

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1784060749975	Fecha de Generación: Jul 14, 2026, 2:25 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2026 14:13:43		
Emisor:	29354226		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LIC. JORGE ALEJANDRO PINTO RUIZ, ABOGADO Y NOTARIO		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 18000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	B56EE39F-4A48-4D13-868C-56531492AD38		
Serie:	B56EE39F		
Número del DTE:	1246252307		
Acuse de recibido:	FCID202620260714T14:13:4406:00B56EE39F4A484D13868C56531492AD38		
Fecha de la consulta:	14/07/2026 14:23:49		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2026 02:23:57 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	29354226
NOMBRE	JORGE ALEJANDRO, PINTO RUIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

2

Factura

JORGE ALEJANDRO , PINTO RUIZ
Nit Emisor: 29354226
LIC. JORGE ALEJANDRO PINTO RUIZ, ABOGADO Y NOTARIO
17 AVENIDA 5-61 COLONIA VISTA HERMOSA I, Zona 15,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B56EE39F-4A48-4D13-868C-56531492AD38
Serie: B56EE39F Número de DTE: 1246252307
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 14:13:43
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2026 14:13:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP del 1 de julio al 31 de julio de 2026, según cumplimiento de contrato administrativo número 104-2026	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

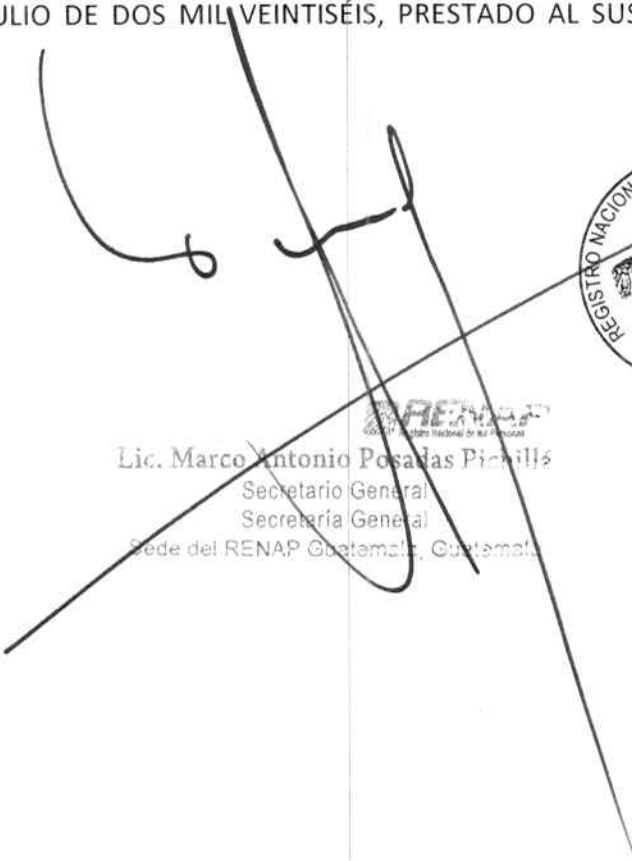
* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO DE JULIO AL TREINTA Y UNO DE JULIO DE DOS MIL VEINTISÉIS, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Lic. Marco Antonio Posadas Picó
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.

FECHA:	31/07/2026
Actividades del Mes:	Del 01/07/2026 al 31/07/2026
Nombre del contratista:	Jorge Alejandro Pinto Ruiz
Número de Contrato:	104-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Elaboración y notificaciones de los acuerdos y resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. Se realizó notificación de las resoluciones de Dirección Ejecutiva, siendo éstas 0403-2026 y 0413-2026, y el Acuerdo de Dirección Ejecutiva 340-2026.
2.-Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas. Se asistió a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General. Se atendió reunión con el Secretario General, y el Director de Asesoría Legal, sobre el Conflicto Colectivo de carácter económico social número 01173-206-07392 a cargo del Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, según para determinar y planificar estrategias de defensa a favor de RENAP, brindando la asesoría oportuna a requerimiento del señor Secretario Se atendió reunión con el Director de Asesoría Legal sobre las recomendaciones realizadas por la Oficina Nacional de Prevención contra la Tortura, de acuerdo con la visita in situ en el Hogar Hope for Tomorrow, el 14 de mayo de 2026, según oficio SG-2076-2026 de ocho de julio de dos mil veintiséis, brindando al señor Secretario la asesoría correspondiente. Se atendió reunión con la Directora Administrativa y la Subdirectora de Recursos Humanos con relación a atender las recomendaciones y solicitudes efectuadas por el Procurador de los Derechos Humanos con relación a la Supervisión de las condiciones laborales del personal que labora en el Registro Nacional de las Personas, brindando la asesoría oportuna al señor Secretario General. Se atendió reunión de seguimiento de análisis con el Director de Asesoría Legal y la Directora de Gestión y Control Interno, de continuación del convenio existente entre el RENAP y el Ministerio de Cultura y Deportes, brindando la asesoría oportuna al señor Secretario General. Se atendió reunión con el Director de Asesoría Legal y el Registrador Central de las Personas, sobre procedencia de una solicitud efectuada por la Fiscalía de Derechos Humanos, en virtud de solicitarse información existente en libros de los años de 1956 a 1958, derivado de la negativa de proceder a dicha información, por el tiempo ya transcurrido por la posible prescripción.
4.-Actividad 1.5) Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General. Se colaboró con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General. Luego de realizadas las notificaciones se efectuaron las remisiones correspondientes, a Dirección Ejecutiva.
5.-Actividad 1.6) Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.

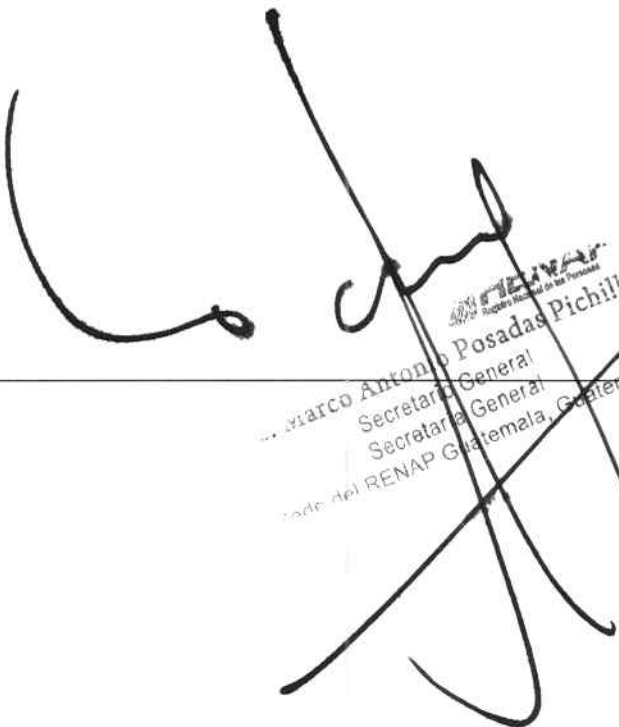
Se han resguardado y custodiando los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones, los que luego de haberse efectuado las notificaciones se efectuaron las remisiones y fotocopias para integrar los expedientes.
6.- Actividad 1.7) Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General.
Se elaboraron los oficios correspondientes para remisión de documentos.
7.- Actividad 1.8) Realizar las Certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP.
Se realizaron certificaciones de los documentos de las actas y contratos administrativos requeridos.
Certificaciones 08452026, 08472026, 09212026.

F



JORGE ALEJANDRO PINTO RUIZ

Vo. Bo.



RENAP

Registro Nacional de las Personas

Marco Antonio Posadas Pichillo

Secretario General

Secretaría General

Edificio del RENAP Guatemala, Guatemala

RENAP

Registro Nacional de las Personas

SECRETARÍA GENERAL

GUATEMALA, GUATEMALA