor: 15832562
BONNIE ALEJANDRA HERNÁNDEZ GIL
MANZANA 16 LOTIFICACIÓN HACIENDA REAL LOTE 54, zona 17,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C1EE12F0-9D2F-40DE-A637-593E610A9D3D
Serie: C1EE12F0 Número de DTE: 2637119710
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2026 11:44:00
Fecha y hora de certificación: 10-sep-2026 11:44:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/09/2026 al 30/09/2026 según cumplimiento del contrato No.096-2026	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

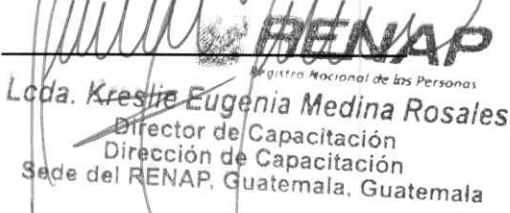
cancelado
Bonnie Hernández Gil



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/09/2026 al 30/09/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Lcda. Krestin Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.

2.

FECHA:	30/09/2026
Actividades del Mes:	Del 01/09/2026 al 30/09/2026
Nombre del contratista:	Bonnie Alejandra Hernández Gil
Número de Contrato:	096-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la implementación y evaluación de estrategias de comunicación de la Dirección de Capacitación ante la unidad de Comunicación Social, con el propósito de recrear materiales audiovisuales para la plataforma ECARENAP. Se brindó acompañamiento en el desarrollo y fortalecimiento de las acciones de comunicación promovidas por la Dirección de Capacitación, apoyando en la conceptualización, revisión y adecuación de contenidos comunicacionales y audiovisuales. Asimismo, se aportaron criterios para mejorar la presentación y claridad de los mensajes, procurando que los materiales respondieran a los objetivos de las actividades formativas y mantuvieran coherencia con la comunicación institucional. Estas acciones contribuyeron a fortalecer los recursos destinados a ECARENAP y a facilitar la difusión de contenidos de capacitación dirigidos al personal del RENAP.
2.-Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en el desarrollo de actividades orientadas a fortalecer la capacitación del recurso humano del RENAP. Se brindó asesoría y apoyo en el desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de las capacidades del recurso humano del RENAP, colaborando en la preparación y mejora de contenidos y recursos de apoyo para los procesos de capacitación. Asimismo, se contribuyó en la identificación de oportunidades para enriquecer las actividades formativas, promoviendo la actualización de conocimientos, el desarrollo de competencias y la mejora continua del desempeño del personal, en concordancia con las necesidades y objetivos institucionales.
3.-Actividad 1.3) Brindar apoyo en organizar y coordinar eventos y otras actividades relacionadas con las capacitaciones que se imparten, garantizando su adecuada efectividad y desarrollo. Se apoyó en la organización y coordinación de las actividades vinculadas con los procesos de capacitación, contribuyendo a la preparación y seguimiento de los aspectos necesarios para su adecuado desarrollo. Asimismo, se colaboró en la atención de requerimientos y en la coordinación de las acciones programadas, facilitando la ejecución ordenada de las jornadas formativas y favoreciendo el cumplimiento de los objetivos establecidos por la Dirección de Capacitación.
4.-Actividad 1.4 Analizar las necesidades de comunicación interna de los eventos de capacitación programados, con el fin de proponer mejoras y ajustes para su efectivo desarrollo. Se realizó el análisis de las necesidades de comunicación interna asociadas a las actividades de capacitación programadas, considerando la claridad, pertinencia y oportunidad de la información dirigida al personal. Como resultado, se brindaron recomendaciones para fortalecer la difusión de las actividades formativas, mejorar la coordinación de los mensajes y facilitar el acceso oportuno a la información, contribuyendo a una mayor participación y al adecuado desarrollo de los eventos de capacitación.

5.-Actividad 1.5) Apoyar en el desarrollo efectivo de las capacitaciones y diferentes cursos que se imparte en la Institución.

Se proporcionó apoyo en el desarrollo de las capacitaciones y cursos impartidos en la Institución, colaborando en las distintas acciones necesarias para facilitar su adecuada ejecución. Asimismo, se contribuyó al fortalecimiento de la dinámica formativa mediante el acompañamiento de las actividades programadas y la atención de requerimientos durante su desarrollo, favoreciendo un proceso de aprendizaje organizado, participativo y orientado al fortalecimiento de las competencias del personal del RENAP.

6.- Actividad 1.6) Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, híbrida o virtual.

Se brindó apoyo en la preparación y desarrollo logístico de los cursos de capacitación, considerando las particularidades de las modalidades presencial, híbrida y virtual. Se colaboró en la organización de los recursos y condiciones necesarias para facilitar la participación del personal y la continuidad de las actividades formativas, contribuyendo a que cada jornada se desarrollara de manera eficiente y de acuerdo con la programación establecida por la Dirección de Capacitación.

7.- Actividad 1.7) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

Se dio cumplimiento a los requerimientos adicionales asignados por la Dirección de Capacitación, brindando asistencia en actividades relacionadas con los procesos de formación y fortalecimiento institucional. El apoyo proporcionado permitió atender oportunamente las necesidades del área, aportando conocimientos y experiencia profesional para facilitar el desarrollo de las acciones programadas y contribuir al cumplimiento de los objetivos y resultados establecidos.

F

Bonnie Alejandra Hernández Gil

Vo. Bo.


Registro Nacional de las Personas
Licda Kreslio Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

အသံအသွယ်အသွယ်အသွယ်
အသံအသွယ်အသွယ်အသွယ်
အသံအသွယ်အသွယ်အသွယ်
အသံအသွယ်အသွယ်အသွယ်
အသံအသွယ်အသွယ်အသွယ်