

97 6

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1786549580550	Fecha de Generación: Aug 12, 2026, 9:46 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2026 22:00:54	
Emisor:	38795957	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SHARON LESSING	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 25000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	2F511D55-2BCB-48A4-9759-6DE4D5E4D7E1	
Serie:	2F511D55	
Número del DTE:	734742692	
Acuse de recibido:	FCID202620260807T22:00:5406:002F511D552BCB48A497596DE4D5E4D7E1	
Fecha de la consulta:	12/08/2026 09:41:07	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 12/08/2026 09:42:30 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	38795957
NOMBRE	SHARON MELANIA, LESSING PINILLOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

SHARON MELANIA , LESSING PINILLOS
Nit Emisor: 38795957
SHARON LESSING
14 AVENIDA 11-16 RESIDENCIAL CIUDAD NUEVA 2, 2542 zona 2,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2F511D55-2BCB-48A4-9759-6DE4D5E4D7E1
Serie: 2F511D55 Número de DTE: 734742692
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2026 22:00:54
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2026 22:00:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026, según cumplimiento de contrato No. 097-2026	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Cancelado

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala



RAZON:

Procede el Pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 prestado a la suscrita a entera satisfacción.


Lcda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
Vo. Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026**

FECHA:	31/08/2026
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del contratista:	Sharon Melania Lessing Pinillos
Número del Contrato:	097-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

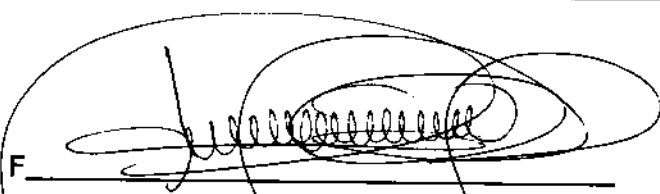
1. Actividad 1.1) Desarrollar actividades orientadas a fortalecer la capacitación del recurso humano. - Participación en reuniones de trabajo con la Directora de Capacitación. - Verificación del cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y de las políticas institucionales en los contenidos de capacitación. - Revisión de contenidos y convenios suscritos en los cuales tiene la coordinación la Dirección de Capacitación. - Revisión y análisis de documentación relacionada con los procesos de capacitación - Asesoría relacionada con el tema.
2. Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas. - Participación en reuniones de trabajo con la Directora de Capacitación. - Asesoría sobre la correcta clasificación, organización y resguardo de la información institucional. - Emisión de criterios jurídicos requeridos por el Director de Capacitación para la atención de requerimientos de información.
3. Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Capacitación. - Participación en reuniones de coordinación - Análisis y coordinación de acciones para la actualización y elaboración del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Capacitación. - Emisión de criterios jurídicos relacionados con la actualización y elaboración del referido manual.
4. Actividad 1.4) Colaborar con la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC-, Plan Operativo Anual -POA- y Memoria de Labores. - Revisión de los temas incluidos en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, con base en la información remitida por las diferentes dependencias del RENAP. - Recopilación y consolidación de información proporcionada por las distintas dependencias para la elaboración del DNC. - Revisión y análisis de documentación relacionada con la Memoria de Labores.

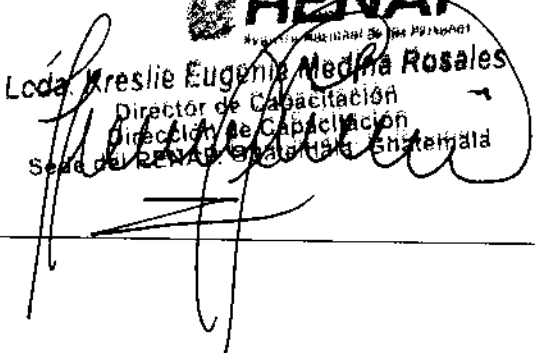
5. Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, híbrida y virtual.

- Apoyo en la coordinación logística de diversas actividades de capacitación.
- Monitoreo y atención de incidencias logísticas y técnicas durante el desarrollo de las capacitaciones.
- Preparación y distribución de materiales didácticos, recursos audiovisuales y documentación de apoyo para las actividades de capacitación.
- Registro y control de asistencia de los participantes en actividades virtuales.

6. Actividad 1.6) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias.

- Apoyo en la coordinación con instituciones y proveedores externos para la ejecución de actividades de capacitación.


F
SHARON MELANIA LESSING PINILLOS


Lcda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede de RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 