

NIT que Realizó la Consulta: 66677947

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1788905762820	Fecha de Generación: Sep 8, 2026, 4:16 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2026 15:59:24	
Emisor:	66677947	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	HEIDE XIOMARA BREMER RAMÍREZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	5A38419F-CF0B-40F8-A42B-59A90CB00216	
Serie:	5A38419F	
Número del DTE:	3473621240	
Acuse de recibido:	FCID202620260908T15:59:2506:005A38419FCF0B40F8A42B59A90CB00216	
Fecha de la consulta:	08/09/2026 16:11:15	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 08/09/2026 04:11:36 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	66677947
NOMBRE	HEIDE XIOMARA, BREMER RAMÍREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

HEIDE XIOMARA , BREMER RAMÍREZ

Nit Emisor: 66677947

HEIDE XIOMARA BREMER RAMÍREZ

4 CALLE C 12-37 CONDOMINIO VIÑA DEL SUR CASA 111, zona 4,

VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5A38419F-CF0B-40F8-A42B-59A90CB00216

Serie: 5A38419F Número de DTE: 3473621240

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2026 15:59:24

Fecha y hora de certificación: 08-sep-2026 15:59:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2026 al 30/09/2026 según cumplimiento del contrato No.101-2026	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

[Handwritten signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2026 AL 30/09/2026, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.

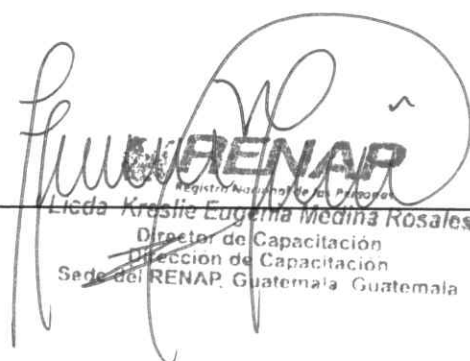
FECHA:	30/09/2026
Actividades del Mes:	Del 01/09/2026 al 30/09/2026
Nombre del contratista:	Heide Xiomara Bremer Ramírez
Número de Contrato:	101-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1: Brindar apoyo en el desarrollo de las diferentes capacitaciones que se llevan a cabo en modalidad presencial, híbrida y virtual En mi doble rol como facilitadora y encargada de la conducción, facilitación y gestión logística de procesos formativos, durante el mes de septiembre desarrollé las siguientes acciones: • Coordinación logística del "Curso en gestión y manejo del tiempo": Brindé acompañamiento operativo integral a lo largo de sus 5 sesiones, abarcando la preparación de los espacios, la correcta distribución de materiales y el control del equipo audiovisual. • Cobertura logística del "Curso para la actualización y formación de auditores internos en un sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015": Ejecuté la logística en una de las sesiones de la jornada, (asegurando la verificación previa de insumos, el soporte técnico y la atención a los participantes para mantener la continuidad de las actividades. • Facilitación y diseño del curso "Sensibilización del traslado de información al TSE para la gestión del empadronamiento": Conduje la facilitación directa de la capacitación, habiendo realizado previamente las sesiones de trabajo técnico orientadas a su creación desde cero, estructurando contenidos y metodologías adaptadas a los objetivos institucionales. • Control operativo y documental: Gestioné de forma oportuna el registro de asistencia correspondiente y la documentación fotográfica de cada jornada para dejar constancia de los procesos realizados, priorizando la resolución ágil de imprevistos y la satisfacción de los asistentes. •
2.- Actividad 1.2: Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados • Gestiones previas y planificación: Realicé coordinaciones anticipadas con los encargados de las diferentes áreas involucradas y trabajé junto al equipo técnico en la planificación detallada de los aspectos metodológicos y operativos de las capacitaciones del periodo.

- **Dirección de procesos formativos:** Conduje la ejecución del "**Curso en gestión y manejo del tiempo**" (5 sesiones) y el curso "**Sensibilización del traslado de información al TSE para la gestión del empadronamiento**" (incluyendo su diseño y creación desde cero), así como la cobertura logística del "**Curso para la actualización y formación de auditores internos en un sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015**".
- **Redacción de informes finales:** Procedí a la elaboración integral de los informes de las capacitaciones mencionadas. Este proceso incluyó el análisis detallado de la asistencia, la incorporación de evidencias técnicas y el registro fotográfico.
- **Conclusiones y mejora continua:** Aseguré que cada documento reflejara con precisión el impacto de las intervenciones y proporcionara recomendaciones fundamentadas para optimizar futuros procesos formativos institucionales.

F 
Heide Xiomara Bremer Ramirez

Vo. Bo. 
RENAP
 Registro Nacional de las Papeles
 Lida Kreslie Eugenia Medina Rosales
 Director de Capacitación
 Dirección de Capacitación
 Sede del RENAP, Guatemala Guatemala

