

102. 6

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1789416460394	Fecha de Generación: Sep 14, 2026, 2:07 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2026 13:59:50		
Emisor:	39404676		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	NELLY ARTEAGA		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	6521E593-2F07-4541-ACBA-89AE84789B5F		
Serie:	6521E593		
Número del DTE:	789005633		
Acuse de recibido:	FCID202620260914T13:59:5106:006521E5932F074541ACBA89AE84789B5F		
Fecha de la consulta:	14/09/2026 14:02:54		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/09/2026 02:03:06 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39404676
NOMBRE	ROSA NELLY, ARTEAGA MARTÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	





1. 2. 3.

1. 2. 3.



1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA NELLY , ARTEAGA MARTÍNEZ
Nit Emisor: 39404676
NELLY ARTEAGA
3 CALLE B 00-93 COLONIA BALCONES DE SAN CRISTOBAL, zona 8,
MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6521E593-2F07-4541-ACBA-89AE84789B5F
Serie: 6521E593 Número de DTE: 789005633
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2026 13:59:50
Fecha y hora de certificación: 14-sep-2026 13:59:51
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo 01/09/2026 al 30/09/2026 según cumplimiento del contrato No. 102-2026 | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



CANCELADO

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2026 AL 30/09/2026, PRESENTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lcda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026**

| | |
|-----------------------------------|---|
| FECHA: | 30/09/2026 |
| Actividades del Mes: | Del 01/09/2026 al 30/09/2026 |
| Nombre del Contratista: | Rosa Nelly Arteaga Martínez |
| Número de Contrato | 102-2026 |
| Vigencia del Contrato: | Del 06/01/2026 al 31/12/2026 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones del personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección quien supervisa: | Dirección de Capacitación |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Apoyar en el desarrollo de actividades de investigación orientadas a fortalecer la capacitación del recurso humano.

Durante el período se desarrollaron actividades de investigación, análisis y estructuración de contenidos para la creación del curso "Sensibilización del traslado de información al TSE para la gestión del empadronamiento". Se realizó la recopilación y revisión de información relacionada con el proceso, con el propósito de establecer contenidos claros y pertinentes para el personal participante. A partir de la investigación realizada, se diseñó y elaboró la presentación y se estructuró la metodología para su implementación en modalidad presencial y virtual. Asimismo, se participó en reuniones de seguimiento, mejora y asignación de cursos, aportando observaciones orientadas al fortalecimiento de los procesos formativos y a la identificación de oportunidades de mejora en las actividades desarrolladas por la Dirección de Capacitación.

3.-Actividad 1.3) Elaboración de Informes de Evaluaciones de Satisfacción realizadas a cursos de capacitación.

Se apoyó en la aplicación, recopilación y sistematización de las evaluaciones de satisfacción correspondientes a las actividades de capacitación desarrolladas durante el período. Se dio seguimiento a la información obtenida en los cursos "Sensibilización del traslado de información al TSE para la gestión del empadronamiento", "Integración y roles en el trabajo en equipo" y "Protocolo de atención a usuarios que solicitan servicios del RENAP, DPIME". Los resultados permitieron recopilar información sobre la percepción de los participantes respecto a los contenidos, metodología y desarrollo de las actividades, generando insumos para la elaboración de los informes correspondientes y para la identificación de oportunidades de mejora en futuras acciones formativas.

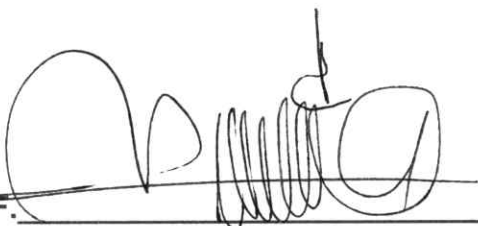
4.-Actividad 1.4) Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, híbrida y virtual

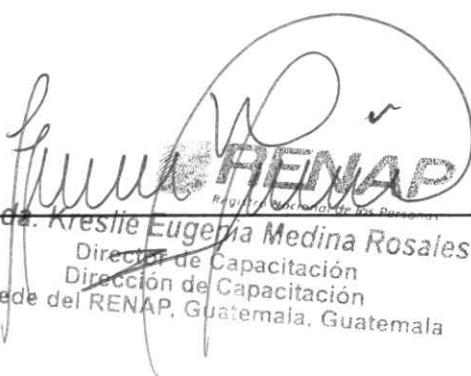
Se brindó apoyo en la coordinación, organización y ejecución de las actividades de capacitación programadas durante el período. Se desarrolló e impartió el curso "Sensibilización del traslado de información al TSE para la gestión del empadronamiento" en modalidad presencial y virtual, realizando las acciones necesarias para su adecuada implementación. Asimismo, se cubrió la logística del curso "Integración y roles en el trabajo en equipo", desarrollado de manera presencial, y se brindó apoyo en la capacitación "Protocolo de atención a usuarios que solicitan servicios del RENAP, DPIME". Las actividades comprendieron la coordinación de requerimientos, control de asistencia, aplicación de evaluaciones de satisfacción,

atención a facilitadores y participantes, así como el seguimiento de las necesidades surgidas durante cada jornada.

5.-Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

Durante el período se participó en diferentes reuniones de trabajo convocadas por la Dirección de Capacitación para dar seguimiento a las actividades programadas, revisar aspectos susceptibles de mejora y coordinar la asignación de cursos y responsabilidades. Se aportaron observaciones derivadas de la experiencia obtenida en el desarrollo y acompañamiento de las diferentes actividades formativas, contribuyendo a fortalecer la planificación, coordinación y ejecución de los procesos de capacitación. Asimismo, se atendieron las actividades adicionales asignadas de acuerdo con las necesidades del equipo, apoyando el cumplimiento de la programación y de los objetivos establecidos por la Dirección de Capacitación.


F. _____
Rosa Nelly Arteaga Martínez


Vo. Bo. _____
Lcda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

The first part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ defined by the equation $f(x) = \int_0^x f(t) dt$. It is shown that $f(x)$ is a constant function. The second part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $g(x)$ defined by the equation $g(x) = \int_0^x g(t) dt$. It is shown that $g(x)$ is a constant function. The third part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $h(x)$ defined by the equation $h(x) = \int_0^x h(t) dt$. It is shown that $h(x)$ is a constant function.

$$\begin{aligned}
 & \frac{1}{x} \frac{d}{dx} \left(x \frac{d}{dx} \right) f(x) = 0 \\
 & \frac{1}{x} \frac{d}{dx} \left(x \frac{d}{dx} \right) g(x) = 0 \\
 & \frac{1}{x} \frac{d}{dx} \left(x \frac{d}{dx} \right) h(x) = 0
 \end{aligned}$$