

102 - 6

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1784082562566	Fecha de Generación: Jul 14, 2026, 8:29 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2026 20:23:39		
Emisor:	39404676		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	NELLY ARTEAGA		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	8F55E441-6D78-4A9D-86AB-D0F3364C7290		
Serie:	8F55E441		
Número del DTE:	1836599965		
Acuse de recibido:	FCID202620260714T20:23:3906:008F55E4416D784A9D86ABD0F3364C7290		
Fecha de la consulta:	14/07/2026 20:25:45		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2026 08:26:19 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39404676
NOMBRE	ROSA NELLY, ARTEAGA MARTÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA NELLY, ARTEAGA MARTÍNEZ
Nit Emisor: 39404676
NELLY ARTEAGA
3 CALLE B 00-93 COLONIA BALCONES DE SAN CRISTOBAL, zona 8,
MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8F55E441-6D78-4A9D-86AB-D0F3364C7290
Serie: 8F55E441 Número de DTE: 1836599965
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 20:23:39
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2026 20:23:39
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo 01/07/2026 al 31/07/2026 según cumplimiento del contrato No. 102-2026	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026, PRESENTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.


Lcda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026

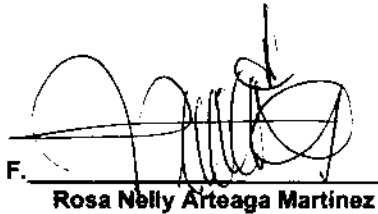
FECHA:	31/07/2026
Actividades del Mes:	Del 01/07/2026 al 31/07/2026
Nombre del Contratista:	Rosa Nelly Arteaga Martínez
Número de Contrato	102-2026
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Apoyar en el desarrollo de actividades de investigación orientadas a fortalecer la capacitación del recurso humano. Durante el periodo se participó en reuniones de trabajo orientadas a la planificación del siguiente trimestre y a la coordinación de las capacitaciones programadas por la Dirección de Capacitación. Asimismo, se recopilaron y analizaron insumos derivados de las actividades formativas ejecutadas, con el propósito de identificar oportunidades de mejora en la organización y desarrollo de los procesos de capacitación. La experiencia obtenida durante la coordinación logística de los cursos Formación de Brigadas de Emergencia y Sendero de Cuerdas permitió aportar observaciones y propuestas para fortalecer la planificación, la metodología de trabajo y la eficiencia de las futuras acciones formativas, contribuyendo a la mejora continua de la capacitación del recurso humano institucional.
3.-Actividad 1.3) Elaboración de Informes de Evaluaciones de Satisfacción realizadas a cursos de capacitación. Durante el periodo se participó en reuniones de trabajo orientadas a la planificación del siguiente trimestre y a la coordinación de las actividades de capacitación programadas por la Dirección de Capacitación. Asimismo, se recopilaron y analizaron insumos derivados de las capacitaciones desarrolladas, con el propósito de identificar oportunidades de mejora en los procesos de formación institucional. La experiencia obtenida durante la coordinación logística de los cursos Formación de Brigadas de Emergencia, impartido en modalidad virtual y presencial en las instalaciones de Cruz Roja Guatemalteca, y Sendero de Cuerdas, desarrollado durante tres jornadas en el Parque Erick Barrondo, permitió generar observaciones y propuestas para fortalecer la planificación, organización y ejecución de futuras actividades formativas, contribuyendo a la mejora continua de la capacitación del recurso humano institucional..
4.-Actividad 1.4) Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, híbrida y virtual Se brindó asesoría y apoyo en la planificación, coordinación y ejecución logística de las capacitaciones desarrolladas durante el periodo, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades programadas en las modalidades presencial y virtual. Se coordinó la logística del curso Formación de Brigadas de Emergencia, impartido en modalidad virtual y presencial en las instalaciones de Cruz Roja Guatemalteca, así como de la capacitación Sendero de Cuerdas, realizada durante tres jornadas en el Parque Erick Barrondo. Entre las actividades efectuadas se incluyó la coordinación de requerimientos, registro y control de asistencia, preparación de materiales, aplicación de evaluaciones de satisfacción, atención y acompañamiento a los facilitadores, toma de fotografías para la memoria de labores y seguimiento de cada una de las necesidades operativas, contribuyendo al cumplimiento exitoso de los objetivos de capacitación establecidos por la Dirección de Capacitación.

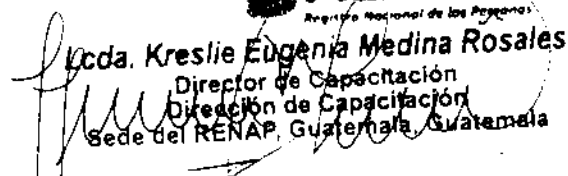
5.-Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

Durante el período se atendieron las actividades adicionales encomendadas por la Dirección de Capacitación, brindando apoyo en la planificación y coordinación de las acciones formativas programadas. Se participó en reuniones de trabajo con el equipo de capacitación para la organización de las actividades del mes y la planificación del siguiente trimestre, contribuyendo a la programación de cursos, coordinación de recursos y seguimiento de aspectos logísticos y administrativos. Asimismo, se aportaron observaciones y propuestas de mejora derivadas de la experiencia obtenida en la coordinación de las capacitaciones, con el objetivo de fortalecer la organización, optimizar los procesos internos y contribuir a la mejora continua de los servicios de capacitación que brinda la institución.


F. _____

Rosa Nelly Arteaga Martínez

 **RENAP**
Registro Nacional de las Personas


Lcda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. _____

2

3