

104. 5

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1782927208816	Fecha de Generación: Jul 1, 2026, 11:33 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	06/07/2026 11:08:34	
Emisor:	29354226	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LIC. JORGE ALEJANDRO PINTO RUIZ, ABOGADO Y NOTARIO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9F456619-311F-413C-A1B9-A415DF2151F3	
Serie:	9F456619	
Número del DTE:	824131900	
Acuse de recibido:	FCID202620260701T11:08:3506:009F456619311F413CA1B9A415DF2151F3	
Fecha de la consulta:	01/07/2026 11:31:43	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



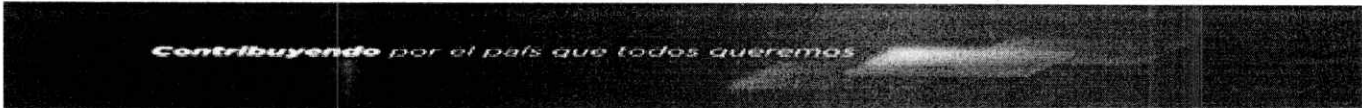
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/07/2026 11:31:54 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	29354226
NOMBRE	JORGE ALEJANDRO, PINTO RUIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

JORGE ALEJANDRO , PINTO RUIZ
Nit Emisor: 29354226
LIC. JORGE ALEJANDRO PINTO RUIZ, ABOGADO Y NOTARIO
17 AVENIDA 5-61 COLONIA VISTA HERMOSA I, Zona 15,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9F456619-311F-413C-A1B9-A415DF2151F3
Serie: 9F456619 Número de DTE: 824131900
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 06-jul-2026 11:08:34
Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 11:08:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP del 1 de junio al 30 de junio de 2026, según cumplimiento de contrato administrativo número 104-2026	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Canaleto

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO DE JUNIO AL TREINTA DE JUNIO DE DOS MIL VEINTISÉIS, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


DOCTORA SANDRA LISETTE MOYA BARQUÍN
SECRETARIO GENERAL EN FUNCIONES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.

FECHA:	30/06/2026
Actividades del Mes:	Del 01/06/2026 al 30/06/2026
Nombre del contratista:	Jorge Alejandro Pinto Ruiz
Número de Contrato:	104-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Elaboración y notificaciones de los acuerdos y resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva. Se realizó notificación de las resoluciones de Dirección Ejecutiva, siendo éstas 0298-2026 y 0413-2026, y de los Acuerdos de Dirección Ejecutiva 346-2026, 289-2026.
2.-Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas. Se asistió a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General. Se atendió reunión en Secretaría General, con el Registrador Civil, y el Director de Informática y Estadística, sobre la viabilidad de entregar información sensible de terceras personas, solicitada por la Fiscalía de Delitos Transnacionales, brindando al señor Secretario la asesoría correspondiente. Se atendió reunión con la el Director de Asesoría Legal, para analizar emplazamiento otorgado por el Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social para la admisión de demanda, en virtud de haberse finalizado los acuerdos de renovación del pacto colectivo con el Sindicatos de Trabajadores del Registro Nacional de las Personas, iniciado dentro del proceso laboral de conflicto colectivo de carácter económico social número 01173-2026-07392, a cargo del oficial 9º, brindando la asesoría oportuna a requerimiento del señor Secretario. Se atendió reunión con el Director de Asesoría Legal, el Registro Central de las Personas para establecer la confirmación de la información del Registro Civil con la información proporcionada por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, sobre nacimientos, defunciones y mortinatos, ocurridos en el IGSS a nivel nacional, brindando la asesoría oportuna al señor Secretario General. Se atendió reunión con el Director de Asesoría Legal y Dirección de Gestión y Control Interno, para darle seguimiento a la implementación de la continuación del convenio existente entre el RENAP y el Ministerio de Cultura y Deportes, brindando la asesoría oportuna al señor Secretario General. Se atendió reunión con la Directora de Gestión y Control Interno, sobre la solicitud de incorporación al espacio creado por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, correspondiente a la conformación de grupos de coordinación de resultados, como parte del marco de cooperación de las Naciones Unidas, brindando la asesoría oportuna al señor Secretario.
4.-Actividad 1.5) Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General. Se colaboró con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General. Luego de realizadas las notificaciones se efectuaron las remisiones correspondientes, a Dirección Ejecutiva.

5.-**Actividad 1.6)** Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.

Se han resguardado y custodiando los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones, los que luego de haberse efectuado las notificaciones se efectuaron las remisiones y fotocopias para integrar los expedientes.

6.-**Actividad 1.7)** Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General.

Se elaboraron los oficios correspondientes para remisión de documentos.

7.-**Actividad 1.8)** Realizar las Certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP.

Se realizaron certificaciones de los documentos de las actas y contratos administrativos requeridos.

Certificaciones 08452026, 08462026, 08472026, 09212026, 09222026

F

JORGE ALEJANDRO PINTO RUIZ



Vo. Bo.

Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala