

102. 6

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1786407333173	Fecha de Generación: Aug 10, 2026, 6:15 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2026 18:05:13	
Emisor:	39404676	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	NELLY ARTEAGA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1F052AD0-9062-4273-91B5-6634A1986530	
Serie:	1F052AD0	
Número del DTE:	2422358643	
Acuse de recibido:	FCID202620260810T18:05:1306:001F052AD09062427391B56634A1986530	
Fecha de la consulta:	10/08/2026 18:07:42	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 10/08/2026 06:08:02 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39404676
NOMBRE	ROSA NELLY, ARTEAGA MARTÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA NELLY , ARTEAGA MARTÍNEZ
Nit Emisor: 39404676
NELLY ARTEAGA
3 CALLE B 00-93 COLONIA BALCONES DE SAN CRISTOBAL, zona 8,
MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1F052AD0-9062-4273-91B5-6634A1986530
Serie: 1F052AD0 Número de DTE: 2422356643
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2026 18:05:13
Fecha y hora de certificación: 10-ago-2026 18:05:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo 01/08/2026 al 31/08/2026 según cumplimiento del contrato No. 102-2026	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

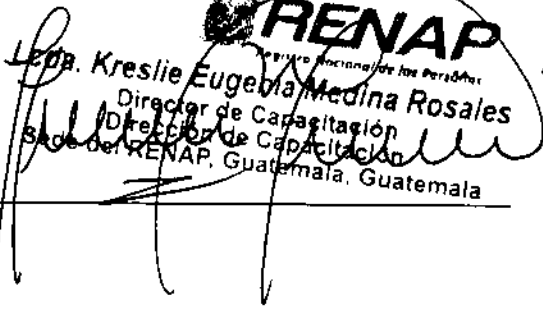


Carola So
[Signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON:

Procede el Pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2026 al 31/08/2026 prestado a la suscrita a entera satisfacción.


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Leda Kreslie Eugebia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
Vo. Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026

2

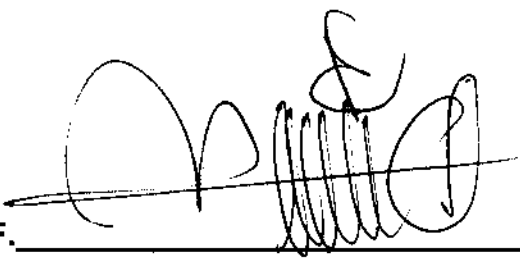
FECHA:	31/08/2026
Actividades del Mes:	Del 01/08/2026 al 31/08/2026
Nombre del Contratista:	Rosa Nelly Arteaga Martínez
Número de Contrato	102-2026
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Apoyar en el desarrollo de actividades de investigación orientadas a fortalecer la capacitación del recurso humano. Durante el período se apoyó en el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de la capacitación institucional mediante la identificación de necesidades de formación y la participación en reuniones de seguimiento y planificación de actividades. Asimismo, se colaboró en el diseño y elaboración del material didáctico para la Capacitación del Protocolo de Atención a Usuarios que Solicitan Servicios del RENAP: Enfoque en la Solicitud del Documento Personal de Identificación de Menor de Edad (DPIME), contribuyendo a la actualización de los contenidos y a la mejora de las estrategias metodológicas. Estas acciones permitieron fortalecer la calidad de los procesos de enseñanza y apoyar la mejora continua de la capacitación del recurso humano institucional.
3.-Actividad 1.3) Elaboración de Informes de Evaluaciones de Satisfacción realizadas a cursos de capacitación. Se elaboraron y sistematizaron los informes de evaluación de satisfacción correspondientes a las jornadas de capacitación desarrolladas durante el período, consolidando la información obtenida mediante los instrumentos aplicados a los participantes. Se realizó el análisis de los resultados de la Capacitación del Protocolo de Atención a Usuarios que Solicitan Servicios del RENAP: Enfoque en la Solicitud del Documento Personal de Identificación de Menor de Edad (DPIME), identificando fortalezas y oportunidades de mejora relacionadas con la metodología, contenidos, desempeño de los facilitadores y organización de las actividades. La información obtenida servirá como insumo para fortalecer futuras acciones de capacitación.
4.-Actividad 1.4) Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, híbrida y virtual Se brindó apoyo en la coordinación y ejecución logística de las actividades de capacitación desarrolladas durante el período. Se participó en la planificación de la Capacitación del Protocolo de Atención a Usuarios que Solicitan Servicios del RENAP: Enfoque en la Solicitud del Documento Personal de Identificación de Menor de Edad (DPIME), colaborando en reuniones de coordinación con las facilitadoras responsables de la modalidad virtual y desarrollando la facilitación presencial durante cinco jornadas. Asimismo, se coordinó la logística para que el personal de la Dirección de Capacitación participara en el curso de Primeros Auxilios Psicológicos, impartido en las instalaciones de Cruz Roja Guatemalteca, asegurando la organización de los recursos y el adecuado desarrollo de la actividad formativa.

5.-Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

Durante el período se atendieron las actividades adicionales asignadas por la Dirección de Capacitación, participando en reuniones de seguimiento para la revisión del avance de las actividades institucionales y la asignación de nuevas tareas. Asimismo, se colaboró en reuniones de trabajo orientadas a identificar las necesidades de capacitación del personal, con el propósito de fortalecer la planificación de futuras acciones formativas. Estas actividades permitieron contribuir a la coordinación del equipo de trabajo, al mejoramiento continuo de los procesos internos y al cumplimiento de los objetivos establecidos por la Dirección de Capacitación.

F. 
Rosa Nelly Arteaga Martínez


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Vo. Bo. Lcda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

