

101. 6

NIT que Realizó la Consulta: 66677947

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1783458607735	Fecha de Generación: Jul 7, 2026, 3:10 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2026 14:12:37	
Emisor:	66677947	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	HEIDE XIOMARA BREMER RAMÍREZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	91C28162-D83C-47B2-A971-1543976A33B1	
Serie:	91C28162	
Número del DTE:	3627829170	
Acuse de recibido:	FCID202620260707T14:12:3706:0091C28162D83C47B2A9711543976A33B1	
Fecha de la consulta:	07/07/2026 15:08:10	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 07/07/2026 03:08:24 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	66677947
NOMBRE	HEIDE XIOMARA, BREMER RAMÍREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	





Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

1

2

Factura Pequeño Contribuyente

HEIDE XIOMARA , BREMER RAMÍREZ
Nit Emisor: 66677947
HEIDE XIOMARA BREMER RAMÍREZ
4 CALLE C 12-37 CONDOMINIO VIÑA DEL SUR CASA 111, zona 4,
VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
91C28162-D83C-47B2-A971-1543976A33B1
Serie: 91C28162 Número de DTE: 3627829170
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 14:12:37
Fecha y hora de certificación: 07-jul-2026 14:12:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2026 al 31/07/2026 según cumplimiento del contrato No.101-2026	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

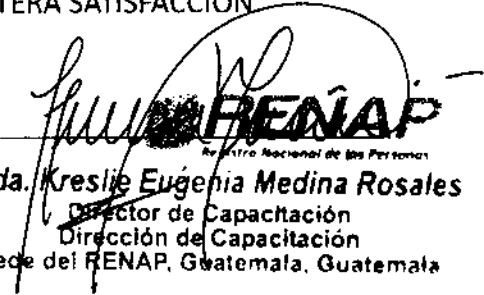
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lcda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.**

FECHA:	31/07/2026
Actividades del Mes:	Del 01/07/2026 al 31/07/2026
Nombre del contratista:	Heide Xiomara Bremer Ramírez
Número de Contrato:	101-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1: Brindar apoyo en el desarrollo de las diferentes capacitaciones que se llevan a cabo en modalidad presencial, híbrida y virtual

Brindé apoyo logístico integral en las distintas capacitaciones, adaptando las funciones operativas según los requerimientos de las modalidades presencial y virtual para asegurar un entorno de aprendizaje ordenado.

Dentro de las intervenciones virtuales, ejecuté la cobertura logística de la "Capacitación en la sensibilización para la atención inclusiva y respetuosa a personas LGBTIQ+ en el servicio al usuario" donde las actividades incluyeron el soporte técnico en la plataforma, la verificación previa de la conectividad de los asistentes y la gestión de las herramientas digitales necesarias para la interacción. En el caso de las sesiones presenciales, como el "Curso servicio y atención al cliente", las funciones abarcaron la organización y preparación de los espacios físicos, la coordinación y distribución de los materiales didácticos impresos, el control del equipo audiovisual y el acompañamiento operativo constante para garantizar que los objetivos formativos se cumplieran con los recursos necesarios.

Cada jornada se ejecutó bajo un enfoque integral que priorizó la verificación previa de insumos y la coordinación técnica para resolver cualquier imprevisto de manera ágil, manteniendo la continuidad de las sesiones y la satisfacción de los participantes.

Asimismo, se gestionó de forma oportuna el registro de asistencia correspondiente y la documentación fotográfica de las actividades para dejar constancia de los procesos realizados. Este acompañamiento logístico continuo no solo facilitó la labor del equipo, sino que también contribuyó a proyectar la eficiencia institucional y el compromiso con el desarrollo del recurso humano a través de espacios de formación debidamente acondicionados.

2.- Actividad 1.2: Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados

En mi calidad de encargada de la conducción y gestión de procesos formativos, durante el mes de julio coordiné la logística de las capacitaciones impartidas al personal.

2

3

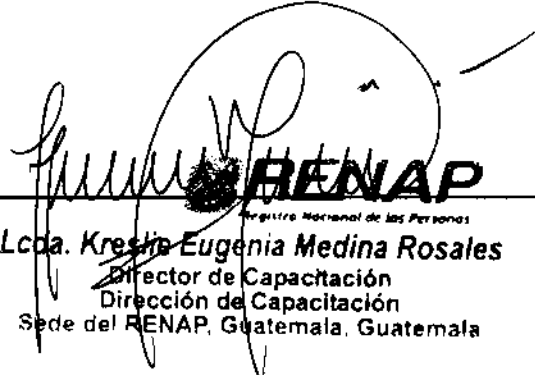
Para garantizar el éxito de estas intervenciones, realicé gestiones previas con los encargados de las diferentes organizaciones involucradas, asegurando la alineación de objetivos y la logística necesaria para su ejecución. Posteriormente, trabajé junto al equipo técnico en la planificación detallada de los aspectos metodológicos y operativos, lo cual permitió que las sesiones, desarrolladas de manera tanto presencial como virtual en formato intensivo, cumplieran cabalmente con los estándares institucionales."

Finalmente procedí a la redacción integral de los informes finales de las capacitaciones mencionadas. Este proceso incluyó el análisis detallado de la asistencia, Asimismo, incorporé las evidencias técnicas y las conclusiones pertinentes, asegurando que cada documento reflejara con precisión el impacto de las intervenciones y proporcionara recomendaciones fundamentadas para la mejora continua de futuros procesos formativos."

F


Heide Xiomara Bremer Ramírez

Vo. Bo.


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lcda. Kresia Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

